



دليل الطالب الجامعي

القسم الأول: تعريف موجز

- الجامعة الإسلامية النشأة والأهداف
- الكليات
- المعاهد والدور
- العمادات المساندة والمراكز

القسم الثاني: أنظمة وإجراءات

- تعريفات
- نظام الدراسة
- المواظبة والانقطاع
- الاعتذار والتأجيل
- إعادة القيد
- الفصل من الجامعة
- الاختبارات والتقدير والتخرج
- التحويل
- مرفقات (نموذج)
- من نظام التأديب
- إجراءات وتعليمات عامة



المحور الأول : تعريف موجز بالجامعة :

أولاً : الجامعة الإسلامية النشأة والأهداف

أنشئت الجامعة الإسلامية بالأمر الملكي رقم ١١ وتاريخ
١٣٨١/٣/٢٥ هـ

ووفقاً للمرسوم الملكي ذي الرقم م/٧٠ المؤرخ في ١٣٩٥/٨/٧ هـ.
فإن الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة مؤسسة إسلامية عالمية من حيث
الغاية عربية سعودية من حيث التبعية. كما حددت أهدافها على النحو
التالي :

١. تبليغ رسالة الإسلام الخالدة إلى العالم عن طريق الدعوة والتعليم
الجامعي والدراسات العليا.

٢. غرس الروح الإسلامية وتنميتها وتعميق التدين العملي في حياة الفرد
والمجتمع، المبني على إخلاص العبادة لله وتجريد المتابعة لرسول الله
ﷺ.

٣. إعداد البحوث العلمية وترجمتها ونشرها وتشجيعها في مجالات
العلوم الإسلامية والعربية بخاصة، وسائر العلوم وفروع المعرفة
الإنسانية التي يحتاج إليها المجتمع الإسلامي بعامّة.



٤. تثقيف من يلتحق بها من طلاب العلم من المسلمين من شتى الأنحاء، وتكوين علماء متخصصين في العلوم الإسلامية والعربية وفقهاء في الدين متزودين من العلوم والمعارف بما يؤهلهم للدعوة إلى الإسلام، وحل ما يعرض للمسلمين من مشكلات في شؤون دينهم ودنياهم على هدى الكتاب والسنة وعمل السلف الصالح.

٥. تجميع التراث الإسلامي والعناية بحفظه وتحقيقه ونشره.

٦. إقامة الروابط العلمية والثقافية بالجامعات والهيئات والمؤسسات العلمية في العالم وتوثيقها لخدمة الإسلام وتحقيق أهدافه .

ثانياً : كليات الجامعة :

تضم الجامعة خمس كليات - تمنح درجة العالية (البكالوريوس) ودرجة الدبلوم العالي، ودرجتي العالمية (الماجستير) والعالمية العالية (الدكتوراه) في التخصصات المتاحة بها- **والكليات هي :**



كلية الشريعة

وهي أولى كليات الجامعة أسست عام ١٣٨١هـ وتهدف هذه الكلية إلى العناية بالفقه الإسلامي وأصوله، وإعداد فقهاء متضلعين بأحكام الشريعة ومقاصدها، قادرين على القيام بمهام القضاء والفتوى والتدريس، و متمكنين من القيام بالبحوث العلمية واستنباط الأحكام من مصادرها.

وتتضمن الكلية نظام الدراسة المسائية، الذي يتيح الفرصة أمام الراغبين من الموظفين للالتحاق بالمرحلة الجامعية وإكمال دراستهم.

الأقسام العلمية:

- ١ - قسم الفقه.
- ٢ - قسم أصول الفقه.
- ٣ - قسم القضاء والسياسة الشرعية.



كلية الدعوة وأصول الدين

أنشئت عام ١٣٨٦هـ. وتهدف هذه الكلية إلى العناية بالعتيدة الإسلامية، وإعداد دعاة إلى الله، متضلعين بعلوم الشريعة، قادرين على القيام بالدعوة إلى الله على بصيرة، وملمين بالوسائل اللازمة لتحقيق هذه الغاية؛ ينتشرون في أنحاء المعمورة، يهدون الناس إلى مافيه صلاحهم، وعلاج مشكلاتهم، وتحقيق أمنهم وسعادتهم في دنياهم وأخراهم.

الأقسام العلمية :

- ١ - قسم العقيدة.
- ٢ - قسم الدعوة.
- ٣ - قسم التاريخ الإسلامي.
- ٤ - قسم التربية .



كلية القرآن الكريم والدراسات الإسلامية

أنشئت عام ١٣٩٤هـ. وتهدف هذه الكلية إلى العناية بكتاب الله عزّ وجلّ - حفظاً وتفسيراً، وإعداد العلماء المتمكنين في علوم القرآن الكريم، وتأهيل القراء لاستيعاب القراءات المتواترة عرضاً وتوجيهاً مع المعرفة التامة برسم المصحف وضبطه وعده، والإمام بالعلوم الشرعية والعلوم المساعدة الأخرى.

الأقسام العلمية:

- ١ - قسم القراءات.
- ٢ - قسم التفسير.

كلية الحديث الشريف والدراسات الإسلامية

أنشئت عام ١٣٩٦هـ. وتهدف الكلية إلى العناية بالسنة النبوية وعلومها، وخدمتها، والمحافظة عليها، والدّبّ عنها، وتأهيل العلماء المتمكنين في مجال السنة النبوية وعلومها، مع الإمام بالعلوم الشرعية والعلوم المساعدة الأخرى.

الأقسام العلمية:

- ١ - قسم فقه السنة ومصادرها.
- ٢ - قسم علوم الحديث.



كلية اللغة العربية

أنشئت عام ١٣٩٥ هـ . وتهدف الكلية لخدمة لغة القرآن الكريم؛ بحفظ مادتها، وتكوين ملكتها، والتعمق في دراسة علومها وآدابها ، وتخريج علماء متمكنين في فهم القرآن الكريم والسنة النبوية ومصادر الثقافة الإسلامية، وتأكيد الثقة والاعتزاز بلغة القرآن الكريم، وإثبات قدرتها على استيعاب سائر المعارف والعلوم.

الأقسام العلمية:

- ١ - قسم اللغويات.
- ٢ - قسم البلاغة والأدب.



ثالثاً : المعاهد والدور التابعة للجامعة:

معهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها :

بدأ تعليم اللغة العربية عام ١٣٨٦هـ. ويعنى المعهد بتعليم اللغة العربية للطلاب الذين لا يتكلمون اللغة العربية أو لا يجيدونها؛ حتى يمكنهم مواصلة دراستهم بالمراحل الدراسية المعادلة لمؤهلاتهم العلمية. ومدة الدراسة فيه أربعة فصول دراسية.

المعهد الثانوي :

أنشئ عام ١٣٨١هـ. ويعنى بدراسة العلوم الشرعية وعلوم العربية والمواد الاجتماعية واللغة الإنجليزية. ومدة الدراسة فيه ثلاث سنوات.

المعهد المتوسط :

أنشئ عام ١٣٨٦هـ ويعنى بدراسة العلوم الشرعية وعلوم العربية والمواد الاجتماعية واللغة الإنجليزية. ومدة الدراسة فيه ثلاث سنوات.

دار الحديث المدنية :

أنشئت عام ١٣٥٠هـ وفي عام ١٣٨٤هـ تم ضمها إلى الجامعة الإسلامية. وتشتمل الدار على مرحلة التعليم المتوسط ومدة الدراسة فيها ثلاث سنوات.



دار الحديث المكيّة :

أنشئت عام ١٣٥٢هـ وفي عام ١٣٩١هـ تمّ ضمها إلى الجامعة الإسلامية. وتشتمل الدار على مرحلة التعليم المتوسط ومدة الدراسة فيها ثلاث سنوات ومرحلة الدراسة الثانوية ومدة الدراسة فيها ثلاث سنوات.

رابعاً : العمادات المساندة والمراكز :

عمادة الدراسات العليا

بدأت الدراسات العليا بالجامعة عام ١٣٩٥هـ، وأنشئت العمادة عام ١٤١٦هـ، وتعنى بالإشراف على جميع برامج الدراسات العليا بالجامعة .

شروط الالتحاق بالدراسات العليا :

- ١- أن يكون المتقدم سعودياً ، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين .
- ٢- أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها ، بتقدير لا يقل عن (جيد جداً) .



- ٣- أن يكون حافظاً (خمس أجزاء) من القرآن الكريم للماجستير و (عشرة أجزاء) للدكتوراه .
- ٤- أن يكون حسن السيرة والسلوك ، ولائقاً طيباً .
- ٥- أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه .
- ٦- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً .
- ٧- التفرغ التام للدراسة .
- ٨- أن يجتاز ما يجرى له من اختبارات تحريرية أو شفوية .

عمادة القبول والتسجيل

أنشئت عام ١٤٠٠هـ وهي تعنى باستقبال طلبات الالتحاق بالجامعة الإسلامية ودراستها وفق الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك ، وإنهاء إجراءات الطلاب منذ قبولهم حتى تخرجهم .

شروط القبول للمرحلة الجامعية :

١. أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية أو مايعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
٢. ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة على خمس سنوات .
٣. أن يكون حسن السيرة والسلوك .



٤. أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية .
٥. أن يكون لائقاً طبيياً .
٦. أن يحصل على موافقة من مرجعة بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة .
٧. ألا يكون مفصولاً من جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
٨. أن يتعهد بالترزام ونظم ولوائح الجامعة .
٩. ألا يزيد سن طالب المنحة حين القبول عن خمس وعشري سنة .
١٠. أن يكون المتقدم لكلية القرآن الكريم حافظاً للقرآن الكريم كاملاً.
١١. أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم .

أقسام العمادة:

تضم العمادة الأقسام التالية :

١. القبول : ويتكون من ثلاث لجان هي (لجنة سسيا – ولجنة أفريقيا – ولجنة أوروبا).
٢. الحاسب الآلي .
٣. الشهادات .
٤. المعادلات .
٥. الترجمة .
٦. بالإضافة إلى الأقسام المساندة الأخرى .



عمادة شئون الطلاب

أنشئت عام ١٣٩٧هـ، وتعنى بتهيئة الجو الجامعي المناسب، وتوفير أسباب الاستقرار للطلاب لتحقيق النمو الأمثل والتكامل المنشود في شخصية الطالب الجامعية، وتقوية أواصر التعارف والتعاون بين الطلاب، وتوفير الخدمة الشاملة للطلاب خلال دراستهم بالجامعة.

ومن أبرز الأعمال والخدمات التي تشرف عليها العمادة:

الإسكان والتغذية:

- توفر الجامعة السكن المناسب للطلاب في الوحدات السكنية المجهزة داخل الجامعة وخارجها.
- في الجامعة مطعم مجهز بأربع صالات كبيرة ، تقدّم فيه الوجبات الثلاث للطلاب بسعر مناسب .



الخدمات الطلابية :

- إدارة السفر والإقامة: وتقوم بتجهيز وتسهيل كافة إجراءات الطالب النظامية للدراسه ، ولسفره وعودته ، ومراجعة كافة الدوائر الحكومية ذات الصلة .
- قسم العلاقات الطلابية: ويقوم باستقبال الطلاب الجدد ، ومساعدة الطالب في الجهات الحكومية والمستشفيات ، وتسهيل إجراءات التخفيض على تذاكر السفر، وإصدار التعريفات اللازمة.
- توفير المواصلات بين إسكان الجامعة والمسجد النبوي الشريف بالتنسيق مع الجهة ذات العلاقة .
- البطاقة والسجلات: يتم إصدار البطاقة الجامعية للطالب وتحديثها سنويا ، وإخلاء طرف الطالب عند إنتهاء علاقته بالجامعة .

التوجيه والنشاط :

- التوجيه والإرشاد الاجتماعي: ويضم عدداً من المشرفين المتخصصين ذوي الخبرة لمساعدة الطالب فيما يحتاج إليه اجتماعياً.



- **النشاط:** ويشمل النشاط الثقافي، والاجتماعي، والرياضي، والكشفي، وتنظيم المسابقات والرحلات، وصالة للألعاب الرياضية مجهزة بمختلف المعدات الرياضية تناسب وطالب الجامعة، ومركز تنمية المهارات لإكساب الطلاب حرفاً متنوعة تعينهم على ظروف الحياة عند الرجوع إلى بلادهم .

صندوق الطالب :

يقوم بمعاونة الطلاب عند الحاجة بتقديم المساعدات المالية لهم وفقاً للائحته المعتمدة ودراسة أحوال المستحقين للإعانة وصرف المقرر لهم.

مكافآت الطلاب :

١- طلاب الدراسات العليا :

يصرف "٩٠٠" ريال مكافأة شهرية للسعوديين وغير السعوديين.

٢- طلاب الكليات :

يصرف "٨٥٠" ريال مكافأة شهرية للسعوديين وغير السعوديين.

٣- طلاب المعاهد والدور:

يصرف "٣٧٥" ريال مكافأة شهرية لطلاب الثانوي .

ويصرف "٣٠٠" ريال مكافأة شهرية لطلاب المتوسط .

٤- طلاب معهد اللغة العربية :

يصرف لهم حسب مستوياتهم ومراحلهم الدراسية وفق ما يصرف في

الكليات والمعاهد التابعة للجامعة.



بدلات وامتيازات أخرى:

• بدل الطباعة

يصرف "٤٠٠٠" ريال بدل طباعة لمرحلة (الدكتوراه) مكافأة مقطوعة.

ويصرف "٣٠٠٠" ريال بدل طباعة لمرحلة (الماجستير) مكافأة مقطوعة.

• بدل المراجع

يصرف "٩٠٠" ريال لطلاب الدراسات العليا بدل كتب ومراجع سنوياً لطلاب المنح.

ويصرف "٨٥٠" ريال لطلاب المرحلة الجامعية بدل كتب ومراجع سنوياً لطلاب المنح.

• بدل الامتياز

يصرف "١٠٠٠" ريال بدل امتياز للطالب الحاصل على تقدير ممتاز في كل عام دراسي.

• إعانة الطالب الكفيف

يصرف له إعانة مالية شهرية وفق اللوائح المنظمة لذلك.

• امتيازات عينية

١- تذكرة سفر بالدرجة السياحية المنخفضة في نهاية كل عام دراسي ذهاباً وعودة لطالب المنحة حسب الأنظمة.



أسباب الحرمان من المكافأة :

يحرم الطالب من المكافأة في الحالات التالية :

١. في حال انخفاض معدل الطالب التراكمي إلى أقل من (٢) لغير طلاب المنح.
٢. إذا طلب تأجيل الدراسة .
٣. إذا انتهت المدة النظامية للدراسة لغير طلاب المنح.
٤. إذا أنسحب أو فصل من الجامعة .
٥. إذا عمل في وظيفة رسمية .
٦. بعض المخالفات الطلابية وفق اللوائح والتعليمات المنظمة لذلك.



عمادة شئون المكتبات

وتشرف على تقديم الخدمات المكتبية من خلال:

- **المكتبة المركزية:** أنشئت عام ١٣٨١هـ ، وهي من أكبر المكتبات في منطقة المدينة المنورة وتحتوي على مكتبة متكاملة يمكن للطلاب الاستعارة منها، وعلى أحدث الأجهزة للقراءة والتصوير، وتضم:

مكتبة الرسائل الجامعية والمخطوطات:

وفيهما عدد من الرسائل الجامعية والوثائق المخطوطة من كافة الأقطار لخدمة البحث العلمي، وتيسير تحقيق التراث ونشره.

القاعات المنفصلة وهي:

قاعة الملك عبدالعزيز - رحمه الله - وتضم جناحاً يعرض منجزات الملك فهد بن عبدالعزيز رحمه الله خلال عشرين عاماً وما أُلّف في ذلك.

قاعة الشيخ محمد ناصر الدين الألباني - رحمه الله - وتضم مكتبة الشيخ التي أوقفها على الجامعة .
قاعة الكتب محدودة الاطلاع .
قاعة الكتب غير العربية .



- مكتبة عمادة البحث العلمي.
- المكتبات الفرعية في الكليات والمعاهد والدور.
- قاعة الدوريات .
- مكتبات خاصة : منها مكتبة الأمير فالح آل ثاني ، ومكتبة الشيخ عبداللطيف ، ومكتبة ابن مدعج.

عمادة خدمة المجتمع

أنشئت عام ١٤١٦ هـ لتقوم بدورها في خدمة الجامعة والمجتمع من خلال إعداد وتقديم البرامج العلمية، والدبلومات، والدورات الشرعية، والتأهيلية، والتثقيفية، وورش العمل، والمحاضرات التي تلبي حاجات الجامعة والمجتمع. ومن أهم وحداتها:

- وحدة الدبلومات.
- وحدة الدورات.
- وحدة شؤون الخريجين ومن مهامها :
 - ١- بناء قاعدة بيانات خاصة بالخريجين .
 - ٢- التنسيق بين المؤسسات الحكومية والأهلية وخريجي الجامعة.
 - ٣- تزويد خريجي الجامعة ببعض الكتب والمطبوعات المتاحة.
 - ٤- تسهيل إجراءات نقل كتب الخريجين إلى بلدانهم .



٥- استقبال رسائل الخريجين والرد على استفساراتهم ودراسة مقترحاتهم.

● وحدة الترجمة والنشر:

لدراسة ومراجعة وترجمة الوارد إليها من مؤلفات ووثائق.

● وحدة الإهداء :

وتتولى تزويد المؤسسات التعليمية والمراكز الإسلامية بالكتب العلمية والمقررات الدراسية، والرد على رسائل الأفراد التي ترد إلى العمادة من داخل وخارج المملكة. وتوزيع الكتب والأشرطة العلمية والدعوية على زوّار الجامعة.

عمادة البحث العلمي

أنشئ مركز البحث العلمي وإحياء التراث الإسلامي عام ١٤٠٤هـ، ثمّ حول عام ١٤١٩هـ إلى عمادة ؛ تهدف إلى : الإسهام في إثراء البحوث والدراسات العلمية الإسلامية والعربية وإحياء التراث الإسلامي، وذلك من خلال جمع التراث العربي والإسلامي والعناية به وفهرسته وتحقيقه ونشره وتيسيره للباحثين، وتقديم المشورة العلمية لهم، وتنمية جيل من الباحثين المتميزين وتدريبهم على إعداد البحوث الأصيلة ذات المستوى الرفيع.



مركز خدمة السنة والسيرة النبوية

أنشئ في عام ١٤٠٦ هـ. ويعنى بخدمة السنة والسيرة النبوية من خلال جمع وحفظ وتحقيق كل مايتعلق بالسنة والسيرة النبوية وتيسيرها للباحثين، وإعداد موسوعات الحديث والسيرة النبوية، ونشر الأعمال المنجزة في المركز في مجال التأليف والتحقيق والترجمة بالتعاون مع المراكز والهيئات والمؤسسات العلمية والاستفادة من خبرات ذوي الشهرة في مجال السنة والسيرة النبوية.

الإدارة الطبية

تقدم الجامعة خدمات مجانيةً للطالب من خلال الإدارة الطبية، وتوفر الخدمات الطبية العلاجية والوقائية له ولعائلته.

مكتب الجامعة بجدة

ويعنى باستقبال طلاب الجامعة، وتسجيل إجراءات سفرهم وعودتهم، ومراجعة فرع وزارة الخارجية بجدة وقنصليات الدول ، وإنهاء الإجراءات الخاصة بالطلاب والجامعة.



الخدمات العامة بالجامعة

انطلاقاً من حرص الجامعة على تقديم الخدمات العامة لطلابها لتوفير سبل الراحة والاطمئنان لهم وما يحقق سرعة الاتصال بأهلهم وذويهم فقد قامت بالتنسيق مع الجهات المسؤولة بتوفير المرافق الضرورية لمنسوبيها وهي:

مكاتب البريد والهاتف

مكتب الخطوط السعودية

المكتبات التجارية

مراكز خدمة الطالب

مراكز التسوق

المطاعم ومحلات الوجبات السريعة



القسم الثاني: أنظمة وإجراءات تهتم الطالب

تعريفات

- الوحدة الدراسية :
الماضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة ، أو
الدرس العملي، أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.
- الإنذار الأكاديمي :
هو الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي
عن الحد الأدنى وهو (٢ من ٥) .
- درجة الأعمال الفصلية :
هي الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل
دراسي من اختبارات، وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر
الدراسي.
- المعدل الفصلي :
حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع
الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي،
وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل
عليه في كل مقرر درسه الطالب . (انظر الملحق).
- المعدل التراكمي :
حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع
المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات
المقررة لتلك المقررات . (انظر الملحق) .



نظام الدراسة

أ- تسير الدراسة في المرحلة الجامعية على نظام المستويات.
ب- تتكون الدراسة في المرحلة الجامعية من ثمانية مستويات على الأقل.

ج- تكون مدة المستوى الدراسي فصلاً دراسياً.
د- يتدرج الطالب في الدراسة والنجاح في مقررات المستويات الدراسية وفقاً لأحكام الانتقال من مستوى إلى آخر.

● القواعد التفصيلية المنظمة للانتقال من مستوى إلى آخر:

(أولاً) الطلاب الذين لم يتعثروا بسبب الرسوب في المقررات يتم تسجيلهم في مقررات المستوى التالي بالتدرج بدءاً من المستويات الدنيا، وفق الخطط الدراسية المعتمدة.
(ثانياً) الطلاب المتعثرون دراسياً يعاد تسجيلهم في مقررات الرسوب، ويتم تسجيلهم في مقررات المستويات التالية، وفق الضوابط التالية :

(١) الحد الأدنى من العبء الدراسي هو (١٥) وحدة دراسية ،
والحد الأعلى منه (٢٥) وحدة دراسية .



(٢) إذا رسب الطالب فيما مجموعه الحد الأدنى من الوحدات الدراسية المقررة أو أكثر يلزم بإعادة دراسة مقررات الرسوب فقط .

(٣) إذا رسب الطالب فيما مجموعه أقل من الحد الأدنى من الوحدات الدراسية يلزم بإعادة التسجيل في مقررات الرسوب، وبالتسجيل في مقررات أخرى من المستويات التالية مع مراعاة ما يلي :

(أ) عدم التعارض في الجدول الدراسي .

(ب) استيفاء المتطلبات السابقة للمقرر أو المقررات المراد تسجيلها .

(ج) إذا كان معدل الطالب (٢) فأقل يلزم بدراسة الحد الأدنى فقط .

(د) عدم السماح بتسجيل المقررات إلا من المستوى الذي يلي مستواه، وإذا تعذر تسجيل الحد الأدنى من العباء الدراسي للطالب من المستوى الذي يلي مستواه لأي سبب كان فلا يسمح بتسجيله في مقررات المستويات التالية إلا لإكمال الحد الأدنى، وإذا تعذر إكمال الحد الأدنى يكتفى بالوحدات الدراسية المتوفرة ولو كانت أقل .



المواظبة والانقطاع عن الدراسة

- على الطالب المنتظم حضور المحاضرات، والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥٪) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم.
- الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري، جاز لمجلس الكلية، في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره، والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً بشرط أن يقدم الطالب عذره في التخلف عن الاختبار من وقت نشوء العذر حتى نهاية الأسبوع الثاني من نهاية الاختبارات، ويعطى الطالب التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.
- إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة دون عذر مقبول مدة عشرين يوماً متصلة، أو ما مجموعه ٢٥% من عدد الوحدات المسجلة له يطوى قيده من الجامعة، ومجلس الجامعة يقيده الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل.



الاعتذار والتأجيل عن الدراسة

- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى مجلس الكلية وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل، ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج .
- يجوز للطالب قبل انتظامه في مستواه الدراسي التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر يقبله مجلس الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حداً أقصى طيلة بقاءه في الجامعة، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- إذا عاد الطالب المعتذر أو المؤجل لاستئناف الدراسة في الوقت المحدد ، يتقدم بطلبه إلى عميد القبول والتسجيل لإصدار قرار بذلك .
- إذا لم يعد الطالب المعتذر أو المؤجل لاستئناف الدراسة في الوقت المحدد ، أصدر عميد القبول والتسجيل قرار طيّ قيده .



إعادة القيد

- يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده إلى عميد القبول والتسجيل برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:
 - (أ) أن يتقدم بطلب إعادة القيد إلى عميد القبول والتسجيل خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
 - (ب) أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
 - (ج) إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فيإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.
 - (د) لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة.
 - (هـ) لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان منذراً أكاديمياً .
 - (و) لا يعاد قيد الطالب في الفصل الذي طوي قيده فيه.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيُعدّ قيده مُلغى من تاريخ إعادة القيد.



الفصل من الجامعة

• يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

- ١) إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية لانخفاض معدله التراكمي عن (٢,٠ من ٥).
- ٢) إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج.
- ٣) إذا لم يمه طالب المنحة متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها ثمانية فصول دراسية، ولمجلس الكلية إعطاء فرصة استثنائية .
- ٤) إذا اتضح عدم جدية الطالب بتعمده الرسوب ونحوه جاز لمجلس الكلية طي قيده.



الاختبارات والتفديرات والنخرج

- تكون درجة الأعمال الفصلية (٣٠٪) من الدرجة النهائية للمقرر.
- الدرجة الكبرى لكل مقرر دراسي (١٠٠) مائة درجة والدرجة الصغرى للنجاح (٦٠) ستون درجة.
- على الطالب أن يكون في قاعة الاختبار قبل موعد الاختبار بعشر دقائق، ولا يسمح بدخول أي طالب بعد توزيع الأسئلة إلا بعدد يقبله المسؤولون عن إجراء الاختبار.
- لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.
- إذا قام الطالب أثناء الاختبار بإحداث ضجيج ونحوه يوجه إليه إنذار في المرة الأولى فإذا تكرر ذلك منه أخذت ورقة إجابته وأُخرج من قاعة الاختبار دون إلغاء لاختباره.
- إذا غش الطالب أو حاول الغش أو وجد معه شيء له صلة بمقرر الاختبار - ولو لم يستفد منه - يؤخذ منه ويسلم للجنة الاختبار بمحضر ويلغى اختباره في المقرر الذي غش فيه وتضم جميع المستندات المثبتة لذلك مع نسخة من المحضر إلى ملفه فإن تكرر منه ذلك ألغى اختباره في جميع المقررات التي يدرسها في ذلك الفصل، فإن تكرر ذلك منه فصل من الجامعة ويعلن كل ذلك في حينه.



■ تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر على أساس أن وزن التقدير من (٥) نقاط كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (٥)
٩٥-١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	٥,٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جدا مرتفع	ب+	٤,٥
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جدا	ب	٤,٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+	٣,٥
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣,٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د+	٢,٥
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	٢,٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١,٠

■ يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالآتي:

(١) **(ممتاز):** إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠.

(٢) **(جيد جدا):** إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠.

(٣) **(جيد):** إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٥,٠٠.

(٤) **(مقبول):** إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٥,٠٠.



■ تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) من (٥,٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) من (٥,٠٠) عند التخرج، ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي :

أ- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.

ب- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها اثنا عشر فصلاً دراسياً.

ج- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة الإسلامية ما لا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج.

● يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية ، على ألا يقل معدله التراكمي عن مقبول.



التحويل

• يجوز تحويل الطالب من كلية إلى أخرى داخل الجامعة وفقاً للضوابط التالية:

١) ألا يزيد ما درسه الطالب في الكلية التي يرغب التحويل منها عن فصلين دراسيين.

٢) أن توافق الكلية المحول إليها، وتنطبق عليه شروط القبول فيها.

٣) أن يتقدم بطلب التحويل إلى عميد القبول والتسجيل في مدة لا تتجاوز نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي .

٤) أن يكون التحويل مرة واحدة.

٥) يرفق مع الطلب ما يلي :

أ- السجل الأكاديمي للطالب .

ب- ما تطلبه الجهة التعليمية المرغوب التحويل إليها للمعادلة.

• لا يتم التحويل إلا بعد معادلة المقررات التي درسها الطالب في كليته التي حوّل منها.

• يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:

١- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها.

٢- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.

٣- أن يكون طالب التحويل محولاً إلى أحد التخصصات المماثلة أو المشابهة للتخصصات الموجودة في الجامعة الإسلامية.

٤- أن يدرس الطالب ما لا يقل عن ٦٠% من متطلبات التخرج في الكلية المحول إليها.



تأديب الطلاب

المخالفات التي تستحق التأديب

- (١) الأعمال المخلة بالنظام في الجامعة وملحقاتها ، ومساكن الطلاب ، والامتناع المدبر عن حضور المحاضرات والدروس ، أو الأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها .
- (٢) كل قول أو فعل يمس الشرف، والكرامة، أو يخل بحسن السيرة والسلوك والاستقامة في الدين والخلق داخل الجامعة وخارجها.
- (٣) كل إخلال بنظام الاختبار ، أو بالهدوء الواجب له بإحداث ضجيج ونحوه .
- (٤) كل غش في الاختبار ، أو شروع فيه، أو محاولة للغش ، أو اصطحاب ما له صلة بالمقرر ولو لم يستفد منه .
- (٥) كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة من غير ترخيص سابق من الجهات المختصة في الجامعة .
- (٦) إساءة استعمال أماكن الجامعة وملحقاتها ومساكن الطلاب .
- (٧) إصدار نشرات أو توزيعها ، أو جمع أموال أو توقيعات قبل الحصول على ترخيص من الجهات المختصة في الجامعة .



العقوبات التأديبية للطلاب

- ١- التنبيه كتابة .
 - ٢- الإنذار .
 - ٣- الحسم من المكافأة الشهرية بما لا يتجاوز مكافأة ثلاثة أشهر .
على ألا يزيد ما يحسم في الشهر الواحد عن ٢٥% من المكافأة .
 - ٤- الحرمان من حضور دروس أو محاضرات أحد المقررات مدة لا تتجاوز شهراً .
 - ٥- إلغاء اختبار الطالب في مقرر، أو أكثر .
 - ٦- حرمان الطالب من دخول الاختبار النهائي في مقرر أو أكثر .
 - ٧- الفصل من الكلية أو المعهد لمدة عام دراسي، أو أكثر .
 - ٨- الفصل النهائي من الجامعة .
- وليس للطلاب أن يحتج بعدم علمه بنظم الجامعة ولوائحها وبما تصدره من تعليمات .



إجراءات و تعليمات عامة

١ / إجراءات استقبال الطلاب المستجدين

- يتبع الطالب المستجد الخطوات التالية عند وصوله للجامعة :
- أ) مراجعة لجنة استقبال الطلاب الجدد لتسلم تصريح التنقل حتى تصدر له الإقامة الرسمية، وتسلم نموذج التغذية، ونموذج السلفة من صندوق الطالب بالعمادة، وتعبئة نموذج الكشف الطبي .
- ب) مراجعة لجنة القبول في عمادة القبول والتسجيل لإجراء المقابلة .
- ج) إذا احتاج الطالب للمساعدة يراجع لجنة استقبال الطلاب الجدد لتقديم الخدمة المطلوبة .

٢ / إجراءات وتعليمات البطاقة الجامعية

- أ) يراجع الطالب قسم الملفات في عمادة شؤون الطلاب للحصول على البطاقة الجامعية . وعليه المحافظة على البطاقة من التلف أو الضياع ، وعند انتهاء مدتها يبادر بمراجعة قسم الملفات لتجديدها خلال خمسة عشر يوماً من انتهاء مدتها .
- ب) الطلبة السعوديون عليهم إحصار (٦) صور شمسية مقاس (٦×٣) مع صورة من بطاقة الأحوال أو صورة سجل العائلة .



٣/ إجراءات وتعليمات الإسكان الطلابي

أ) السكن بمساكن الجامعة إلزامي لجميع الطلاب غير السعوديين ولا بد من الإذن عند الرغبة في السكن خارج الجامعة، تقديم إقرار خطي من ولي أمر الطالب بأن ابنه يسكن معه خارج مساكن الجامعة .
ب) حمل البطاقة الجامعية أمر ضروري لإثبات هوية الطالب وسكنه داخل الجامعة .

ج) عند الرغبة في الانتقال من السكن يجب تقديم طلب بذلك مع ذكر أسباب طلب الانتقال .

د) على الطالب أن يكون في السكن عند الساعة الحادية عشر ليلاً حداً أقصى ، ولا يسمح بالمبيت خارج السكن إلا بإذن .

هـ) يمنع استضافة الزوار داخل السكن، أو السماح لهم بالمبيت ويعتبر ذلك مخالفة لأنظمة السكن .

و) يعتبر الأثاث المسلم للطلاب عهدة تجب المحافظة عليها من الضياع أو التلف أو النقل .



ز) من اجل سلامتك وسلامة الآخرين يمنع طهي الطعام داخل الغرف أو الشرف أو عمل توصيلات عشوائية أو الاحتفاظ بأجهزة أو سوائل خطرة .

ح) يجب المحافظة على الهدوء وعدم الإزعاج ورفع الأصوات داخل السكن .

ط) على الطالب أن يحسن استخدام المرافق ، ويحافظ عليها من العبث ليستفيد منها إخوانه ومن يأتي بعده .

ي) حفاظاً على سلامتك وسلامة الآخرين يمنع الصعود لأسطح المباني السكنية .



٤ / إجراءات وتعليمات التغذية

تقدم الجامعة وجبات غذائية لطلابها بنصف التكلفة وعند الرغبة في الاستفادة من هذه الخدمة تقيد بالتعليمات الآتية :

أ) عند الرغبة في الاستفادة من المطعم عليك شراء التذكرة قبل الموعد بيوم .

ب) تقدم التذكرة لكل وجبة حسب موعدها المدون عليها .

ج) لا يحق للطلاب استرجاع قيمة التذكرة أو التنازل عنها للغير .

د) لا يتم بيع التذاكر إلا بإبراز البطاقة الجامعية سارية المفعول .

هـ) لا يحق للطلاب شراء تذاكر التغذية ببطاقة طالب آخر .

و) لا يحق للطلاب شراء تذاكر التغذية للشهر نفسه إلا مرة واحدة فقط .

ز) يتحمل الطالب مسؤولية ضياع تذاكر التغذية و الإبلاغ عنها عند فقدانها .

ح) يبدأ بيع التذاكر من يوم (٢٥) من كل شهر حتى يوم (٢٤) من الشهر الذي يليه .



5/ إجراءات وتعليمات استخراج وتجديد الإقامة

يمنح طالب المنحة الدراسية إقامة مجانية لغرض الدراسة، وعليه اتباع التعليمات الآتية :

أ) مراجعة مندوب السفر لتجديد الإقامة أو الجواز قبل انتهاء مدتهما بشهر.

ب) المحافظة على الإقامة وعدم التفريط بها وسرعة مراجعة مندوب السفر عند فقدانها

ج) في حال حصوله على جواز جديد يقدم الجواز القديم لمندوب السفر لنقل المشروعية على الجواز الجديد .

د) الالتزام بالاسم والجنسية وفق ما ورد في الوثائق الرسمية التي قبل بها الطالب في الجامعة دون أي تغيير .

هـ) تسجيل أي مواليد لديه وإضافتهم في الإقامة دون تأخير .

و) التفرغ للدراسة، وعدم مزاوله أي عمل أو تجارة لمخالفة ذلك للنظام.

ز) تمنع الأنظمة تصوير الإقامة تصويراً ملوناً .



٦/ إجراءات وتعليمات تأشيرة السفر

- يمنح طالب المنحة الدراسية تأشيرة مجانية للخروج والعودة وتأشيرة الخروج النهائي ، وعليه الالتزام بالتعليمات الآتية :
- (أ) عدم طلب التأشيرة إلا عند التأكد فعلياً من السفر .
- (ب) في حال حدوث ظرف طارئ يسارع إلى مراجعة مندوب السفر لإلغاء التأشيرة قبل انتهاء موعدها .
- (ج) التقيد بموعد التأشيرة لأن التأخر ربما يؤدي إلى طي القيد من الجامعة .
- (د) في حال عدم الرغبة في السفر يتقدّم بطلب للمندوب حتى لا تعمل له تأشيرة .
- (هـ) سفر الطالب لغير بلده أو الدولة التي استقدم منها بدون إذن يعرضه للمساءلة والعقوبة .
- (ز) على الطالب المتخرج أو المطوي قيده السفر خلال مدة التأشيرة لانتهاء علاقته بالجامعة، وعدم سفره سيؤدي إلى اعتباره مخالفاً لنظام الإقامة وتعرض نفسه للمساءلة والعقوبة.



٧/ إجراءات وتعليمات إصدار تذاكر السفر

تمنح الجامعة طالب المنحة الدراسية تذكرة سفر لبلاده ذهاباً وعودة في نهاية كل عام دراسي ، وللحصول على التذكرة يتبع الخطوات التالية:

أ) مراجعة مندوب السفر لترتيب السفر و تعبئة نموذج الحجز وخط السيرالخاص به.

ب) إعادة التذكرة للمندوب عند العدول عن السفر .

ج) عدم القيام بأي تعديل في التذكرة أو خط السير إلا بعد أخذ الإذن من العمادة، وأي تعديل سيعرض الطالب للمساءلة والعقوبة.

٨/ إجراءات وتعليمات جواز السفر

أ) تسليم الإقامة قبل السفر وتسلم جواز السفر من المندوب.

ب) تسليم الجواز للمندوب بصفة دائمة فور الوصول، وتسلم الإقامة.

ج) المحافظة على الجواز وكافة الوثائق الرسمية من التلف و الضياع.

د) الاحتفاظ بصورة من الجواز والإقامة للاستفادة منها عند الحاجة .



٩/ إجراءات وتعليمات السفر في نهاية العام

- أخي الطالب لتسهيل سفرك اتبع الخطوات التالية :
- أ) مراجعة مكتب الخطوط السعودية قبل ثلاثة أيام من السفر لتأكيد الحجز .
- ب) التأكد من الحصول على تأشيرة للدول التي سيتوقف بها الطالب أكثر من (٢٤) ساعة أو أقل لبعض الدول .
- ج) الوزن المسموح بحمله (٤٥) كجم على الخطوط السعودية و لآخر محطة تصل إليها السعودية ، وعند المواصلة على خطوط سفر أخرى يتحمل الطالب تكاليف الوزن الزائد .
- د) الحرص على عدم الزيادة عن الحد المسموح به ، و في حال الزيادة يبادر بدفع ما يترتب على ذلك حتى لا يعطل نفسه و المسافرين معه .
- هـ) إذا كان لديك أمتعة زائدة يمكنك شحنها عن طريق الشحن الجوي.
- و) عدم حمل أمتعة ثقيلة أو كبيرة الحجم داخل الطائرة والمسموح به هو : حقيبة يد مقاس (٢٠×٤٠×٥٠).



ز) تقدم العمادة للطلاب خدمة نقل الطلاب إلى المطار، ووزن الأمتعة ، ولزيد من الاستفسار ترجو العمادة مراجعة لجنة استقبال الطلاب لمعرفة أماكن ومواعيد تقديم هذه الخدمات .

ح) على الطلاب الراغبين في الاستفادة من حافلات الجامعة لإيصالهم إلى المطار الحضور إلى مقر عمل اللجنة بأمعتهم قبل موعد إقلاع الطائرة بأربع ساعات على الأقل.

أرقام هواتف تهمك

٨٤٧٤٤٠٢	٨٤٧٠١٣١	٨٤٧٤٠٨٠	سنترال الجامعة:
		٨٤٧٤٠٦٣	كلية الشريعة:
		٨٤٧٣٥٦٨	كلية الدعوة وأصول الدين:
		٨٤٧٠٢٨٩	كلية القرآن الكريم:
		٨٤٧٣١٩٥	كلية الحديث الشريف:
		٨٤٧٠٧٩٥	كلية اللغة العربية:
		٨٤٧٠٩١١	عمادة القبول والتسجيل:
	٨٤٧٣٢٨٥	٨٤٧١٦٦٠	عمادة شؤون الطلاب:
		٨٤٧٤٤١٢	مكتب المتابعة:
	٨٤٧٣٢٨٨	٨٤٧٣٨٦٨	الأمن والسلامة:
			مكتب الجامعة بجدة



الخاتمة

إن من أهداف الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة: إعداد الطالب ليكون داعياً إلى الله عز وجل، ممتثالاً لأوامر ربه، ومتحلياً بالأخلاق الإسلامية ومبتعداً عن نواهيه، ومتجنباً للسلوك غير الإسلامي؛ لذا فإن الجامعة تتوقع من أبنائها الطلاب مراعاة الآتي:

١/ تقدير المنحة التي حصل عليها الطالب للدراسة في هذه الجامعة المباركة، وإعطائها حقها من الجِد والاجتهاد، والحرص على طلب العلم .

٢/ الحفاظ على الوقت ، وإدراك أهميته، وشغله بما يرضي الله -عز وجل- من الطاعات، وتحصيل العلم النافع .

٣/ الحرص على اقتناء الكتب الإسلامية التي تؤهل الطالب للدعوة إلى الله على بصيرة .

٤/ الحذر من التهاون في أداء الشعائر الدينية، ومن مخالفة أحكام الشريعة الإسلامية .

٥/ الحرص على رابطة الأخوة الإسلامية وتقوية هذه الأخوة في الله، والقيام بحقوقها المشروعة من معاونة المحتاج، واحترام الكبير، والرفق بالصغير، وبشاشة الوجه، وعبادة المريض، واجتناب كل ما يضعف أواصر وروابط الأخوة في الله .



- ٦/ الحذر من التجول في الأسواق والمقاهي إلا لحاجة ضرورية،
- ٧/ الابتعاد عن قراءة الكتب غير النافعة، والمنحرفة فكرياً
وخلقياً.
- ٨/ الحرص على الابتعاد عن كل عمل فيه إخلال بأنظمة الدولة
والجامعة.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ