

# دورة تدريبية تطبيق إطار البنية المؤسسية والمنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية

## نظرة عامة

تقدم هذه الدورة تدريبًا متخصصًا في تطبيق إطار ومنهجية البنية المؤسسية الوطنية المحدثة. تشمل الدورة على شروحات خاصة بإطار عمل البنية المؤسسية ومكوناتها الأساسية، بالإضافة إلى شرح خطوات تطبيق منهجية البنية المؤسسية الوطنية شاملة جميع المجالات لتمكين الجهات من تطبيقها في سياقاتهم العملية وتحقيق الأهداف الاستراتيجية بفعالية

## الأهداف



تطبيق إطار البنية المؤسسية والمنهجية الوطنية بفعالية لتعزيز فهمهم ومهاراتهم في تحسين كفاءة الأعمال والأنظمة.

## المحاور



تطبيق متطلبات بنية الأعمال وتجربة المستفيد والتطبيقات والبيانات والتقنية والأمن



# تطبيق إطار البنية المؤسسية والمنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية

## محتوى الدورة

### اليوم الخامس

- آلية إدارة المتطلبات والتعامل مع التغييرات على متطلبات البنية المؤسسية

### اليوم الرابع

- آلية تطبيق متطلبات بنية التقنية ضمن المنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية
- آلية تطبيق متطلبات بنية الأمن ضمن المنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية

### اليوم الثالث

- آلية تطبيق متطلبات بنية التطبيقات ضمن المنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية
- آلية تطبيق متطلبات بنية البيانات ضمن المنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية

### اليوم الثاني

- آلية تطبيق متطلبات بنية الأعمال ضمن المنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية
- آلية تطبيق متطلبات بنية تجربة المستفيد ضمن المنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية

### اليوم الأول

- التعريف بالمنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية الوطنية.
- التعريف بالنماذج المرجعية ضمن إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية وارتباطها بالمنهجية الوطنية
- التعريف بالنموذج العام لمكونات البنية المؤسسية

# تطبيق إطار البنية المؤسسية والمنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية

## محتوى الدورة

### اليوم الخامس

- آلية إدارة المتطلبات والتعامل مع التغييرات على متطلبات البنية المؤسسية

### اليوم الرابع

- آلية تطبيق متطلبات بنية التقنية ضمن المنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية
- آلية تطبيق متطلبات بنية الأمن ضمن المنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية

### اليوم الثالث

- آلية تطبيق متطلبات بنية التطبيقات ضمن المنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية
- آلية تطبيق متطلبات بنية البيانات ضمن المنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية

### اليوم الثاني

- آلية تطبيق متطلبات بنية الأعمال ضمن المنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية
- آلية تطبيق متطلبات بنية تجربة المستفيد ضمن المنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية

### اليوم الأول

- التعريف بالمنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية الوطنية.
- التعريف بالنماذج المرجعية ضمن إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية وارتباطها بالمنهجية الوطنية
- التعريف بالنموذج العام لمكونات البنية المؤسسية

## أهداف الدورة التدريبية

1 الوصول إلى فهم شامل حول إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية المحدث، والتعرف على آلية الاستفادة منه في رفع مستوى نضج ممارسة البنية المؤسسية داخل الجهات الحكومية

2 التعرف على تفاصيل الخطوات المحددة في المنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية، وترسيخ المفاهيم الأساسية حول سبل التطبيق، بالإضافة إلى فهم المكونات الداعمة للمنهجية وآلية الاستفادة منها في مراحل التطوير المختلفة

3 فهم المنهجية الوطنية المحدثة لتطوير مكونات البنية المؤسسية، والتعرف على الآليات المختلفة في استخدام هذه المنهجية بطريقة مرنة تعكس متطلبات العمل المتغيرة وتواكب التطورات الحديثة في التقنية

# أجندة اليوم

10 دقائق :

75 دقيقة :

30 دقيقة :

20 دقيقة :

75 دقيقة :

10 دقائق :

20 دقيقة :

01 الترحيب بالحضور وأهداف الدورة التدريبية

02 التعريف بالمنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية الوطنية

03 التعريف بالنماذج المرجعية الوطنية للبنية المؤسسية

04 استراحة

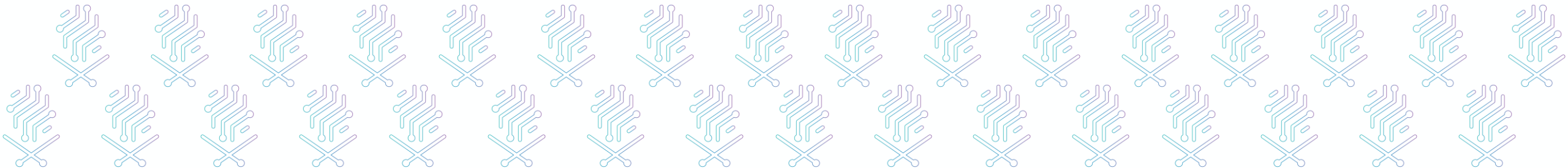
05 التعريف بالنموذج العام لمكونات البنية المؤسسية

06 الدروس المستفادة

07 جلسة أسئلة وأجوبة

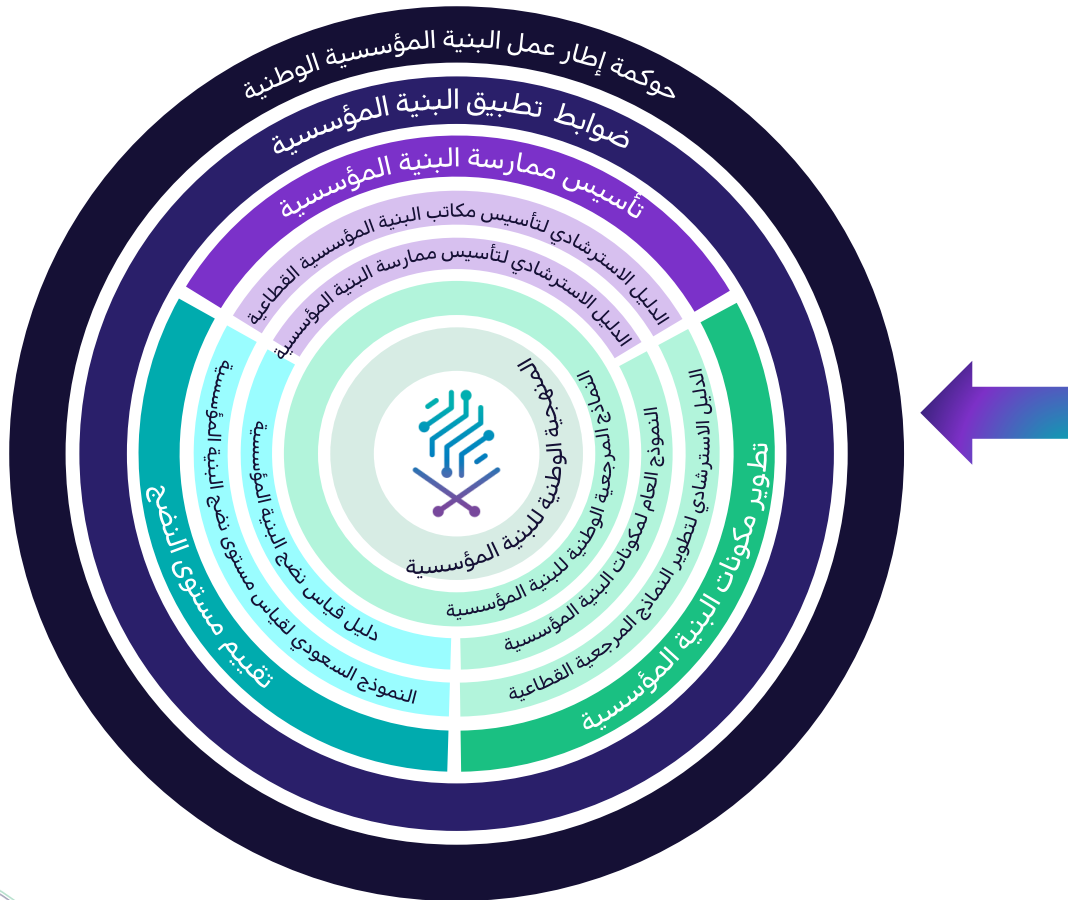


# التعريف بالمنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية الوطنية



# نظرة عامة على إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية

## إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية



## تعريف إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية

هي المرجع الوطني لتبني ممارسة البنية المؤسسية في المملكة العربية السعودية والتي تهدف إلى تمكين ودعم الجهات الحكومية في تأسيس وتفعيل وتشغيل ممارسة البنية المؤسسية وتطوير مكوناتها، ويشمل إطار العمل ضوابط تحدد متطلبات التطبيق على مستويات نضج مختلفة بالإضافة إلى مجموعة واسعة من الأدلة الاسترشادية تغطي كافة مكونات إطار العمل

حيث قامت الهيئة بتطوير إطاراً مؤسسياً وطنياً يغطي كافة الجوانب المرتبطة بتأسيس وتطوير وتفعيل ممارسة البنية المؤسسية يقدم كدليل حي ومرن للجهات الحكومية والشركات الوطنية

7 وثائق من الأدلة  
الاسترشادية

عدد 1 وثيقة المنهجية  
الوطنية

عدد 1 وثيقة متطلبات  
تطبيق البنية المؤسسية

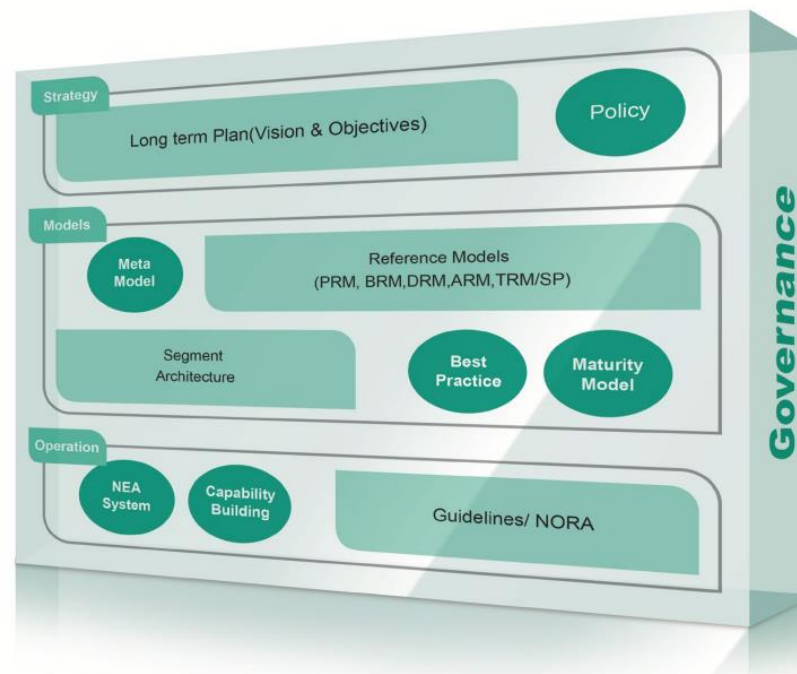
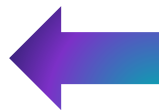
# نظرة سريعة على الاختلافات بين الإطار الحالي والمحدث

المحدثة

إطار عمل البنية  
المؤسسية الوطنية

01

الحالية



# نظرة سريعة على الاختلافات في آلية تأسيس ممارسة البنية المؤسسية

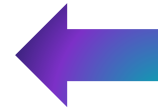
المحدثة

تأسيس ممارسة  
البنية المؤسسية

02

الحالية

- 01 الاستراتيجية
- 02 المهام
- 03 الخدمات
- 04 الهيكل التنظيمي
- 05 نموذج الحوكمة
- 06 إجراءات العمل
- 07 نموذج التفاعل
- 08 مؤشرات الأداء
- 09 قاموس البنية المؤسسية
- 10 الأدوات



حيث قامت هيئة الحكومة الرقمية بنشر المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية الحالية في عام 2015



حيث تم نشر الدليل الاسترشادي لتأسيس البنية المؤسسية في الجهات الحكومية من قبل هيئة الحكومة الرقمية في أكتوبر 2021

# نظرة سريعة على الاختلافات بين المنهجية الحالية والمحدثة

المحدثة

## المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية

03

الحالية



7

مراحل

4

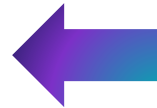
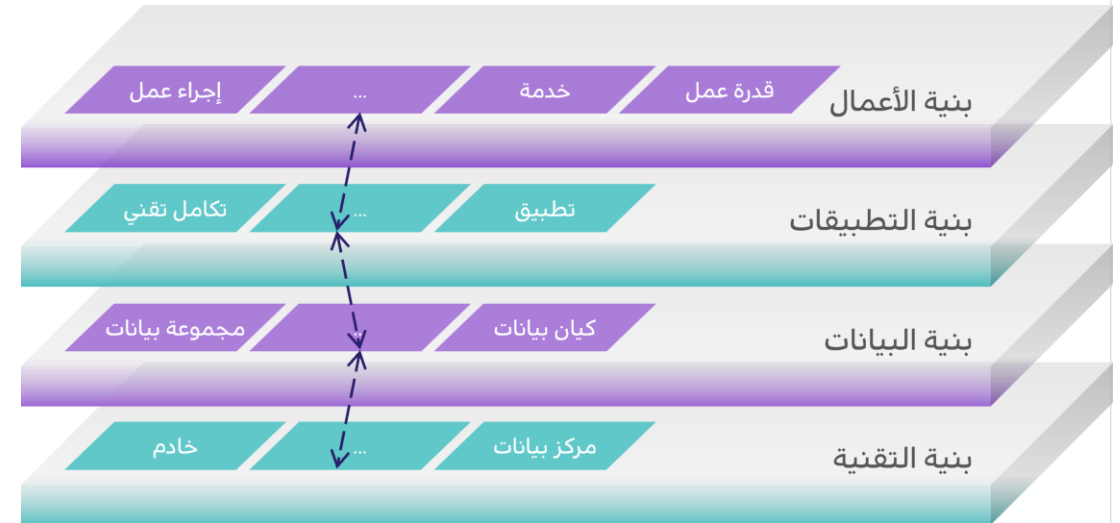
عناصر  
داعمةمرحلة  
التطوير\*

# نظرة سريعة على الاختلافات بين مجالات البنية المؤسسية الحالية والمحدثة

المحدثة

04 مجالات البنية المؤسسية

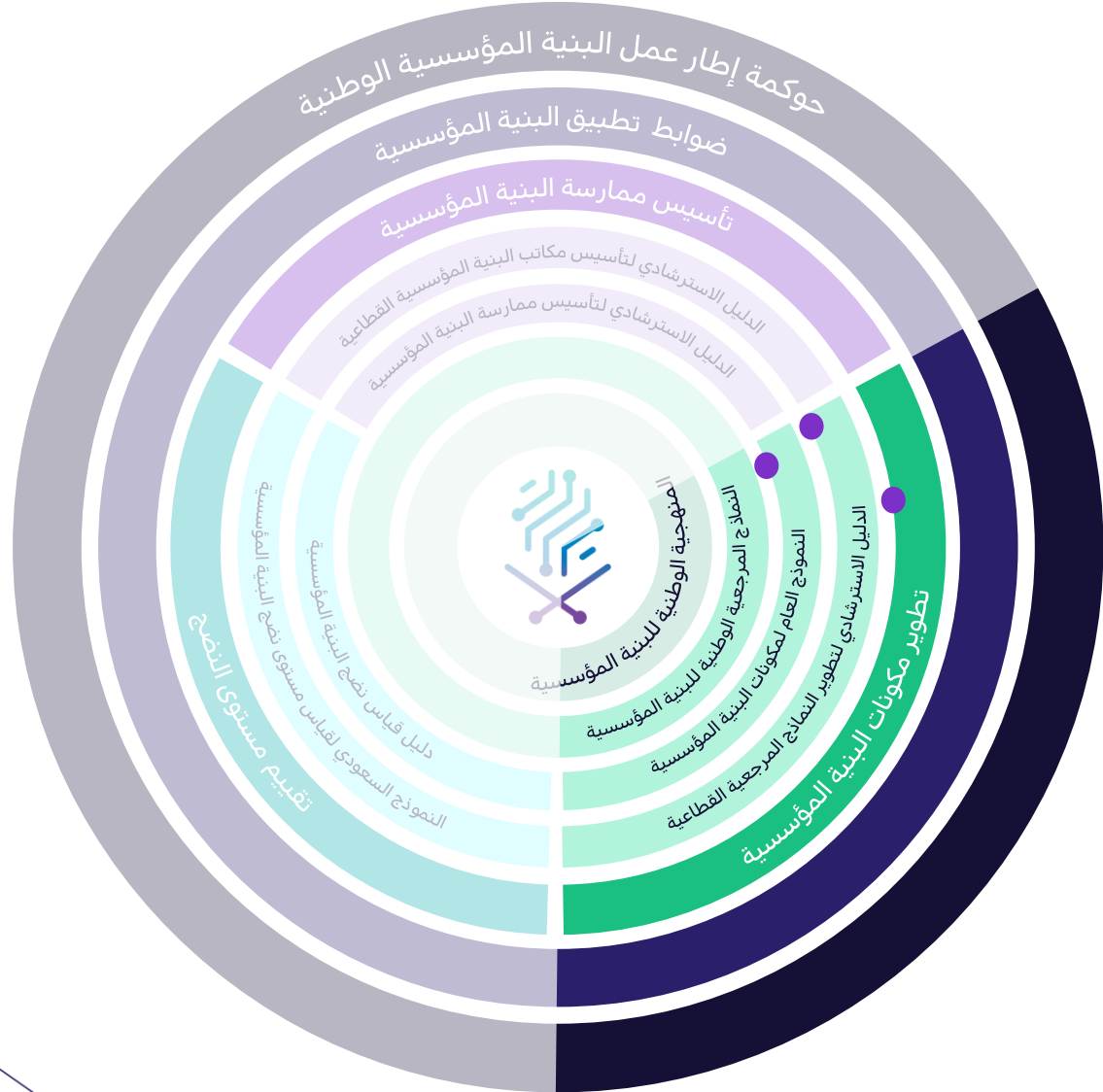
الحالية



# ويحتوي إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية على 16 وثيقة مستهدف نشرها خلال الفترة القادمة

|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| <b>النموذج المرجعي الوطني لبنية التطبيقات</b><br>إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية<br>النموذج المرجعي لبنية التطبيقات  | <b>النموذج المرجعي الوطني لبنية تجربة المستفيد</b><br>إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية<br>النموذج المرجعي لبنية تجربة المستفيد     | <b>النموذج المرجعي الوطني لبنية الأعمال</b><br>إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية<br>النموذج المرجعي لبنية الأعمال                                    | <b>المنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية</b><br>إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية<br>دليل تأسيس ممارسة البنية المؤسسية                 | <b>الدليل الاسترشادي لتأسيس ممارسة البنية المؤسسية</b><br>إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية<br>المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية |  |
| <b>مناظير البنية المؤسسية الوطنية</b><br>إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية<br>وثيقة النموذج التعريفي لمكونات البنية المؤسسية - مناظير البنية المؤسسية        | <b>النموذج العام لمكونات البنية المؤسسية</b><br>إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية<br>وثيقة النموذج التعريفي لمكونات البنية المؤسسية | <b>النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن</b><br>إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية<br>وثيقة النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن                           | <b>النموذج المرجعي الوطني لبنية البيانات</b><br>إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية<br>التمادج المرجعية الوطنية - النموذج المرجعي الوطني للبيانات | <b>النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية</b><br>إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية<br>وثيقة النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية  |  |
| <b>الدليل الاسترشادي لتطوير كراسة الشروط والمواصفات لممارسة البنية المؤسسية</b><br>الدليل الاسترشادي لتطوير كراسة الشروط والمواصفات لممارسة البنية المؤسسية | <b>دليل قياس نضج البنية المؤسسية</b><br>دليل قياس نضج البنية المؤسسية  | <b>الدليل الاسترشادي لتطوير النماذج المرجعية القطاعية</b><br>إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية<br>الدليل الاسترشادي لتطوير النماذج المرجعية القطاعية | <b>الدليل الاسترشادي لتأسيس مكاتب البنية المؤسسية القطاعية</b><br>دليل استرشادي لتأسيس مكاتب البنية المؤسسية القطاعية                          | <b>حوكمة إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية</b><br>إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية<br>حوكمة إطار عمل البنية المؤسسية الوطنية    | <b>ضوابط تطبيق ممارسة البنية المؤسسية</b><br>ضوابط تطبيق البنية المؤسسية الوطنية |

# نظرة عامة على المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية ضمن إطار العمل البنية المؤسسية



1 المنهجية الوطنية المعتمدة التي توضح المراحل والخطوات الموحدة التي على الجهات الحكومية اتباعها في توثيق وتصميم مكونات البنية المؤسسية شاملاً مجالاتها الستة، بالإضافة إلى المبادئ والنماذج المرجعية الوطنية التي يمكن الاستعانة بها خلال تنفيذ مراحل المنهجية المختلفة

2 استخدام النماذج المرجعية الوطنية للاستفادة منها في تطوير مكونات البنية المؤسسية (لمجالاتها المختلفة)، حيث يعتبر مرجع أساسي في تحديد الهيكلية والمكونات الأساسية لمختلفة الجهات المطبقة للممارسة

3 النموذج العام (التعريفي) لمكونات البنية المؤسسية الوطنية حيث توصف جميع وحدات البناء والمناظير المرتبطة بتوثيق أو تصميم مجالات البنية المؤسسية في مختلف المراحل (مرحلة الفهم والتحليل ومرحلة التصميم تبعاً)

# التعريف بالمنهجية الوطنية المحدثة للبنية المؤسسية

تتكون المنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية من **سبعة مراحل** تتكامل فيما بينها من أجل توثيق وتطوير مكونات مجالات البنية المؤسسية وإدارة متطلبات البنية المؤسسية

- من أبرز ملامح المنهجية هي **استمرارية التنفيذ** وفقاً لمتطلبات واحتياجات الجهة
- إضفاء الطابع الرشيقي في تبني المنهجية على مجالات محددة حيث يتم تنفيذ الخطوات اللازمة حسب طبيعة العمل أو المستهدف



7  
مراحل



4  
عناصر  
داعمة

## مبادئ البنية المؤسسية



حوكمة البنية المؤسسية

النموذج العام لمكونات البنية المؤسسية

النماذج المرجعية الوطنية للبنية المؤسسية

## مبادئ البنية المؤسسية



حوكمة البنية المؤسسية

النموذج العام لمكونات البنية المؤسسية

النماذج المرجعية الوطنية للبنية المؤسسية

# اعتبارات إرشادية عامة لتبني المنهجية



## تطبيق مبادئ البنية المؤسسية

طبق مبادئ البنية المؤسسية في جميع مراحل المنهجية وحدد تأثيرها.



## استخدام الأمثلة كإرشادات

اعتبر الأمثلة كإرشادات للتطبيق، وقم بتحديثها وفقًا لواقع الجهة.



## تطبيق المنهجية حسب الاحتياجات

استفد من مراحل وخطوات المنهجية بما يتناسب مع احتياجات الجهة والوحدات التنظيمية.



## مواءمة استراتيجيات الأعمال والتقنية

طبق المنهجية لتحقيق التوافق بين استراتيجيات الأعمال والتقنية، ولا تقتصر على التصميم التقني.

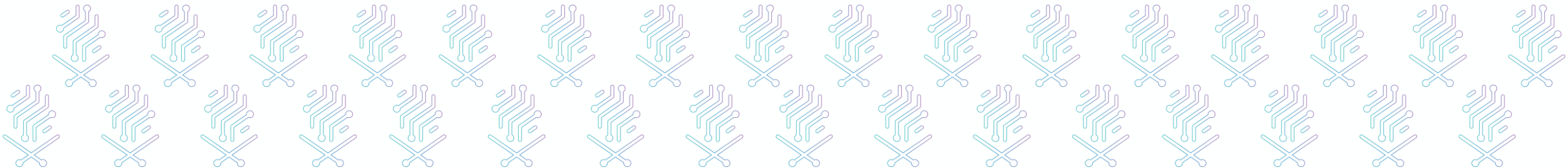


## المنهجية كوثيقة مرجعية

استخدم المنهجية كوثيقة مرجعية لتطوير منهجيات الجهة مع الالتزام بضوابط الهيئة.



# مراحل المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية



# مراحل المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية المحدثة

## هدف المرحلة

دراسة وتقييم الحاجة إلى البدء بدورة تطوير مكونات  
البنية المؤسسية وفقاً لاحتياجات ومتغيرات الجهة، ومن  
ثم تحديد نطاق عمل دورة التطوير

## خطوات المرحلة

- 1.1 دراسة وتقييم  
متطلبات  
تطوير البنية  
المؤسسية
- 1.2 تأطير نطاق  
دورة تطوير  
البنية  
المؤسسية
- 1.3 اعتماد متطلبات  
تطوير البنية  
المؤسسية ونطاق  
العمل

1  
تحديد نطاق  
عمل دورة  
البنية  
المؤسسية

2  
تشخيص الوضع  
الراهن

## تحديد نطاق عمل دورة تطوير مكونات البنية المؤسسية

### المخرجات

- قرار بالحاجة إلى تنفيذ دورة تطوير مكونات البنية المؤسسية من عدمه

### الوصف

تهدف هذه الخطوة إلى تقييم الطلبات والاحتياجات التي تصل إلى الوحدة التنظيمية المسؤولة عن البنية المؤسسية أو عمليات التغيير، لتحديد الحاجة إلى إطلاق دورة لتطوير هذه العناصر.

### المدخلات

- استراتيجية الأعمال
- استراتيجية التحول الرقمي / تقنية المعلومات
- المتطلبات المبدئية لأصحاب العلاقة من جانب الأعمال
- قائمة المشاريع القائمة والمجدولة
- مستودع طلبات البنية المؤسسية

#### 1.1

دراسة وتقييم  
متطلبات تطوير  
البنية المؤسسية



#### 1.2

تأطير نطاق دورة تطوير  
البنية المؤسسية



#### 1.3

اعتماد متطلبات تطوير  
البنية المؤسسية  
ونطاق العمل



## تحديد نطاق عمل دورة تطوير مكونات البنية المؤسسية

### تفاصيل الخطوة

#### اتخاذ قرار تنفيذ دورة تطوير البنية المؤسسية

- إصدار مسودة قرار لتنفيذ الدورة في حال تقييم الحاجة لذلك.
- توثيق كافة المدخلات وتوضيح مبررات عدم تنفيذ الدورة إذا لم تكن هناك حاجة لذلك.

#### تقييم احتياجات ومتطلبات تنفيذ دورة تطوير البنية المؤسسية

- تحديد معايير تنفيذ الدورة التي تشمل تقدير تأثير المتطلبات على أعمال الجهة وخدماتها، والنتائج المتوقعة من تنفيذ الدورة على المؤشرات والمقاييس المحلية والدولية الخاصة بالجهة.
- توثيق وتحليل الحاجيات والمتطلبات، ومناقشتها مع الوحدات التنظيمية المعنية لتحديد ضرورة تنفيذ الدورة.

#### مراجعة مبررات تنفيذ دورة تطوير البنية المؤسسية

- التأكد من جدية وجودة المتطلبات الجديدة التي لم تُعالج في الدورات السابقة.
- تحديد أصحاب العلاقة من الوحدات التنظيمية الداخلية والجهات الخارجية، وجدولة الاجتماعات لمناقشة وتوضيح الحاجيات والمتطلبات.

1.1

دراسة وتقييم  
متطلبات تطوير  
البنية المؤسسية



1.2

تأطير نطاق دورة تطوير  
البنية المؤسسية



1.3

اعتماد متطلبات تطوير  
البنية المؤسسية  
ونطاق العمل



## تحديد نطاق عمل دورة تطوير مكونات البنية المؤسسية

### المدخلات

- المتطلبات المبدئية لأصحاب العلاقة من جانب الأعمال
- مستودع طلبات البنية المؤسسية
- قرار بالحاجة إلى تنفيذ دورة تطوير مكونات البنية المؤسسية

### الوصف

تهدف هذه الخطوة إلى تحديد نطاق تنفيذ دورة تطوير البنية المؤسسية، حيث يتم تحديد المجالات والمكونات والمناظير التي ستشملها الدورة، بالإضافة إلى تحديد المستهدفات والنتائج المتوقعة من تنفيذ هذه الدورة.

### المخرجات

- ميثاق دورة تطوير البنية المؤسسية

1.1

دراسة وتقييم  
متطلبات تطوير  
البنية المؤسسية



1.2

تأطير نطاق دورة تطوير  
البنية المؤسسية



1.3

اعتماد متطلبات تطوير  
البنية المؤسسية  
ونطاق العمل



## تحديد نطاق عمل دورة تطوير مكونات البنية المؤسسية

### تفاصيل الخطوة

#### تحديد مراحل تطوير مكونات البنية المؤسسية المشمولة

- تحديد المراحل المتضمنة في دورة التطوير.
- بناء خطة تنفيذ تحديد الجدول الزمني وأولويات الأعمال.
- إعداد ميثاق دورة تطوير البنية المؤسسية بما يتضمن نطاق العمل وقائمة الأصحاب المعنيين وخطة التنفيذ التفصيلية.

#### النطاق الرأسي (التفصيل أو العمق)

- مجالات البنية المؤسسية المعنية.
- المكونات والمناظير والمخرجات المبدئية المستهدفة.

#### النطاق الأفقي (التغطية أو الاتساع)

- قدرات الأعمال المشمولة.
- الوحدات التنظيمية المعنية.
- المستفيدين ورحلاتهم.
- التطبيقات المعنية.
- كيانات البيانات المعنية.
- مكونات البنية التحتية التقنية والأمنية المعنية.

#### تحديد نطاق عمل دورة تطوير البنية المؤسسية

- يتعاون كبير مهندسي البنية المؤسسية مع فريق العمل لتحديد نطاق عمل دورة البنية المؤسسية، حيث يتم تحديد النطاق الأفقي ( Breadth والنطاق الرأسي ( Depth بناءً على النتائج التالية:
- النطاق الأفقي (التغطية أو الاتساع)
- النطاق الرأسي (التفصيل أو العمق)

1.1

دراسة وتقييم  
متطلبات تطوير  
البنية المؤسسية



1.2

تأطير نطاق دورة تطوير  
البنية المؤسسية



1.3

اعتماد متطلبات تطوير  
البنية المؤسسية  
ونطاق العمل



## تحديد نطاق عمل دورة تطوير مكونات البنية المؤسسية

### المخرجات

- ميثاق دورة تطوير البنية المؤسسية المعتمد
- متطلبات البنية المؤسسية المحدثة

### الوصف

تهدف هذه الخطوة إلى اعتماد نطاق عمل تنفيذ دورة تطوير البنية المؤسسية والإعلان عنه لأصحاب العلاقة

### المدخلات

- متطلبات البنية المؤسسية
- ميثاق دورة تطوير البنية المؤسسية

1.1

دراسة وتقييم  
متطلبات تطوير  
البنية المؤسسية



1.2

تأطير نطاق دورة تطوير  
البنية المؤسسية



1.3

اعتماد متطلبات تطوير  
البنية المؤسسية  
ونطاق العمل



## تحديد نطاق عمل دورة تطوير مكونات البنية المؤسسية

### تفاصيل الخطوة

#### مراجعة واعتماد نطاق عمل دورة تطوير البنية المؤسسية

يُحدّد أدوار ومسؤوليات أصحاب العلاقة خلال دورة التطوير، ويُجري التعديلات اللازمة إذا لزم الأمر، ومن ثم يعتمد نطاق عمل دورة التطوير، ويوجه فريق البنية المؤسسية لتحديث مستودع متطلبات البنية المؤسسية وفقاً للمتطلبات المعتمدة.

#### مراجعة واعتماد نطاق عمل دورة تطوير البنية المؤسسية

كبير مهندسي البنية المؤسسية يقوم بمراجعة ومناقشة نطاق العمل مع أصحاب العلاقة للتأكد من استيفائه لمتطلباتهم، مشمولاً بتأكيد الأهداف والمراحل الزمنية والمكونات والمناظير المستهدفة في دورة تطوير البنية المؤسسية، وتحديد الإطار الزمني للتنفيذ بالنظر في المشاريع القائمة وتوافر أصحاب العلاقة.

1.1

دراسة وتقييم  
متطلبات تطوير  
البنية المؤسسية



1.2

تأطير نطاق دورة تطوير  
البنية المؤسسية



1.3

اعتماد متطلبات تطوير  
البنية المؤسسية  
ونطاق العمل



## تحديد نطاق عمل دورة تطوير مكونات البنية المؤسسية

### اعتبارات ارشادية



#### آليات الدمج

اختيار آليات دمج أصحاب العلاقة المثلى لتحقيق التوازن وجمع المدخلات اللازمة.



#### أصحاب العلاقة

تكوين نظرة شمولية حول جميع أصحاب العلاقة المباشرين وغير المباشرين والمحتملين.



#### مروءة النطاق

يجب أن يتواءم نطاق العمل مع استراتيجية الأعمال والاسـتراتيجيات الوطنية.



#### مسوغات التفعيل

- تحديث استراتيجية الأعمال أو التحول الرقمي.
- استحداث توجهه أو سياسة وطنية.
- تعديل القدرات والخدمات.
- نقل أو استحداث المهام.

#### 1.1

دراسة وتقييم متطلبات تطوير البنية المؤسسية



#### 1.2

تأطير نطاق دورة تطوير البنية المؤسسية



#### 1.3

اعتماد متطلبات تطوير البنية المؤسسية ونطاق العمل



# مراحل المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية المحدثة

سيتم توضيح خطوات  
هذه المرحلة وآلية  
تطبيقها لكل مجال  
في الأيام القادمة في  
الدورة

تشخيص وفهم الوضع الراهن لمكونات كل مجال  
من مجالات البنية المؤسسية على حده

هدف  
المرحلة

1  
تحديد نطاق  
عمل دورة البنية  
المؤسسية

2  
تشخيص  
الوضع  
الراهن

3  
تحديد ودراسة  
التوجهات  
المستقبلية

2.4 تحليل الوضع  
الراهن وتقديم  
التوصيات

2.3 توثيق المكونات  
والمناظير  
للبنية  
المؤسسية  
الحالية

2.2 حصر  
بيانات  
البنية  
المؤسسية

2.1 تعريف نطاق  
العمل  
المعتمد  
الخاص  
بالمجال

خطوات  
المرحلة

# مراحل المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية المحدثة

## هدف المرحلة

دراسة البيانات والممارسات الحالية، وتحليلها لتحقيق أهداف تطوير البنية التنظيمية على المستويات المحلية والعالمية بالتركيز على تحديد التوجهات المستقبلية للحلول المقترحة

## خطوات المرحلة


3.1 مراجعة نتائج  
تشخيص  
الوضع الراهن

3.2 دراسة  
الممارسات  
والتجارب  
المماثلة

3.3 تحديد توجهات  
التصميم  
المستقبلية



## دراسة التوجهات المستقبلية

3.1 مراجعة نتائج تشخيص الوضع الراهن 



3.2 دراسة الممارسات والتجارب المماثلة 



3.3 تحديد توجهات التصميم المستقبلية 

### المخرجات

- محاور البحث لدراسة المقارنة المعيارية

### الوصف

- تهدف هذه الخطوة إلى مراجعة نتائج تشخيص الوضع الراهن لكافة مجالات البنية المؤسسية ومقارنة التوصيات الخاصة بكل مجال

### المدخلات

- نتائج تحليل الوضع الراهن والتوصيات حيالها لمجالات البنية المؤسسية
- نتائج الدراسات السابقة




## تفاصيل الخطوة

تحديد محاور  
البحث لدراسة  
المقارنة المعيارية

- يقوم فريق عمل البنية المؤسسية بتجهيز محاور البحث والدراسة الخاصة بالمقارنة المعيارية المرتبطة بالمكونات المتأثرة في دورة تطوير مكونات البنية المؤسسية وفقاً للتوصيات المعتمدة.

مراجعة نتائج  
مرحلة تشخيص  
الوضع الراهن

- يقوم فريق عمل البنية المؤسسية بمراجعة التوصيات لجميع مجالات البنية المؤسسية والتحقق من وضوحها وشموليتها.
- يتم تحديد التوصيات التي يجب تضمينها في دراسة المقارنة المعيارية.

3.1  
مراجعة نتائج تشخيص  
الوضع الراهن 3.2  
دراسة الممارسات  
والتجارب المماثلة 3.3  
تحديد توجهات  
التصميم المستقبلية 

## دراسة التوجهات المستقبلية



### المدخلات

- مصادر المعلومات للممارسات والتجارب المماثلة

### الوصف

تهدف هذه الخطوة إلى الاطلاع على ودراسة الممارسات العالمية والوطنية الرائدة في معالجة التحديات التي تشابه التحديات التي تم توثيقها في تقرير الوضع الراهن للجهة من أجل الاسترشاد بها في الخروج بالتوجهات الاستراتيجية المستقبلية لتطوير مكونات البنية المؤسسية المستقبلية

### المخرجات

- تقرير دراسة الممارسات والتجارب المماثلة

## تفاصيل الخطوة

تنفيذ دراسة  
الممارسات  
والتجارب  
المماثلة

- توجيه فريق البنية المؤسسية لتنفيذ الدراسة وتحليل النتائج.
- توثيق النتائج ومراجعتها مع الفريق الرئيسي للبنية المؤسسية.
- اجتماع مع الإدارات المعنية لمناقشة النتائج وجمع المرئيات حولها.

اختيار الممارسات  
والتجارب  
المماثلة محل  
الدراسة

- مراجعة مستودع البنية المؤسسية للاستفادة من الدراسات والبحوث السابقة.
- التواصل مع الإدارات الداخلية لجمع المدخلات لتحديد الحلول المستقبلية.

تحديد نطاق  
البحث في  
الممارسات الرائدة

- تحديد نطاق البحث بما يتناسب مع محاور البحث المرتبطة بمكونات البنية المؤسسية.
- تحديد معايير اختيار الجهات المرشحة للدراسة وتحديد الآليات لتنفيذها.

3.1  
مراجعة نتائج تشخيص  
الوضع الراهن



3.2  
دراسة الممارسات  
والتجارب المماثلة



3.3  
تحديد توجهات  
التصميم المستقبلية



## دراسة التوجهات المستقبلية

### المخرجات

- تقرير توجهات التصميم المستقبلية لتطوير البنية المؤسسية

### الوصف

- تهدف هذه الخطوة إلى ترجمة توصيات تشخيص الوضع الراهن ومخرجات دراسة الممارسات والتجارب المماثلة إلى توجهات استراتيجية لتصميم مكونات مجالات البنية المؤسسية المستقبلية

### المدخلات

- نتائج تحليل الوضع الراهن والتوصيات حيالها لمجالات البنية المؤسسية
- ملخص توصيات تحسينات البنية المؤسسية والمحاور المستهدفة في دراسة المقارنة المعيارية
- تقرير دراسة الممارسات والتجارب المماثلة

3.1  
مراجعة نتائج تشخيص  
الوضع الراهن



3.2  
دراسة الممارسات  
والتجارب المماثلة



3.3  
تحديد توجهات  
التصميم المستقبلية



## تفاصيل الخطوة

تنفيذ توجهات  
التصميم  
المستقبلية

- توجيه فريق العمل بتنفيذ الحلول وفقًا للتوجهات المعتمدة، بما في ذلك تحليل التحديات الحالية ودراسة مستهدفات الجهة.
- توثيق نتائج التنفيذ ومراجعتها مع الإدارة لاستخلاص المرئيات والاتفاق على الاتجاهات المستقبلية لتطوير مكونات البنية المؤسسية.

تحديد توجهات  
التصميم  
المستقبلية

- تلخيص نتائج الدراسة وتحديد قائمة التوجهات والحلول المقترحة بمستوى عالٍ، مع شرح الفائدة والاستفادة للتحديات الحالية.
- مناقشة نتائج الدراسة مع الأطراف المعنية للاستشارة والاتفاق على التوجهات والحلول المستقبلية، وتحديثها إن لزم الأمر.
- عرض تقرير توجهات التصميم المستقبلية للإدارة العليا للنقاش والموافقة.



## اعتبارات ارشادية

آليات دراسة  
الممارسات

- البحث المكتبي.
- زيارات ميدانية واجتماعات مرئية.
- الاستفادة من خبراء متخصصين.

معايير اختيار الجهات  
للدراصة

- طبيعة عمل الجهات ومستوى تقدمها التقني.
- سهولة الوصول إلى المعلومات ونتائجها في المؤشرات.
- خبرات فريق البنية المؤسسية.



## مؤشرات قياس

- نضج التجربة الرقمية والتحول الرقمي.
- المؤشر الوطني للبيانات.
- مؤشرات الأمم المتحدة والبنك الدولي.



## تجهيز محاور البحث

- تطبيق التقنيات الحديثة وأثرها.
- إشراك المستفيدين وتلبية متطلبات الحكومة الرقمية.
- رفع الأداء من خلال مراقبة الأداء وتكامل التطبيقات.

## 3.1

مراجعة نتائج تشخيص  
الوضع الراهن

## 3.2

دراسة الممارسات  
والتجارب المماثلة

## 3.3

تحديد توجهات التصميم  
المستقبلية

# مراحل المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية المحدثة

سيتم توضيح خطوات  
هذه المرحلة وآلية  
تطبيقها لكل مجال  
في الأيام القادمة في  
الدورة

تطوير مكونات البنية المؤسسية المستقبلية بناءً على  
نتائج تشخيص الوضع الراهن ودراسة الممارسات  
والتجارب المماثلة، وفقاً لاحتياجات ومتغيرات الجهة

## هدف المرحلة

## خطوات المرحلة

4.2  
تفصيل مكونات  
ومناظير البنية  
المؤسسية  
المستقبلية

4.1  
بناء التصور الأولي  
لمكونات البنية  
المؤسسية  
المستقبلية



3  
دراسة  
التوجهات  
المستقبلية

4  
تصميم  
الوضع  
المستقبلي

5  
تحليل فجوات  
البنية المؤسسية

# مراحل المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية المحدثة

## هدف المرحلة

تحليل الفجوات بين البنية الحالية والمستقبلية  
المستهدفة، وتحديد الحلول لسد هذه الفجوات وفقاً  
للأهداف الاستراتيجية والبنية المؤسسية المستقبلية

## خطوات المرحلة

5.2  
اقتراح واعتماد  
حلول فجوات  
البنية المؤسسية



5.1  
تحليل وتحديد  
فجوات البنية  
المؤسسية



## تحليل فجوات البنية المؤسسية

### المخرجات


- قائمة فجوات البنية المؤسسية

### الوصف


تهدف هذه الخطوة إلى تحديد الفجوة بين الوضع المستقبلي المستهدف الوصول إليه والوضع الراهن للبنية المؤسسية وذلك لدراسة آليات ردم تلك الفجوات

### المدخلات

- ميثاق دورة تطوير البنية المؤسسية
- متطلبات البنية المؤسسية
- توثيق الوضع الراهن لمكونات ومناظير مجالات البنية المؤسسية
- توثيق الوضع المستقبلي لمكونات ومناظير مجالات البنية المؤسسية

5.1 تحليل وتحديد فجوات البنية المؤسسية 



5.2 اقتراح واعتماد حلول فجوات البنية المؤسسية 

## تفاصيل الخطوة

إصدار القائمة  
النهائية للحلول  
المستقبلية

- بناءً على تحليل الحلول المقترحة، يتم إعداد القائمة النهائية لهذه الحلول بواسطة كبير مهندسي البنية المؤسسية وفريق العمل، حيث يتم تحديد نطاق كل حل والفجوات المرتبطة به.
- يتم مناقشة هذه الحلول مع أصحاب العلاقة في الأقسام التقنية والأعمال لضمان تلبية احتياجاتهم وتحديثها.

اقتراح ومناقشة  
حلول معالجة  
فجوات البنية  
المؤسسية

- يتم تقديم اقتراحات لحلول تعالج الفجوات في البنية المؤسسية، بما في ذلك توثيق الحلول المقترحة ومناقشتها بين كبير مهندسي البنية المؤسسية وفريق العمل.
- يتم التركيز على تحليل تأثير هذه الحلول على الفجوات الأخرى ودمجها إذا لزم الأمر لزيادة الكفاءة وتقليل التكاليف.
- يتم تصنيف الحلول المقترحة بناءً على سرعة التنفيذ والأثر المتوقع.

5.1

تحليل وتحديد فجوات  
البنية المؤسسية

5.2

اقتراح واعتماد حلول  
فجوات البنية المؤسسية

## تحليل فجوات البنية المؤسسية

### المخرجات

- قائمة الحلول المستقبلية لردم فجوات البنية المؤسسية

### الوصف

تهدف هذه الخطوة إلى تحديد الحلول المقترح تنفيذها لردم الفجوات التي تم تحديدها لتحقيق البنية المؤسسية المستقبلية المستهدف الوصول إليها وذلك تمهيداً لبناء خارطة طريق تنفيذ البنية المؤسسية

### المدخلات

- قائمة فجوات البنية المؤسسية والوضع المستقبلي

5.1  
تحليل وتحديد فجوات  
البنية المؤسسية



5.2  
اقتراح واعتماد حلول  
فجوات البنية المؤسسية



## تفاصيل الخطوة

تحديد فجوات  
البنية المؤسسية

▪ كبير مهندسي البنية المؤسسية وفريقه يحددون الفجوات الضرورية لتحقيق الوضع المستقبلي لمكونات البنية المؤسسية، ويناقشون وينقحون قائمة الفجوات، مع اتخاذ قرارات مثل دمج الفجوات المتشابهة أو فصلها حسب الحاجة، بالإضافة إلى إزالة الفجوات غير ذات الصلة بالبنية المؤسسية.

مراجعة وتحليل  
مكونات البنية  
المؤسسية

▪ يتم إجراء مراجعة وتحليل لمكونات البنية المؤسسية الحالية والمستقبلية بالتعاون بين كبير مهندسي البنية المؤسسية وفريق العمل.

▪ يركز التحليل على تحديد المكونات التي يجب الحفاظ عليها دون تأثير، وتلك التي يتعين التخلي عنها أو تحديثها بناءً على التوجهات الاستراتيجية للتطوير.

5.1

تحليل وتحديد فجوات  
البنية المؤسسية

5.2

اقتراح واعتماد حلول  
فجوات البنية المؤسسية

## اعتبارات ارشادية



## توثيق الحلول

رمز وتعريف الحل المقترح، وصف شامل وألوية الحل، الفجوات المرتبطة، المجال المتأثر بالحل المقترح.



## تقييم الحلول

عدد وألويات الفجوات المرتبطة، تأثير الحل على الأداء، تجربة المستفيد، تحسين الأعمال، جودة البيانات. تقييم سهولة التنفيذ من حيث التكلفة، المدة الزمنية، وعدد أصحاب العلاقة.



## توثيق الفجوات

رمز الفجوة، المتطلب المرتبط، تعريف ووصف الفجوة، مالك الفجوة، أولوية الفجوة، المجال والمكونات المتأثرة، المناظير والمشروع المرتبط بالفجوة.



## تصنيف الفجوات

تصنيف الفجوات حسب مجال التحسن لتسهيل البحث عن الحلول (مثل: تحسين تجربة المستفيدين، تبني حلول الحوسبة السحابية، تعزيز الأداء التنظيمي).

## 5.1

تحليل وتحديد فجوات  
البنية المؤسسية



## 5.2

اقتراح واعتماد حلول  
فجوات البنية المؤسسية



# مراحل المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية المحدثة

## هدف المرحلة

دراسة الحلول المقترحة وتطوير خارطة طريق لتنفيذ  
الحلول المشمولة ضمن دورة تطوير البنية المؤسسية  
وفقاً لاحتياجات ومتغيرات الجهة

## خطوات المرحلة

**6.2**  
إعداد خارطة  
طريق تطوير  
البنية المؤسسية



**6.1**  
اقترح واعتماد  
قائمة مبادرات  
البنية المؤسسية

5

تحليل فجوات  
البنية  
المؤسسية

6

تطوير خارطة  
الطريق  
لتحقيق  
المستهدفات

## تطوير خارطة الطريق لتحقيق المستهدفات

6.1 اقتراح واعتماد قائمة مبادرات البنية المؤسسية



6.2 إعداد خارطة طريق تطوير البنية المؤسسية



### المدخلات

- قائمة الحلول المستقبلية لمعالجة فجوات البنية المؤسسية

### الوصف

تهدف هذه الخطوة إلى تعريف القائمة النهائية للمبادرات المطلوب تنفيذها من أجل تطبيق الحلول المقترحة لمعالجة الفجوات وتحقيق مستهدفات الوضع المستقبلي للبنية المؤسسية

### المخرجات

- قائمة وتفصيل مبادرات تطوير البنية المؤسسية

## تفاصيل الخطوة

تحديد القائمة  
النهائية لمبادرات  
/ مشاريع البنية  
المؤسسية

- يتعاون كبير مهندسي البنية المؤسسية مع فريق العمل لتحديد المبادرات المطلوبة بناءً على نتائج التحليل السابق، مع تفصيل المتطلبات التالية:
- وصف المبادرة ونطاق العمل.
- الفجوات المعالجة.
- أصحاب العلاقة الرئيسيين.
- التقنيات المقترحة.
- المخرجات المتوقعة.
- مؤشرات الأداء الاستراتيجية.
- المدة المتوقعة للتنفيذ.
- التكامل مع المشاريع الأخرى.
- التكلفة التقديرية.

تحليل قائمة  
المشاريع  
والمبادرات  
القائمة  
والمجدولة

- فريق البنية المؤسسية يقوم بتحليل المشاريع الحالية والمجدولة لتحديد مدى مساهمتها في سد الفجوات المعروفة. يتم تصنيف المشاريع كـ "قيد التنفيذ" إذا كانت تحل الفجوات بشكل كامل، أو كـ "جزئياً قيد التنفيذ" إذا كانت مساهمتها جزئية، مع التفاوض على توسيع نطاق عملها لتلبية الاحتياجات الكاملة. تُقترح مشاريع جديدة إذا لم تكن هناك مشاريع حالية تعالج الفجوات المحددة، مع التأكيد على التكامل مع المشاريع الحالية ذات الصلة.

## 6.1

اقترح واعتماد قائمة  
مبادرات البنية المؤسسية



## 6.2

إعداد خارطة طريق تطوير  
البنية المؤسسية



## تطوير خارطة الطريق لتحقيق المستهدفات

### المخرجات

- خارطة طريق تطوير البنية المؤسسية

### الوصف

تهدف هذه الخطوة إلى بناء وتخطيط خارطة طريق تنفيذ البنية المؤسسية والتي تشتمل المبادرات / المشاريع المطلوبة لتطبيق مكونات البنية المؤسسية المستقبلية، مع بيان المدخلات والمخرجات المطلوبة.

### المدخلات

- إعداد خارطة طريق تطوير البنية المؤسسية

6.1

اقترح واعتماد قائمة مبادرات البنية المؤسسية



6.2

إعداد خارطة طريق تطوير البنية المؤسسية



## تفاصيل الخطوة

إعداد واعتماد  
خارطة طريق  
البنية المؤسسية

- يقوم فريق عمل البنية المؤسسية بوثيقة خارطة طريق تنفيذ البنية المؤسسية
- يتم عرض ومناقشة خارطة الطريق النهائية مع أصحاب العلاقة من الأعمال والتقنية لضمان التوافق وتغطية كافة المتطلبات
- يتم عرض ومناقشة خارطة الطريق النهائية مع ملاك الاستراتيجيات الأخرى
- يتم تحديد الحاجة لتطوير خطة انتقالية / مرحلية

تحديد أولويات  
تنفيذ مبادرات  
البنية المؤسسية

- فريق عمل البنية المؤسسية يحدد أولويات تنفيذ المبادرات والمشاريع بناءً على معايير محددة مثل الارتباط الاستراتيجي والجاهزية التقنية والفنية، وكذلك اعتمادية المبادرات بينها، بالإضافة إلى الزمن المتاح وعوامل أخرى
- يقوم الفريق بدراسة تأثير المبادرات والمشاريع الحالية والمجدولة على خريطة الطريق، مع تعديل أولويات المبادرات حسب الحاجة، لضمان تنفيذ خريطة الطريق بشكل فعال وسلس

## 6.1

اقترح واعتماد قائمة مبادرات البنية المؤسسية



## 6.2

إعداد خارطة طريق تطوير البنية المؤسسية



### اعتبارات ارشادية



#### خطة انتقالية ومكاسب سريعة

ضمان توافق خارطة الطريق مع المشاريع المؤسسية والخطط التشغيلية لتحقيق مستهدفات البنية المؤسسية المستقبلية.



#### تقييم الأثر وسهولة التنفيذ

تقييم المشاريع بناءً على الأثر المتوقع وسهولة التنفيذ، مع مراعاة تعقيد الموارد، التكاليف، الإطار الزمني، واعتمادية المشاريع على بعضها البعض.



#### تكاليف وميزانيات المشاريع

مراعاة الميزانيات المتوفرة وتقدير التكاليف الرأسمالية والتشغيلية لتنفيذ المشاريع، وتقييم الأولويات في حال عدم توفر الميزانية المطلوبة.



#### استراتيجية الأعمال وحوكمة المشاريع

الأخذ بعين الاعتبار متطلبات استراتيجية الأعمال ومؤشرات الأداء عند تحديد أولويات تنفيذ مشاريع خارطة الطريق، وتطبيق إجراءات حوكمة البنية المؤسسية.

#### 6.1

اقتراح واعتماد قائمة مبادرات البنية المؤسسية



#### 6.2

إعداد خارطة طريق تطوير البنية المؤسسية



# مراحل المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية المحدثة

## هدف المرحلة

إدارة متطلبات البنية المؤسسية ودراسة أثر تطبيقها ومتابعة حالتها لضمان توافق مخرجات دورة تطوير البنية المؤسسية مع متطلبات واحتياجات ومتغيرات الجهة

## خطوات المرحلة

7.1 اعتماد متطلبات البنية المؤسسية ← 7.2 متابعة حالة متطلبات البنية المؤسسية ← 7.3 دراسة أثر تغيير متطلبات البنية المؤسسية



## إدارة متطلبات البنية المؤسسية

### المخرجات

- متطلبات البنية المؤسسية  
المحدّثة

### الوصف

- تهدف هذه الخطوة إلى توثيق  
متطلبات البنية المؤسسية الواردة  
إلى فريق عمل البنية المؤسسية  
واعتمادها

### المدخلات

- ميثاق دورة تطوير البنية  
المؤسسية
- متطلبات البنية المؤسسية
- مخرجات إجراءات حوكمة  
البنية المؤسسية
- مستودع متطلبات البنية  
المؤسسية

7.1  
اعتماد متطلبات البنية  
المؤسسية



7.2  
متابعة حالة متطلبات  
البنية المؤسسية



7.3  
دراسة أثر تغيير متطلبات  
البنية المؤسسية



## تفاصيل الخطوة

## توثيق متطلبات البنية المؤسسية

- يقوم كبير مهندسي البنية المؤسسية بتوثيق تفاصيل المتطلبات كالتالي:
  - رمز المتطلب
  - نص المتطلب
  - مصدر المتطلب
  - مجال المتطلب
  - مجالات البنية المؤسسية المتأثرة
  - المتطلبات ذات العلاقة
  - حالة المتطلب
  - أولوية التنفيذ
- أولوية التنفيذ: تحديد أهمية المتطلب للمعالجة (مثل: مرتفعة، متوسطة، متدنية). يتم تحديد أولوية المتطلب بالاستناد إلى النقاط الموضحة
- بعد اعتماد متطلب جديد للبنية المؤسسية، يقوم كبير مهندسي البنية المؤسسية وفريق العمل بدراسة تأثيره على قائمة المتطلبات المعتمدة وإعادة تحديد أولوياتها

7.1  
اعتماد متطلبات البنية  
المؤسسية



7.2  
متابعة حالة متطلبات  
البنية المؤسسية



7.3  
دراسة أثر تغيير متطلبات  
البنية المؤسسية



## إدارة متطلبات البنية المؤسسية

### المخرجات

- حالة متطلبات البنية المؤسسية

### الوصف

تهدف هذه الخطوة إلى متابعة حالة متطلبات البنية المؤسسية التي تم اعتمادها من قبل فريق عمل البنية المؤسسية

### المدخلات

- متطلبات البنية المؤسسية المحدثة

7.1

اعتماد متطلبات البنية المؤسسية



7.2

متابعة حالة متطلبات البنية المؤسسية



7.3

دراسة أثر تغيير متطلبات البنية المؤسسية



## تفاصيل الخطوة

## متابعة وتحديث حالة متطلبات البنية المؤسسية

- يتحقق فريق عمل البنية المؤسسية من بدء معالجة المتطلبات المعتمدة التي تم تضمينها في إحدى دورات تطوير مكونات البنية المؤسسية (كما تم شرحها في مرحلة "تحديد نطاق عمل دورة البنية المؤسسية")، ويُحدث حالة المتطلب للبدء في متابعتها
- يقوم فريق عمل البنية المؤسسية بمتابعة حالة المتطلبات من إنشائها إلى إغلاقها، سواء بانتهاء تنفيذها أو إلغائها، مع تحديث حالتها في كل مرحلة من دورة تطوير البنية المؤسسية. كما يتواصل مع أصحاب العلاقة لشرح ومناقشة تغييرات المتطلبات وأثرها عليها وفقاً لإجراءات حوكمة البنية المؤسسية ودراسة أثر التغييرات.

7.1  
اعتماد متطلبات البنية  
المؤسسية

7.2

متابعة حالة متطلبات  
البنية المؤسسية

7.3

دراسة أثر تغيير متطلبات  
البنية المؤسسية

## إدارة متطلبات البنية المؤسسية

### المخرجات

- دراسة أثر التغيير على متطلبات البنية المؤسسية

### الوصف

تهدف هذه الخطوة إلى دراسة آثار التغيير على متطلبات البنية المؤسسية التي يتم العمل على معالجتها في أحد مراحل أو دورات تطوير البنية المؤسسية

### المدخلات

- متطلبات البنية المؤسسية المحدثة
- ميثاق دورة تطوير البنية المؤسسية
- كافة مخرجات مراحل دورة تطوير البنية المؤسسية

7.1

اعتماد متطلبات البنية المؤسسية



7.2

متابعة حالة متطلبات البنية المؤسسية



7.3

دراسة أثر تغيير متطلبات البنية المؤسسية



## تفاصيل الخطوة

## تحليل أثر تغيير متطلبات البنية المؤسسية

2- أثناء تنفيذ المبادرات / المشاريع  
الرقمية  
وتكون نتيجة التنفيذ:

- توافق مخرجات المشروع مع المتطلبات
- وجود تباين طفيف بين مخرجات المشروع والمتطلبات
- عدم توافق مخرجات المشروع مع المتطلبات

يقوم فريق عمل البنية المؤسسية بدراسة وتقييم أثر تغيير أحد متطلبات البنية المؤسسية بعد اعتماده وتحدث عملية التغيير على المتطلب في أحد الحالات التالية:

1- أثناء تنفيذ دورة تطوير البنية المؤسسية  
وتكون نتيجة التقييم:

- عدم الحاجة إلى تغيير نطاق العمل
- الحاجة لتغيير نطاق العمل
- إيقاف دورة التطوير

7.1

اعتماد متطلبات البنية  
المؤسسية

7.2

متابعة حالة متطلبات  
البنية المؤسسية

7.3

دراسة أثر تغيير متطلبات  
البنية المؤسسية

## اعتبارات ارشادية



## التواصل المستمر

التواصل المستمر مع مدراء المشاريع لضمان تقديم تصور دقيق عن حالة تنفيذ المتطلبات المرتبطة.



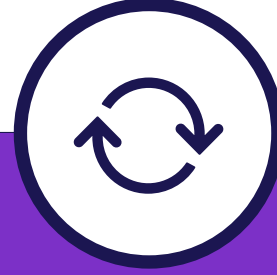
## دراسة واعتماد المتطلبات

أخذ الافتراضات، المحددات، المبادئ، السياسات، المعايير، والمبادئ التوجيهية بعين الاعتبار عند دراسة واعتماد المتطلبات.



## إجراءات الحوكمة

تطبيق إجراءات حوكمة البنية المؤسسية عند مراجعة وتعديل نطاق المشاريع الحالية والمجدولة.



## تتبع التغييرات

تتبع التغييرات على متطلبات البنية المؤسسية وتوضيح أسبابها.

7.1

اعتماد متطلبات البنية  
المؤسسية

7.2

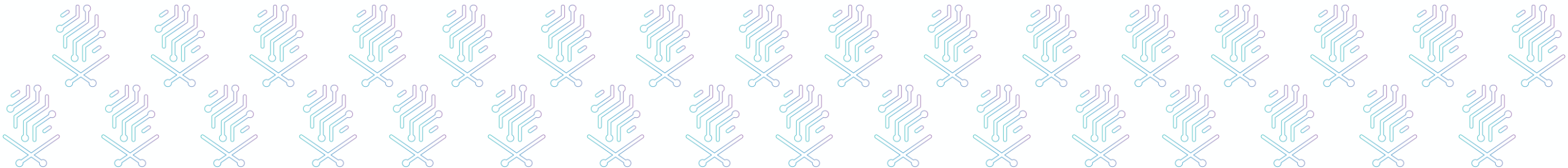
متابعة حالة متطلبات  
البنية المؤسسية

7.3

دراسة أثر تغيير متطلبات  
البنية المؤسسية



# التعريف بالنماذج المرجعية الوطنية للبنية المؤسسية



# التعريف بالنماذج المرجعية

## النماذج المرجعية

مجموعة من النماذج المرجعية الوطنية لمجالات البنية المؤسسية الوطنية تحتوي على تفصيل لأهم المكونات الخاصة بكل مجال

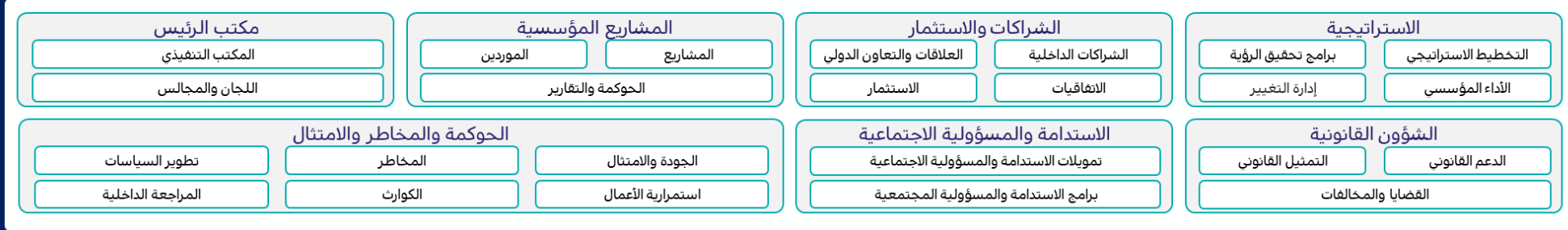
## أهمية النماذج المرجعية

- التوافق مع الأهداف الوطنية
- التوحيد وأفضل الممارسات
- تيسير التكامل والتشغيل البيئي
- التوجيه لتطوير وتقييم
- رفع وتيرة التحول الرقمي

The image displays a comprehensive set of reference models and frameworks. At the top, there are several organizational charts and process maps, including one titled 'قدرات الأعمال الإدارية والتنظيمية' (Administrative and Organizational Business Capabilities) and another titled 'قدرات الأعمال المحورية' (Core Business Capabilities). Below these, there are more detailed diagrams, such as 'قدرات الأعمال الداعمة' (Support Business Capabilities) and 'قدرات التكامل' (Integration Capabilities). The bottom section features several data flow diagrams and process maps, including 'قدرات البيانات المرتبطة بدورة حياة البيانات' (Data Capabilities related to the data lifecycle), 'أنماط تبادل البيانات' (Data exchange patterns), and 'بيانات البيانات المرتبطة بقدرات الأعمال' (Data related to business capabilities). The diagrams are color-coded and include various icons and text boxes, providing a detailed overview of the national digital transformation standards.

# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأعمال

## قدرات الأعمال الإدارية والتنظيمية



## قدرات الأعمال المحورية

لم يتم تفصيل قدرات الأعمال المحورية حيث أن قدرات الأعمال المحورية تختلف من جهة إلى أخرى، وسيتم تقديم إرشادات حيال آلية تحديدها

قدرة محورية 1

قدرة فرعية

قدرة فرعية

## قدرات الأعمال الداعمة



# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأعمال

## قدرات الأعمال الإدارية والتنظيمية

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| مكتب الرئيس<br>المكتب التنفيذي<br>اللجان والمجالس   | المشاريع المؤسسية<br>الموردون<br>المشاريع<br>الحوكمة والتقارير   | الشراكات والاستثمار<br>العلاقات والتعاون الدولي<br>الشراكات الداخلية<br>الاستثمار<br>التعاقيات | الاستراتيجية<br>برامج تحقيق الرؤية<br>إدارة التغيير<br>التخطيط الاستراتيجي<br>الأداء المؤسسي |
| الحوكمة والمخاطر والامتثال<br>تطوير السياسات<br>المخاطر<br>المراجعة الداخلية<br>الجودة والامتثال<br>استمرارية الأعمال<br>المخاطر<br>الكوارث | الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>تمويلات الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>برامج الاستدامة والمسؤولية المجتمعية | الشؤون القانونية<br>التمثيل القانوني<br>القضايا والمخالفات                                     |  |

## قدرات الأعمال المحورية

محورية حيث أن قدرات الأعمال المحورية تختلف من جهة إلى أخرى، وسيتم تقديم إرشادات  
حيال آلية تحديثها

## قدرات الأعمال الإدارية والتنظيمية

تمثل مجموعة القدرات التي تعمل  
على رسم التوجهات الاستراتيجية  
للجهة وإدارة وحوكمة الأعمال  
لتحقيقها ومراقبة إنجازها. ويشمل  
هذا القدرات المرتبطة بالتخطيط  
والتطوير والحوكمة ومتابعة الإنجاز  
لضمان تحقيق مستهدفات الجهة.

## قدرات الأعمال الداعمة

### القدرات التمكينية

|   |   |   |
|---|---|---|
| المعرفة<br>الوثائق والمحفوظات<br>تطوير المعرفة      | التحول الرقمي<br>البنية المؤسسية<br>التخطيط والحوكمة<br>المشاريع الرقمية<br>الدعم الاستشاري | التميز التشغيلي<br>الخدمات والمنتجات<br>إجراءات العمل<br>تجربة المستفيد |
| الأمن السيبراني<br>الأمن السيبراني                  | إدارة وحوكمة البيانات<br>حوكمة البيانات<br>إدارة البيانات<br>تحليلات الأعمال                | الدراسات والبحوث<br>الدراسة والتحليل<br>الابتكار والتطوير               |
| تقنية المعلومات<br>البنية التحتية<br>الجودة التقنية | التطبيقات والمنصات الرقمية<br>التحليل الفني والتقني   | العقود والمشتريات<br>المشتريات<br>العقود<br>علاقات الموردون             |

## قدرات الأعمال الإدارية والتنظيمية

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| مكتب الرئيس<br>المكتب التنفيذي<br>اللجان والمجالس                            | المشاريع المؤسسية<br>الموردون<br>المشاريع<br>الحوكمة والتقارير   | الشراكات والاستثمار<br>العلاقات والتعاون الدولي<br>الشراكات الداخلية<br>الاستثمار<br>التعاقيات | الاستراتيجية<br>برامج تحقيق الرؤية<br>إدارة التغيير<br>التخطيط الاستراتيجي<br>الأداء المؤسسي |
| الحوكمة والمخاطر والامتثال<br>تطوير السياسات<br>المخاطر<br>المراجعة الداخلية | الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>تمويلات الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>برامج الاستدامة والمسؤولية المجتمعية | الشؤون القانونية<br>التمثيل القانوني<br>القضايا والمخالفات                                     |  |

## قدرات الأعمال المحورية

|  |   |
|--|---|
| قدرات محورية 1<br>قدرات محورية 2<br>قدرات محورية 3 | لم يتم تفصيل قدرات الأعمال المحورية حيث أن قدرات الأعمال المحورية تختلف من جهة إلى أخرى، وسيتم تقديم إرشادات<br>حيال آلية تحديثها |
|--|---|

## قدرات الأعمال الداعمة

|   |   |  |
|---|---|--|
| القدرات التشغيلية<br>رئيس المال البشري<br>الموارد البشرية<br>إدارة المشتريات<br>علاقات العملاء<br>التسويق<br>التطوير والتدريب<br>التقنية المعلومات<br>إدارة المشتريات<br>إدارة المشتريات<br>إدارة المشتريات | القدرات التمكينية<br>المعرفة<br>الوثائق والمحفوظات<br>تطوير المعرفة<br>الأمن السيبراني<br>الأمن السيبراني | القدرات الداعمة<br>العقود والمشتريات<br>المشتريات<br>العقود<br>علاقات الموردون |
|---|---|--|

# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأعمال

## قدرات الأعمال الإدارية والتنظيمية

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| مكتب الرئيس<br>المكتب التنفيذي<br>اللجان والمجالس  | المشاريع المؤسسية<br>المؤيدين<br>المشاركين<br>الحوكمة والقرارات  | الشراكات والاستثمار<br>العلاقات والتعاون الدولي<br>الشراكات الداخلية<br>الاتفاقيات<br>الاستثمار | الاستراتيجية<br>برامج تحقيق الرؤية<br>إدارة التغيير<br>التخطيط الاستراتيجي<br>الأداء المؤسسي |
| الحوكمة والمخاطر والامتثال<br>تطوير السياسات<br>المخاطر<br>الامتثال<br>المراجعة الداخلية<br>الكوارث<br>استمرارية الأعمال | الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>تمويلات الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>برامج الاستدامة والمسؤولية المجتمعية | الشؤون القانونية<br>التمثيل القانوني<br>القضايا والمخالفات                                      |  |

## قدرات الأعمال المحورية

لم يتم تفصيل قدرات الأعمال المحورية حيث أن قدرات الأعمال المحورية تختلف من جهة إلى أخرى، وسيتم تقديم إرشادات حيال آلية تحديدها

قدرة محورية 1

قدرة فرعية

قدرة فرعية

## قدرات الأعمال الداعمة

### القدرات التمكينية

|   |   |   |
|---|---|---|
| المعرفة<br>الوثائق والمحفوظات<br>تطوير المعرفة      | التحول الرقمي<br>البنية المؤسسية<br>التخطيط والحوكمة<br>المشاريع الرقمية<br>الدعم الاستشاري | التميز التشغيلي<br>الخدمات والمنتجات<br>إجراءات العمل<br>تجربة المستفيد |
| الأمن السيبراني<br>الأمن السيبراني                  | إدارة وحوكمة البيانات<br>حوكمة البيانات<br>إدارة البيانات<br>تحليلات الأعمال                | الدراسات والبحوث<br>الدراسة والتحليل<br>الابتكار والتطوير               |
| تقنية المعلومات<br>البنية التحتية<br>الجودة التقنية | التطبيقات والنصائح الرقمية<br>التحليل الفني والتقني   |   |

## قدرات الأعمال المحورية

تمثل مجموعة الأعمال التي تساهم في تحقق وتفعيل المهام الرئيسية للجهة وسبب نشأتها، وتشتمل هذه القدرات على الأعمال التي تنفذها الجهة في مجالات تقديم الخدمات والرقابة والتنظيم والترخيص لمجال عمل الجهة أو في القطاع الذي تنتمي إليه الجهة

## قدرات الأعمال الإدارية والتنظيمية

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| مكتب الرئيس<br>المكتب التنفيذي<br>اللجان والمجالس  | المشاريع المؤسسية<br>المؤيدين<br>المشاركين<br>الحوكمة والقرارات  | الشراكات والاستثمار<br>العلاقات والتعاون الدولي<br>الشراكات الداخلية<br>الاتفاقيات<br>الاستثمار | الاستراتيجية<br>برامج تحقيق الرؤية<br>إدارة التغيير<br>التخطيط الاستراتيجي<br>الأداء المؤسسي |
| الحوكمة والمخاطر والامتثال<br>تطوير السياسات<br>المخاطر<br>الامتثال<br>المراجعة الداخلية<br>الكوارث<br>استمرارية الأعمال | الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>تمويلات الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>برامج الاستدامة والمسؤولية المجتمعية | الشؤون القانونية<br>التمثيل القانوني<br>القضايا والمخالفات                                      |  |

## قدرات الأعمال المحورية

|  |   |
|--|---|
| لم يتم تفصيل قدرات الأعمال المحورية حيث أن قدرات الأعمال المحورية تختلف من جهة إلى أخرى، وسيتم تقديم إرشادات حيال آلية تحديدها | قدرة محورية 1<br>قدرة فرعية<br>قدرة فرعية |
|--|---|

## قدرات الأعمال الداعمة

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| المعرفة<br>الوثائق والمحفوظات<br>تطوير المعرفة      | التحول الرقمي<br>البنية المؤسسية<br>التخطيط والحوكمة<br>المشاريع الرقمية<br>الدعم الاستشاري | التميز التشغيلي<br>الخدمات والمنتجات<br>إجراءات العمل<br>تجربة المستفيد | القدرات التشغيلية<br>رئيس المال البشري<br>البنية التحتية<br>إدارة المخاطر<br>العلاقات العامة<br>الامتثال<br>التواصل المؤسسي |
| الأمن السيبراني<br>الأمن السيبراني                  | إدارة وحوكمة البيانات<br>حوكمة البيانات<br>إدارة البيانات<br>تحليلات الأعمال                | الدراسات والبحوث<br>الدراسة والتحليل<br>الابتكار والتطوير               | القدرات التشغيلية<br>رئيس المال البشري<br>البنية التحتية<br>إدارة المخاطر<br>العلاقات العامة<br>الامتثال<br>التواصل المؤسسي |
| تقنية المعلومات<br>البنية التحتية<br>الجودة التقنية | التطبيقات والنصائح الرقمية<br>التحليل الفني والتقني   |   | القدرات التشغيلية<br>رئيس المال البشري<br>البنية التحتية<br>إدارة المخاطر<br>العلاقات العامة<br>الامتثال<br>التواصل المؤسسي |

# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأعمال

## قدرات الأعمال الإدارية والتنظيمية

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| مكتب الرئيس<br>المكتب التنفيذي<br>اللجان والمجالس  | المشاريع المؤسسية<br>الموردون<br>المشاريع<br>الحوكمة والقرارات   | الشركات والاستثمار<br>العلاقات والتعاون الدولي<br>الشركات الداخلية<br>الاستثمار<br>الانهاقيات | الاستراتيجية<br>برامج تحقيق الرؤية<br>التخطيط الاستراتيجي<br>إدارة التغيير<br>الأداء المؤسسي |
| الحوكمة والمخاطر والامتثال<br>تطوير السياسات<br>المخاطر<br>المراجعة الداخلية<br>الجودة والامتثال<br>استمرارية الأعمال<br>الكوارث | الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>تمويلات الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>برامج الاستدامة والمسؤولية المجتمعية | الشؤون القانونية<br>الدعم القانوني<br>التمثيل القانوني<br>القضايا والمخالفات                  |  |

## قدرات الأعمال المحورية

لم يتم تفصيل قدرات الأعمال المحورية حيث أن قدرات الأعمال المحورية تختلف من جهة إلى أخرى، وسيتم تقديم إرشادات حيال آلية تحديثها

قدرة محورية 1

قدرة فرعية

قدرة فرعية

## قدرات الأعمال الداعمة

### القدرات التمكينية

|  |  |
|--|--|
| المعرفة<br>الوثائق والمحفوظات<br>تطوير المعرفة | التحول الرقمي<br>البنية المؤسسية<br>أربع الرقمية |
| الأمن السيبراني<br>الأمن السيبراني             | البنية التحتية<br>الجودة التقنية                 |

### قدرات الأعمال الداعمة

تمثل مجموعة الأعمال التي تمكّن قدرات الأعمال الإدارية والتنظيمية وقدرات الأعمال المحورية من تنفيذ أعمالها والمحافظة على تنفيذ الأعمال اليومية الإدارية، إلا أن هذه القدرات لا تساهم بشكل مباشر في تحقيق التوجهات الاستراتيجية أو الأعمال المحورية للجهة. ويشمل هذا النوع على القدرات المرتبطة بمجالات تأمين الموارد البشرية والتقنية والإدارية

### القدرات التشغيلية

|   |  |
|---|--|
| رأس المال البشري<br>المواهب<br>التدريب والتطوير<br>إدارة طلبات الموظفين<br>بناء القدرات المحلية | علاقات العملاء<br>الشكاوى<br>الدعم والمساعدة |
| التواصل المؤسسي<br>التواصل الداخلي<br>الفعاليات<br>تعزيز الوعي                                  |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| مكتب الرئيس<br>المكتب التنفيذي<br>اللجان والمجالس  | المشاريع المؤسسية<br>الموردون<br>المشاريع<br>الحوكمة والقرارات   | الشركات والاستثمار<br>العلاقات والتعاون الدولي<br>الشركات الداخلية<br>الاستثمار<br>الانهاقيات   | الاستراتيجية<br>برامج تحقيق الرؤية<br>التخطيط الاستراتيجي<br>إدارة التغيير<br>الأداء المؤسسي |
| الحوكمة والمخاطر والامتثال<br>تطوير السياسات<br>المخاطر<br>المراجعة الداخلية<br>الجودة والامتثال<br>استمرارية الأعمال<br>الكوارث | الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>تمويلات الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>برامج الاستدامة والمسؤولية المجتمعية | الشؤون القانونية<br>الدعم القانوني<br>التمثيل القانوني<br>القضايا والمخالفات                    |  |
| المعرفة<br>الوثائق والمحفوظات<br>تطوير المعرفة   | التحول الرقمي<br>البنية المؤسسية<br>أربع الرقمية   | رأس المال البشري<br>المواهب<br>التدريب والتطوير<br>إدارة طلبات الموظفين<br>بناء القدرات المحلية | علاقات العملاء<br>الشكاوى<br>الدعم والمساعدة   |
| الأمن السيبراني<br>الأمن السيبراني   | البنية التحتية<br>الجودة التقنية   | التواصل المؤسسي<br>التواصل الداخلي<br>الفعاليات<br>تعزيز الوعي                                  |  |

# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأعمال

## قدرات الأعمال الإدارية والتنظيمية

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| مكتب الرئيس<br>المكتب التنفيذي<br>اللجان والمجالس  | المشاريع المؤسسية<br>المشاركين<br>المؤيدون<br>المشاريع<br>الحوكمة والقرارات  | الشراكات والاستثمار<br>العلاقات والتعاون الدولي<br>الشراكات الداخلية<br>الانهاقيات<br>الاستثمار | الاستراتيجية<br>التخطيط الاستراتيجي<br>برامج تحقيق الرؤية<br>إدارة التغيير<br>الأداء المؤسسي |
| الحوكمة والمخاطر والامتثال<br>تطوير السياسات<br>المخاطر<br>المراجعة الداخلية<br>الجودة والامتثال<br>استمرارية الأعمال<br>الكوارث | الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>تمويلات الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>برامج الاستدامة والمسؤولية المجتمعية | الشؤون القانونية<br>الدعم القانوني<br>التمثيل القانوني<br>القضايا والمخالفات                    |  |

## قدرات الأعمال المحورية

لم يتم تفصيل قدرات الأعمال المحورية حيث أن قدرات الأعمال المحورية تختلف من جهة إلى أخرى، وسيتم تقديم إرشادات حيال آلية تحديدها

قدرة محورية 1

قدرة فرعية

قدرة فرعية

## قدرات الأعمال الداعمة

### القدرات التمكينية

### القدرات التشغيلية

هي القدرات التي تركز على إدارة الأنشطة اليومية والروتينية المطلوب تنفيذها لضمان سير العمل اليومي للجهة، وهدفها الرئيسي هو تحسين كفاءة وفعالية العمليات اليومية.

### القدرات التشغيلية

|   |   |  |
|---|---|--|
| الشؤون المالية<br>التخطيط وإدارة الميزانية<br>التكاليف والتمويل<br>التدقيق المالي | المرافق<br>التشغيل والصيانة<br>الأمن والسلامة<br>الأصول         | رأس المال البشري<br>التدريب والتطوير<br>إدارة طلبات الموظفين<br>بناء القدرات المحلية |
| التسويق<br>التسويق<br>الإعلام   | سلاسل الإمداد<br>الطلب والاحتياج<br>المخزون<br>التوريد والتسليم | علاقات العملاء<br>الشكاوى<br>الاستفسارات<br>الدعم والمساعدة                          |
| العقود والمشتريات<br>المشتريات<br>العقود<br>علاقات الموردين                       | التواصل المؤسسي<br>الفعاليات<br>التواصل الداخلي<br>تعزيز الوعي  |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| مكتب الرئيس<br>المكتب التنفيذي<br>اللجان والمجالس  | المشاريع المؤسسية<br>المشاركين<br>المؤيدون<br>المشاريع<br>الحوكمة والمخاطر والامتثال                               | الشراكات والاستثمار<br>العلاقات والتعاون الدولي<br>الشراكات الداخلية<br>الانهاقيات<br>الاستثمار | الاستراتيجية<br>التخطيط الاستراتيجي<br>برامج تحقيق الرؤية<br>إدارة التغيير<br>الأداء المؤسسي |
| الحوكمة والمخاطر والامتثال<br>تطوير السياسات<br>المخاطر<br>المراجعة الداخلية<br>الجودة والامتثال<br>استمرارية الأعمال<br>الكوارث | الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>تمويلات الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>برامج الاستدامة والمسؤولية المجتمعية | الشؤون القانونية<br>الدعم القانوني<br>التمثيل القانوني<br>القضايا والمخالفات                    |  |
| القدرات التمكينية<br>التدريب والتطوير<br>إدارة طلبات الموظفين<br>بناء القدرات المحلية  | المرافق<br>التشغيل والصيانة<br>الأمن والسلامة<br>الأصول  | رأس المال البشري<br>التدريب والتطوير<br>إدارة طلبات الموظفين<br>بناء القدرات المحلية            |  |
| التسويق<br>التسويق<br>الإعلام  | سلاسل الإمداد<br>الطلب والاحتياج<br>المخزون<br>التوريد والتسليم  | علاقات العملاء<br>الشكاوى<br>الاستفسارات<br>الدعم والمساعدة                                     |  |
| العقود والمشتريات<br>المشتريات<br>العقود<br>علاقات الموردين  | التواصل المؤسسي<br>الفعاليات<br>التواصل الداخلي<br>تعزيز الوعي   |   |  |

# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأعمال

## قدرات الأعمال الإدارية والتنظيمية

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| مكتب الرئيس<br>المكتب التنفيذي<br>اللجان والمجالس  | المشاريع المؤسسية<br>المؤيدين<br>المشاريع<br>الحوكمة والقرارات  | الشراكات والاستثمار<br>العلاقات والتعاون الدولي<br>الشراكات الداخلية<br>الاتفاقيات<br>الاستثمار | الاستراتيجية<br>التخطيط الاستراتيجي<br>برامج تحقيق الرؤية<br>إدارة التغيير<br>الأداء المؤسسي |
| الحوكمة والمخاطر والامتثال<br>تطوير السياسات<br>المخاطر<br>الجودة والامتثال<br>استمرارية الأعمال<br>المراجعة الداخلية<br>الكوارث | الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>نمولات الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>برامج الاستدامة والمسؤولية المجتمعية | الشؤون القانونية<br>الدعم القانوني<br>التمثيل القانوني<br>القضايا والمخالفات                    |  |

## قدرات الأعمال المحورية

لم يتم تفصيل قدرات الأعمال المحورية حيث أن قدرات الأعمال المحورية تختلف من جهة إلى أخرى، وسيتم تقديم إرشادات حيال آلية تحديثها

قدرة محورية 1

قدرة فرعية

قدرة فرعية

## قدرات الأعمال الداعمة

### القدرات التمكينية

|  |   |   |
|--|---|---|
| المعرفة<br>الوثائق والمحفوظات<br>تطوير المعرفة   | التحول الرقمي<br>البنية المؤسسية<br>التخطيط والحوكمة<br>المشاريع الرقمية<br>الدعم الاستشاري | التميز التشغيلي<br>الخدمات والمنتجات<br>إجراءات العمل<br>تجربة المستفيد |
| الأمن السيبراني<br>الأمن السيبراني   | إدارة وحوكمة البيانات<br>حوكمة البيانات<br>إدارة البيانات<br>تحليلات الأعمال                | الدراسات والبحوث<br>الدراسة والتحليل<br>الابتكار والتطوير               |
| تقنية المعلومات<br>البنية التحتية<br>التطبيقات والمنصات الرقمية<br>التحليل الفني والتقني<br>الجودة التقنية |   |   |

### القدرات التشغيلية

## القدرات التمكينية

هي القدرات التي تركز على تمكين ودعم قدرات الأعمال الإدارية والتنظيمية والقدرات المحورية من خلال توفير البنية التحتية والدعم اللازم لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للجهة، وهدفها الرئيسي خلق بيئة عمل داعمة تساعد الجهة في تحقيق أهداف استراتيجية الأعمال.

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| قدرات الأعمال الإدارية والتنظيمية  |   |   |   |
| مكتب الرئيس<br>المكتب التنفيذي<br>اللجان والمجالس  | المشاريع المؤسسية<br>المؤيدين<br>المشاريع<br>الحوكمة والقرارات  | الشراكات والاستثمار<br>العلاقات والتعاون الدولي<br>الشراكات الداخلية<br>الاتفاقيات<br>الاستثمار | الاستراتيجية<br>التخطيط الاستراتيجي<br>برامج تحقيق الرؤية<br>إدارة التغيير<br>الأداء المؤسسي                    |
| الحوكمة والمخاطر والامتثال<br>تطوير السياسات<br>المخاطر<br>الجودة والامتثال<br>استمرارية الأعمال<br>المراجعة الداخلية<br>الكوارث | الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>نمولات الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>برامج الاستدامة والمسؤولية المجتمعية | الشؤون القانونية<br>الدعم القانوني<br>التمثيل القانوني<br>القضايا والمخالفات                    |   |
| قدرات الأعمال المحورية   |   |   |   |
| لم يتم تفصيل قدرات الأعمال المحورية حيث أن قدرات الأعمال المحورية تختلف من جهة إلى أخرى، وسيتم تقديم إرشادات حيال آلية تحديثها   |   |   |   |
| قدرة محورية 1<br>قدرة فرعية<br>قدرة فرعية  |   |   |   |
| قدرات الأعمال الداعمة  |   |   |   |
| المعرفة<br>الوثائق والمحفوظات<br>تطوير المعرفة   | التحول الرقمي<br>البنية المؤسسية<br>التخطيط والحوكمة<br>المشاريع الرقمية<br>الدعم الاستشاري                       | التميز التشغيلي<br>الخدمات والمنتجات<br>إجراءات العمل<br>تجربة المستفيد                         | رأس المال البشري<br>حوكمة الموارد البشرية<br>تطوير الكفاءات<br>علاقات العملاء<br>الخدمات<br>المنتجات<br>التسويق |
| الأمن السيبراني<br>الأمن السيبراني   | إدارة وحوكمة البيانات<br>حوكمة البيانات<br>إدارة البيانات<br>تحليلات الأعمال                                      | الدراسات والبحوث<br>الدراسة والتحليل<br>الابتكار والتطوير                                       | العلاقات العامة<br>التسويق<br>خدمة العملاء<br>العلاقات العامة<br>التسويق<br>خدمة العملاء                        |
| تقنية المعلومات<br>البنية التحتية<br>التطبيقات والمنصات الرقمية<br>التحليل الفني والتقني<br>الجودة التقنية                       |   |   |   |

# أمثلة تطبيقية للاستفادة من هذا النموذج المرجعي

# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأعمال

## قدرات الأعمال المحورية القطاعية لقطاع أعمال 1

### قدرة محورية قطاعية 3

قدرة فرعية

قدرة فرعية

### قدرة محورية قطاعية 2

قدرة فرعية

قدرة فرعية

### قدرة محورية قطاعية 1

قدرة فرعية

قدرة فرعية

### قدرة محورية قطاعية 6

قدرة فرعية

قدرة فرعية

### قدرة محورية قطاعية 5

قدرة فرعية

قدرة فرعية

### قدرة محورية قطاعية 4

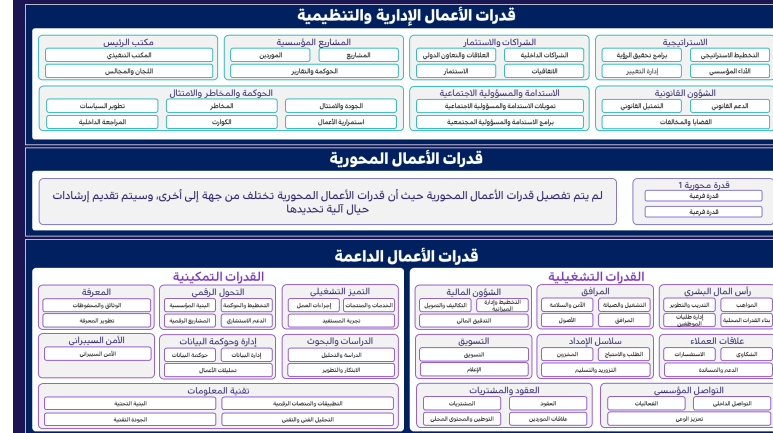
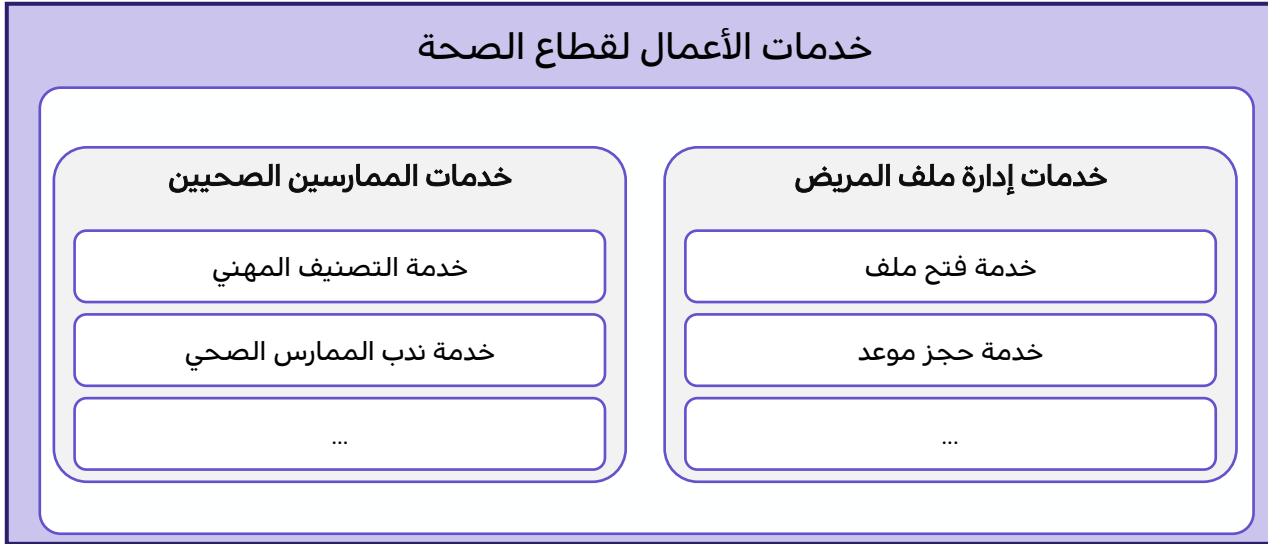
قدرة فرعية

قدرة فرعية

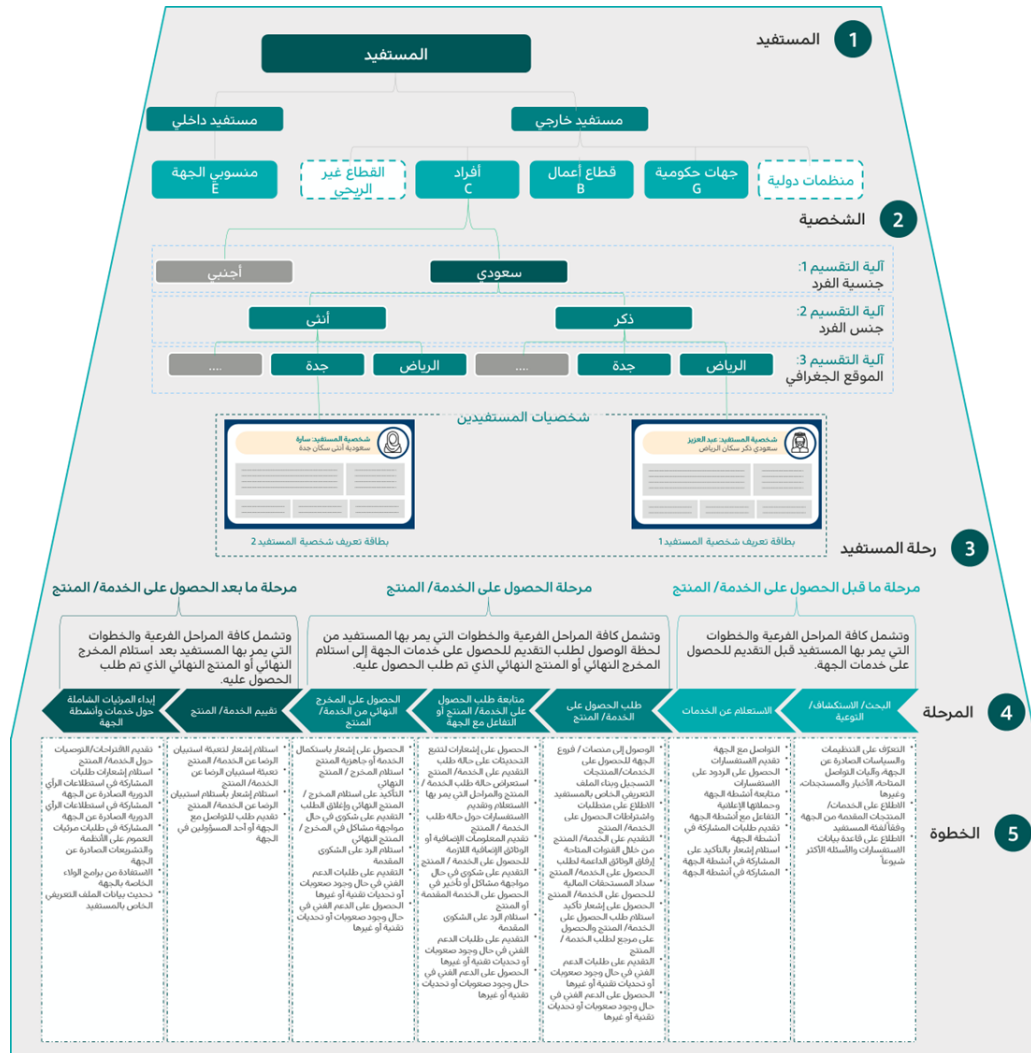
| قدرات الأعمال الإدارية والتنظيمية  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| مكتب الرئيس<br>مكتب التنفيذي<br>البنان والمجلس   | المشاريع المؤسسية<br>المؤسسين<br>الحكومة والشؤون  | الشركاء والامتياز<br>علاقات وعروض البيع<br>الامتياز   | الاستراتيجية<br>برامج تحقيق الرؤية<br>إدارة التغيير  |
| الحكومة والمخاطر والامتياز<br>المخاطر<br>تقارير  | الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية<br>تعزيز السمعة والمسؤولية الاجتماعية<br>برامج الاستدامة والمسؤولية المجتمعية                 | المؤسسون القانونيون<br>الامتياز القانوني<br>القضايا والمخالفات  | قدرات أخرى   |
| قدرات الأعمال المحورية   |   |   |  |
| لم يتم تفصيل قدرات الأعمال المحورية حيث أن قدرات الأعمال المحورية تختلف من جهة إلى أخرى، وسيتم تقديم إرشادات حيال آلية تحديثها |   |   |  |
| قدرات الأعمال الداعمة  |   |   |  |
| المعرفة<br>التقني والعمليات<br>تطوير الموارد   | التحول الرقمي<br>البنية التحتية<br>البنية التحتية<br>إدارة وحوكمة البيانات<br>إدارة المخاطر<br>حماية البيانات<br>تخطيط المالي | التنظيم التشغيلي<br>البنية التحتية<br>إدارة المخاطر<br>الدراسات والبحوث<br>البنية التحتية<br>البنية التحتية | القدرات التشغيلية<br>المؤسسون العمالية<br>التدريب والتطوير<br>البنية التحتية<br>التدريب والتطوير<br>البنية التحتية |
| نوعية المعلومات  | التخطيط والامتياز التقنية   | العقود والمشتريات   | التدريب والتطوير   |
| البنية التحتية<br>البنية التحتية   | التخطيط والامتياز التقنية<br>التدريب والتطوير   | التدريب والتطوير  | التدريب والتطوير   |

# أمثلة تطبيقية للاستفادة من هذا النموذج المرجعي

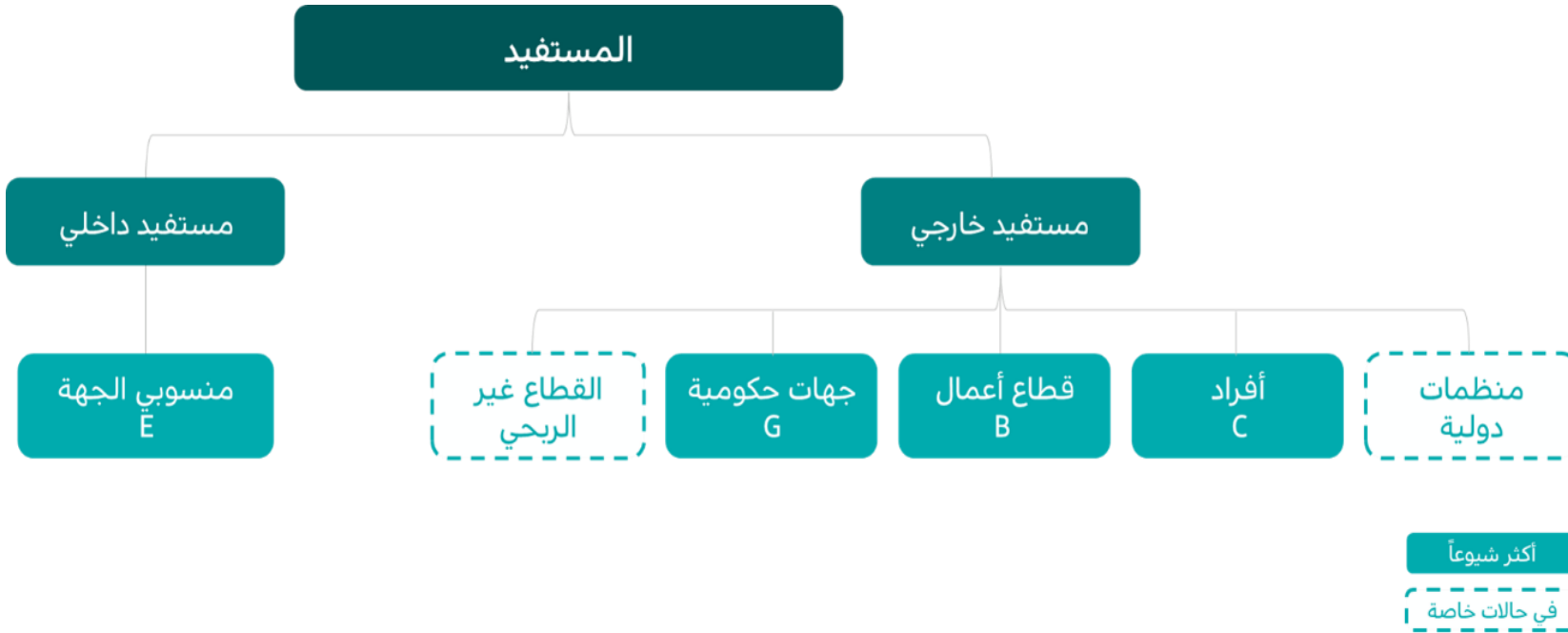
# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأعمال



# النموذج المرجعي الوطني لبنية تجربة المستخدم



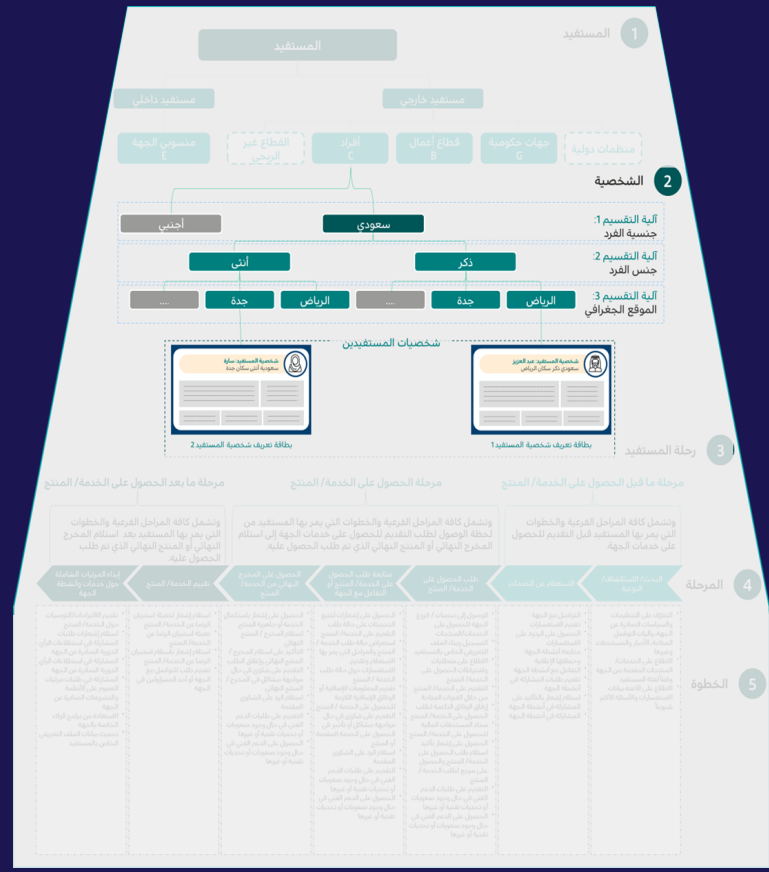
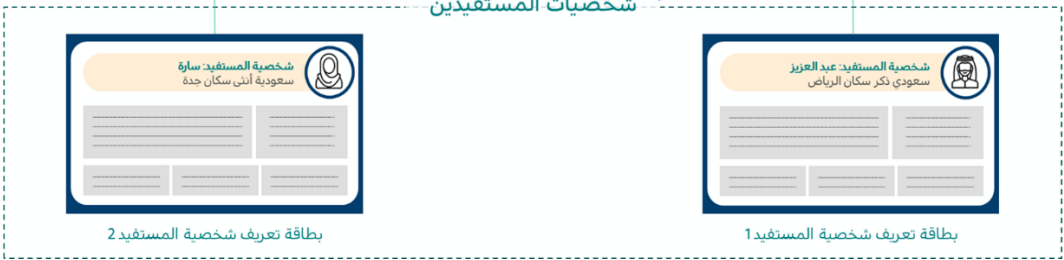
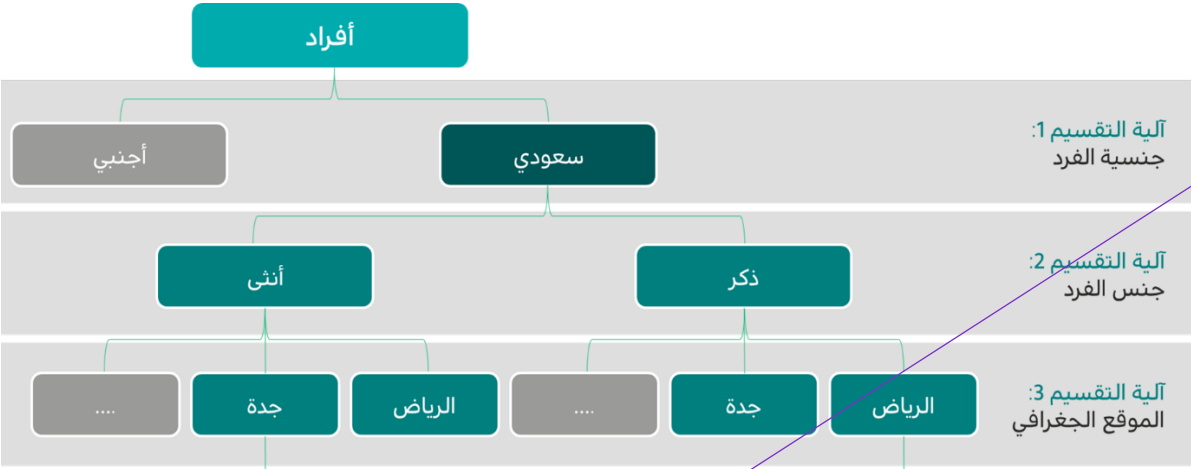
# النموذج المرجعي الوطني لبنية تجربة المستخدم



المستخدم: هو أي شخص أو جهة داخل أو خارج المملكة يتفاعل مع جهة ما للحصول على خدمات أو منتجات مختلفة، ويشمل ذلك المواطنين، المقيمين، الزوار، الجهات الحكومية، منظمات القطاع الخاص، والمنظمات غير الربحية

# النموذج المرجعي الوطني لبنية تجربة المستخدم

شخصيات المستخدمين: هي تقسيمات منطقية لأصناف الأفراد أو الجهات التي تتفاعل مع الجهة المعنية للحصول على خدمات أو منتجات محددة



- تقسيم الأفراد الذين يستخدمون خدمات أو منتجات الجهة لتحديد شخصيات المستخدمين.
- إنشاء بطاقات خاصة لكل شخصية لتحديد احتياجاتهم وتوقعاتهم وأولوياتهم.
- التركيز على المعلومات الديموغرافية لتحديد شخصيات المستخدمين الخارجيين.
- إنشاء بطاقات خاصة بالمستخدمين الخارجيين بناءً على المعلومات الديموغرافية.



# النموذج المرجعي الوطني لبنية تجربة المستخدم

تنقسم رحلة المستخدم من  
خدمات / منتجات الجهة  
إلى 3 مراحل رئيسية



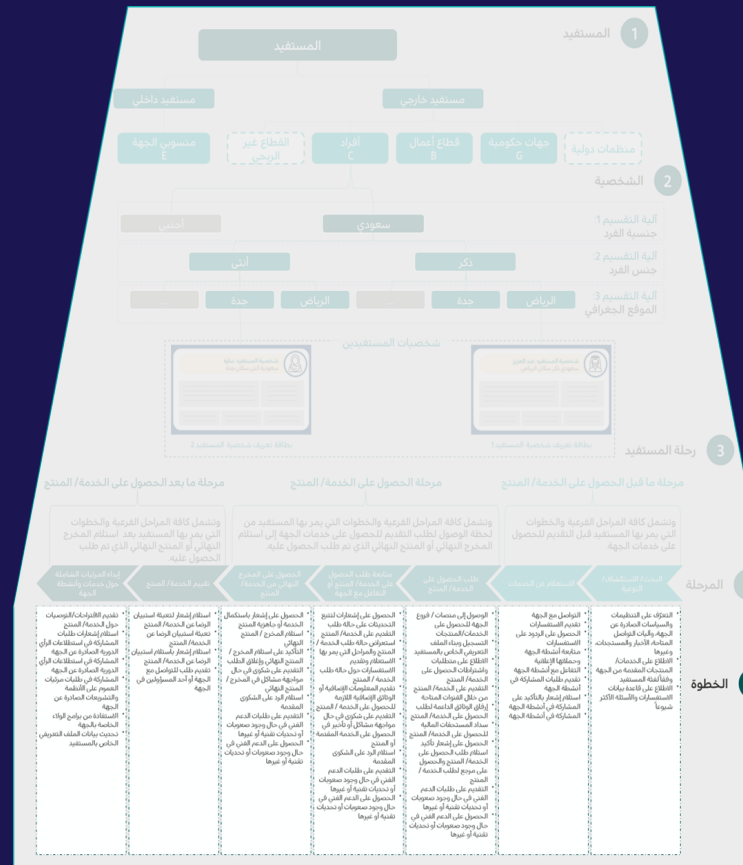
رحلات المستخدمين توفر لمحة  
شاملة عن تفاعلاتهم مع خدمات  
أو منتجات الجهة، تساعد في  
فهم تجربتهم وتحليل نقاط  
الضعف والقوة في هذه التجربة.

أهم محددات تعريف مراحل رحلة المستخدم:  
• لها هدف واضح ومرحلي  
• تجميع منطقي لكافة الخطوات المتضمنة  
ضمن المرحلة  
• أن يكون لها جدول زمني واضح ومحدد

# النموذج المرجعي الوطني لبنية تجربة المستفيد

توفر المرحلة تصور حول  
مجموعة الخطوات التي يمر بها  
المستفيد ضمن إطار زمني  
محدد وذلك لتحقيق هدف  
مرحلي خلال رحلته للحصول  
على خدمات/ منتجات الجهة

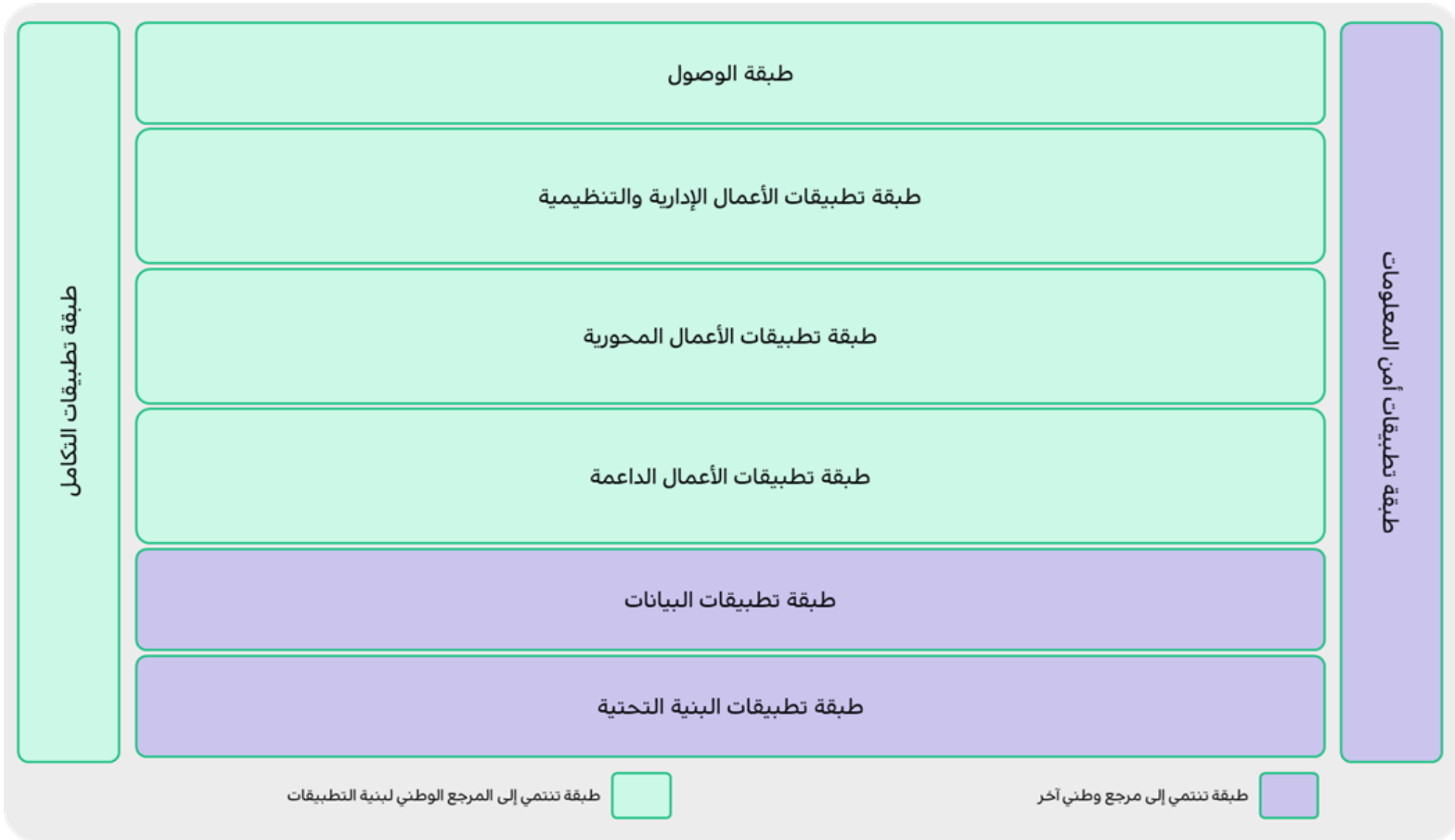
تعتبر الخطوة التمثيل الأكثر  
تفصيلاً لنقاط تفاعل المستفيد  
مع الجهة للحصول على  
الخدمات/ المنتجات



| إبداء المرئيات الشاملة حول خدمات وأنشطة الجهة   | تقييم الخدمة/ المنتج  | الحصول النهائي من الخدمة/ المنتج  | متابعة طلب الحصول والتفاعل مع الجهة   | طلب الحصول على الخدمة/ المنتج   | الاستعلام عن الخدمات   | البحث/ الاستفسار/ النوعية  |
|---|---|---|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم الاقتراحات/التوصيات حول الخدمة/ المنتج</li> <li>استلام إشعارات طلبات المشاركة في استطلاعات الرأي الدورية الصادرة عن الجهة</li> <li>المشاركة في استطلاعات الرأي الدورية الصادرة عن الجهة</li> <li>المشاركة في طلبات مرئيات العموم على الأنظمة والتشريعات الصادرة عن الجهة</li> <li>الاستفادة من برامج الوفاء الخاصة بالجهة</li> <li>تحديث بيانات الملف التعريفي الخاص بالمستفيد.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>استلام إشعار لفتحة استبيان الرضا عن الخدمة/ المنتج</li> <li>تعبئة استبيان الرضا عن الخدمة/ المنتج</li> <li>استلام إشعار باستلام استبيان الرضا عن الخدمة/ المنتج</li> <li>تقديم طلب للتواصل مع الجهة أو أحد المسؤولين في الجهة</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>الحصول على إشعار باستكمال الخدمة أو جاهزية المنتج النهائي</li> <li>استلام المخرج / المنتج النهائي</li> <li>التأكيد على استلام المخرج / المنتج النهائي وإغلاق الطلب</li> <li>التقديم على شكوى في حال مواجهة مشاكل في المخرج / المنتج النهائي</li> <li>استلام الرد على الشكوى المقدمة</li> <li>التقديم على طلبات الدعم الفني في حال وجود صعوبات أو تحديث تقنية أو غيرها</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>الحصول على إشعارات لتتبع التحديثات على حالة طلب التقديم على الخدمة/ المنتج</li> <li>استعراض حالة طلب الخدمة / المنتج والمراحل التي يمر بها</li> <li>الاستفسارات حول حالة طلب التقديم على الخدمة/ المنتج</li> <li>تقديم المعلومات الإضافية أو الوثائق الإضافية اللازمة</li> <li>الحصول على الخدمة / المنتج</li> <li>التقديم على شكوى في حال مواجهة مشاكل أو تأخير في الحصول على الخدمة المقدمة أو المنتج</li> <li>استلام الرد على الشكوى المقدمة</li> <li>التقديم على طلبات الدعم الفني في حال وجود صعوبات أو تحديث تقنية أو غيرها</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>الوصول إلى منصات / فروع الجهة للحصول على الخدمات/المنتجات</li> <li>التسجيل وبناء الملف التعريفي الخاص بالمستفيد</li> <li>الاطلاع على متطلبات واشترطات الحصول على الخدمة/ المنتج</li> <li>التقديم على الخدمة/ المنتج</li> <li>من خلال القنوات المتاحة إرفاق الوثائق الداعمة لطلب الحصول على الخدمة/ المنتج</li> <li>سداد المستحقات المالية للحصول على الخدمة/ المنتج</li> <li>الحصول على إشعار تأكيد استلام طلب الحصول والحصول على منتج لطلب الخدمة / المنتج</li> <li>التقديم على طلبات الدعم الفني في حال وجود صعوبات أو تحديث تقنية أو غيرها</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>التواصل مع الجهة لتقديم الاستفسارات</li> <li>الحصول على الردود على الاستفسارات</li> <li>متابعة أنشطة الجهة</li> <li>التفاعل مع أنشطة الجهة</li> <li>أنشطة الجهة</li> <li>استلام إشعار بالتأكيد على المشاركة في أنشطة الجهة</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على المنظمات والسياسات الصادرة عن الجهة</li> <li>المتاحه الأخبار والمستجدات وغيرها</li> <li>الاطلاع على الخدمات/ المنتجات المقدمة من الجهة</li> <li>وفقاً لفتحة المستفيد</li> <li>الاطلاع على قاعدة بيانات الاستفسارات والأسئلة الأكثر شيوعاً</li> </ul> |



# النموذج المرجعي الوطني لبنية التطبيقات



# النموذج المرجعي الوطني لبنية التطبيقات



**طبقة الوصول**  
تمثل التجميع المنطقي لكافة  
التطبيقات والبوابات الرقمية التي  
توفر الوصول إلى خدمات وتطبيقات  
الجهة من خلال مختلف القنوات التي  
تتيح التفاعل مع المستخدمين  
الداخليين والخارجيين



# النموذج المرجعي الوطني لبنية التطبيقات

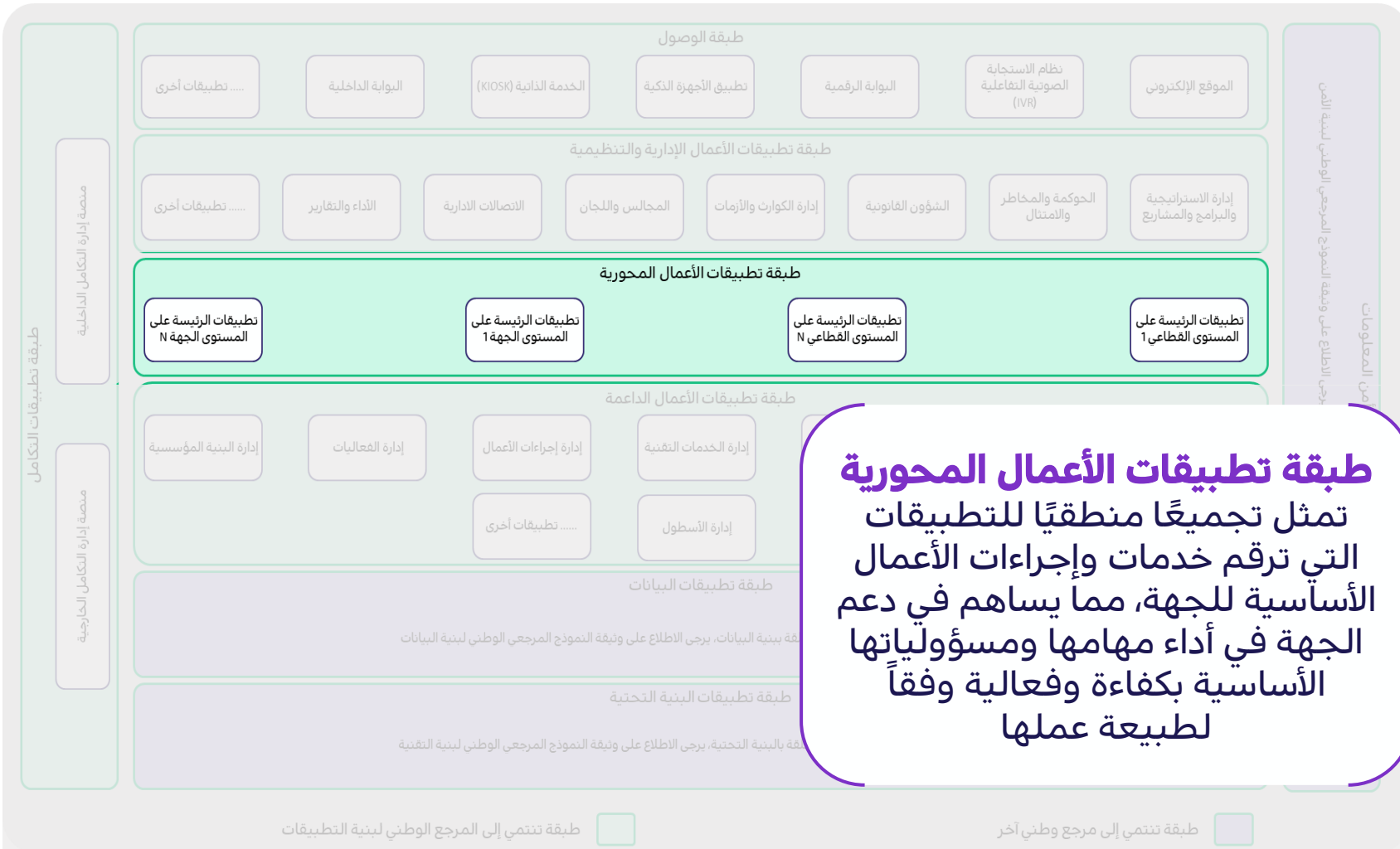


**طبقة تطبيقات الأعمال الإدارية والتنظيمية**

تمثل تجميعًا منطقيًا للتطبيقات التي تقوم برقمنة خدمات وإجراءات الأعمال داخل المؤسسة، مشمولة في مجالات التخطيط والتطوير والحوكمة ورصد الأداء لعمليات وخدمات وأهداف المؤسسة



# النموذج المرجعي الوطني لبنية التطبيقات



**طبقة تطبيقات الأعمال المحورية**  
تمثل تجميعًا منطقيًا للتطبيقات التي ترقم خدمات وإجراءات الأعمال الأساسية للجهة، مما يساهم في دعم الجهة في أداء مهامها ومسؤولياتها الأساسية بكفاءة وفعالية وفقاً لطبيعة عملها

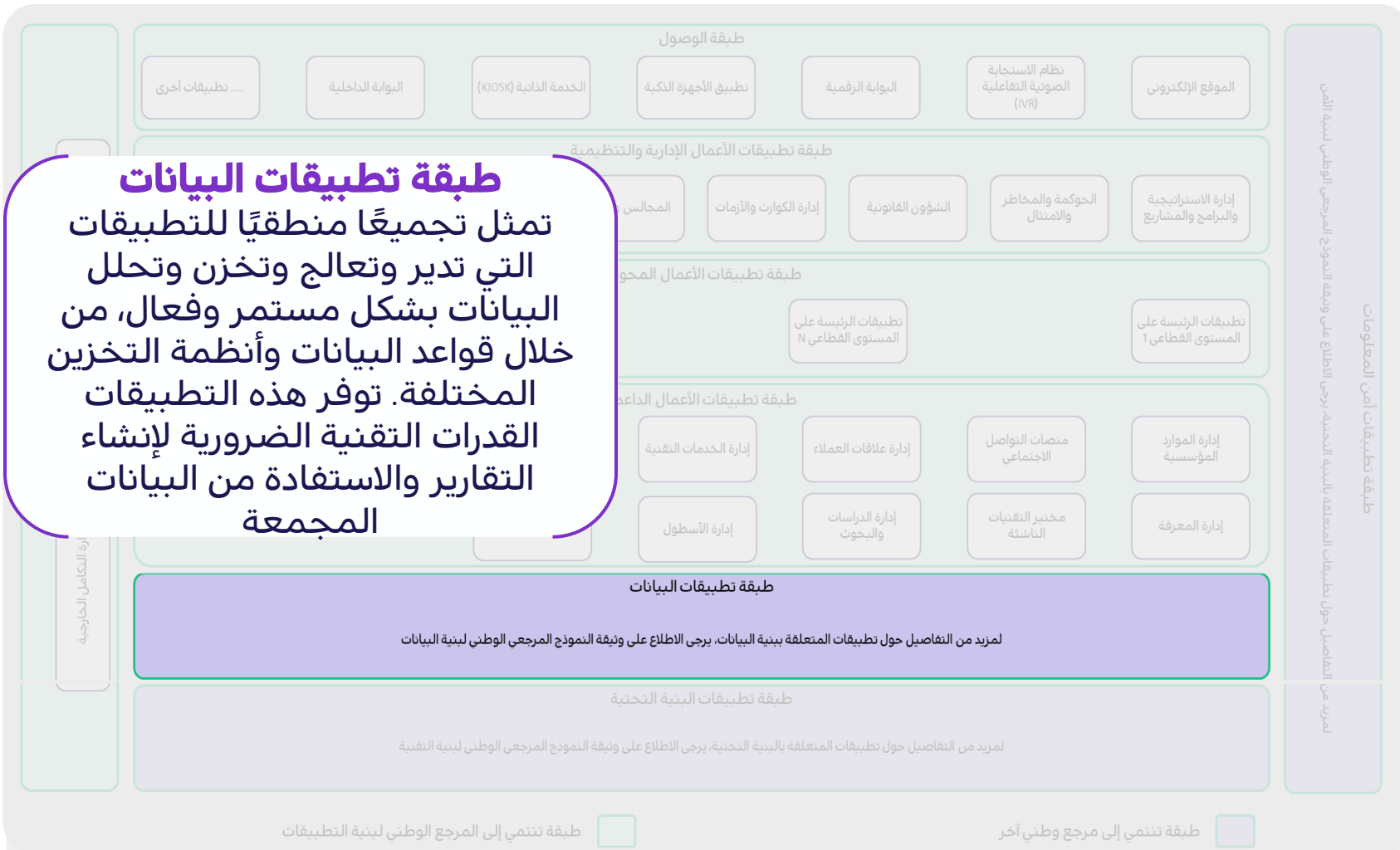
# النموذج المرجعي الوطني لبنية التطبيقات



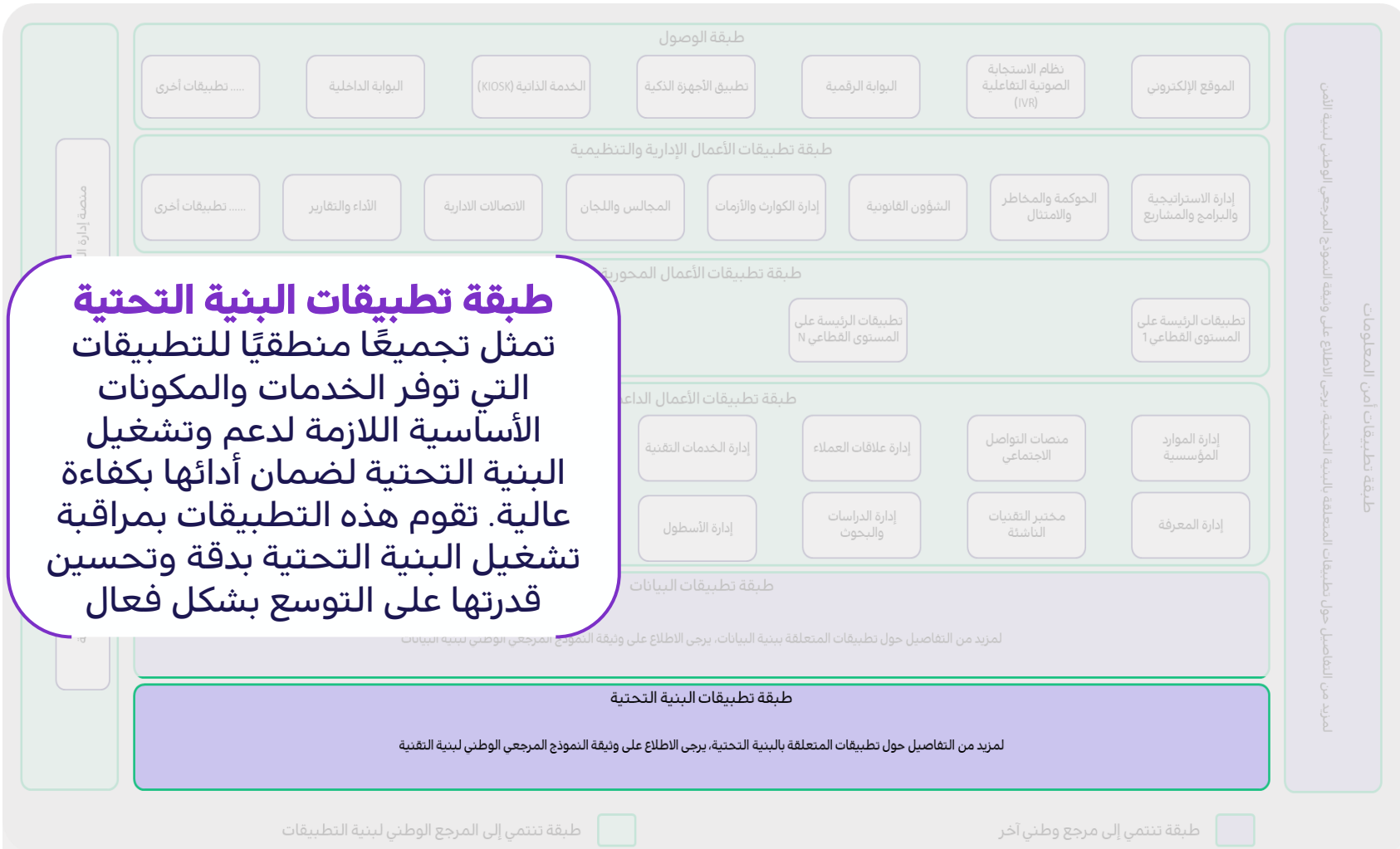
**طبقة تطبيقات الأعمال الداعمة**  
تمثل تجميعًا منطقيًا للتطبيقات المستخدمة لرقمنة إجراءات وخدمات الأعمال الداعمة داخل الجهة، وتتضمن أنشطة الجهة في مجالات مثل تأمين الموارد البشرية والتكنولوجيا والإدارة



# النموذج المرجعي الوطني لبنية التطبيقات



# النموذج المرجعي الوطني لبنية التطبيقات



**طبقة تطبيقات البنية التحتية**  
تمثل تجميعًا منطقيًا للتطبيقات التي توفر الخدمات والمكونات الأساسية اللازمة لدعم وتشغيل البنية التحتية لضمان أدائها بكفاءة عالية. تقوم هذه التطبيقات بمراقبة تشغيل البنية التحتية بدقة وتحسين قدرتها على التوسع بشكل فعال



# النموذج المرجعي الوطني لبنية التطبيقات

**طبقة تطبيقات التكامل**  
تمثل التجميع المنطقي للتطبيقات  
المستخدمة لتمكين عمليات التكامل  
التقني، بما في ذلك تبادل البيانات  
الداخلية والخارجية، وإدارة ومراقبة  
عمليات الربط التقني لكافة الأنظمة  
الداخلية والجهات الخارجية



# النموذج المرجعي الوطني لبنية التطبيقات

**طبقة تطبيقات أمن المعلومات**  
لتطبيقات المسؤولة عن تنفيذ وإدارة  
سياسات وتقنيات الأمن. تهدف هذه  
التطبيقات إلى حماية التطبيقات من  
الوصول غير المصرح به وضمان  
سرية المعلومات وسلامة النظام من  
التهديدات الأمنية

مزيد من التفاصيل حول تطبيقات أمن المعلومات

طبقة تطبيقات أمن المعلومات

طبقة تنتمي إلى المرجع الوطني لبنية التطبيقات

طبقة تنتمي إلى مرجع وطني آخر



## أمثلة تطبيقية للاستفادة من هذا النموذج المرجعي

### تطبيقات الأعمال المحورية القطاعية لقطاع أعمال 1

تطبيق رئيسي قطاعي 2

تطبيق رئيسي قطاعي 2

تطبيق رئيسي قطاعي 1

تطبيق رئيسي قطاعي 4

تطبيق رئيسي قطاعي 4

تطبيق رئيسي قطاعي 3

## النموذج المرجعي الوطني لبنية التطبيقات



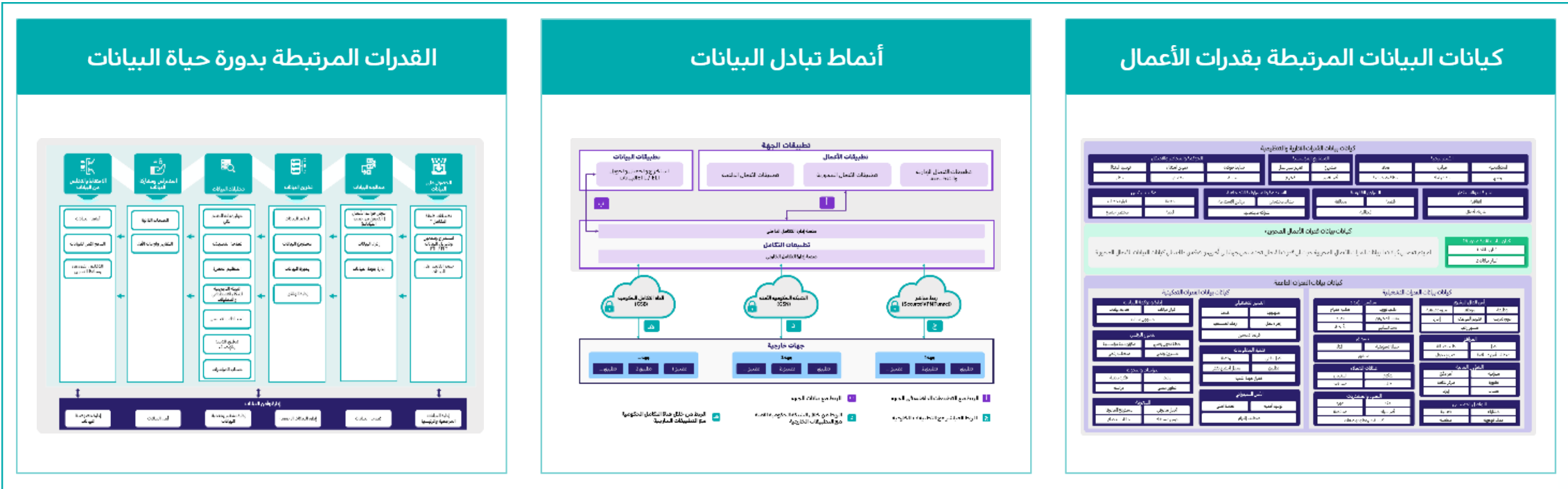
## أمثلة تطبيقية للاستفادة من هذا النموذج المرجعي



## النموذج المرجعي الوطني لبنية التطبيقات



# النموذج المرجعي الوطني لبنية البيانات



# النموذج المرجعي الوطني لبنية البيانات

## كِيانات بيانات القدرات الإدارية والتنظيمية

| الحوكمة والمخاطر والامتثال |              |                                 | المشاريع المؤسسية |                  | الاستراتيجية |                     |            |
|----------------------------|--------------|---------------------------------|-------------------|------------------|--------------|---------------------|------------|
| نوصية امتثال               | نموذج امتثال | صابط حوكمة                      | تقرير سير عمل     | مشروع            | هدف          | مبادرة              | استراتيجية |
| خطر                        | تفتيش        | سياسة                           | أمر تغيير         |                  | خطة تصحيحية  | مؤشر أداء           | برنامج     |
| مكتب الرئيس                |              | الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية |                   | الشؤون القانونية |              | الشراكات والاستثمار |            |
| قرار / خطاب                | مهمة عمل     | برامج الاستدامة                 | نشاط مجتمعي       | مخالفة           | قضية         | اتفاقية             |            |
| محضر اجتماع                | لجنة         | شراكة مجتمعية                   |                   | لائحة            | قُطالبة      | شريك أعمال          |            |

## كِيانات بيانات قدرات الأعمال المحورية

لم يتم تفصيل كِيانات البيانات لقدرات الأعمال المحورية حيث إن قدرات الأعمال تختلف من جهة إلى أخرى، وينعكس ذلك على كِيانات البيانات للأعمال المحورية

كِيان بيانات لقدرة محورية 1

كِيان بيانات 1

كِيان بيانات 2

## كِيانات بيانات القدرات الداعمة

| كِيانات بيانات القدرات التمكينية |                  | كِيانات بيانات القدرات التشغيلية |                  |
|----------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------|
| إدارة وحوكمة البيانات            |                  | سلاسل الإمداد                    |                  |
| كِيان بيانات                     | صابط بيانات      | طلب توريد                        | طلب توريد        |
| مسؤول بيانات                     |                  | بيانات المخزون                   | بيانات المخزون   |
| التحول الرقمي                    |                  | التسويق                          |                  |
| خطة تحول رقمي                    | مكون بنية مؤسسية | حملة تسويقية                     | حملة تسويقية     |
| مشروع رقمي                       | منتج رقمي        | قناة                             | قناة             |
| الدراسات والبحوث                 |                  | العلاقات العملاء                 |                  |
| بحث                              | فكرة بحثية       | شكوى                             | شكوى             |
| تعاون بحثي                       | دراسة            | طلب                              | طلب              |
| المعرفة                          |                  | العقود والمشتريات                |                  |
| أصل معرفي                        | مستودع المعرفة   | عقد                              | عقد              |
| درس مستفاد                       | حالة استخدام     | أمر شراء                         | أمر شراء         |
| التميز التشغيلي                  |                  | التواصل المؤسسي                  |                  |
| منهجية                           | خدمة             | مشاركة                           | مشاركة           |
| إجراء عمل                        | رحلة المستفيد    | حملة اعلامية                     | حملة اعلامية     |
| فرصة تحسين                       |                  |                                  |                  |
| تقنية المعلومات                  |                  | البيانات التشغيلية               |                  |
| أصل تقني                         | رخصة             | رأس المال البشري                 | رأس المال البشري |
| تطبيق                            | سجل احتياج تقني  | موظف                             | موظف             |
| اختبار جودة تقنية                |                  | إجازة                            | إجازة            |
| الأمن السيبراني                  |                  | المراقبة                         |                  |
| توعية أمنية                      | صابط أمني        | طلب صيانة                        | طلب صيانة        |
| منتجبات إلزام                    |                  | متطلب أمن وسلامة                 | متطلب أمن وسلامة |

## كِيانات البيانات المرتبطة بقدرات الأعمال

## أنماط تبادل البيانات

## القدرات المرتبطة بدورة حياة البيانات

## الكِيانات المرتبطة:

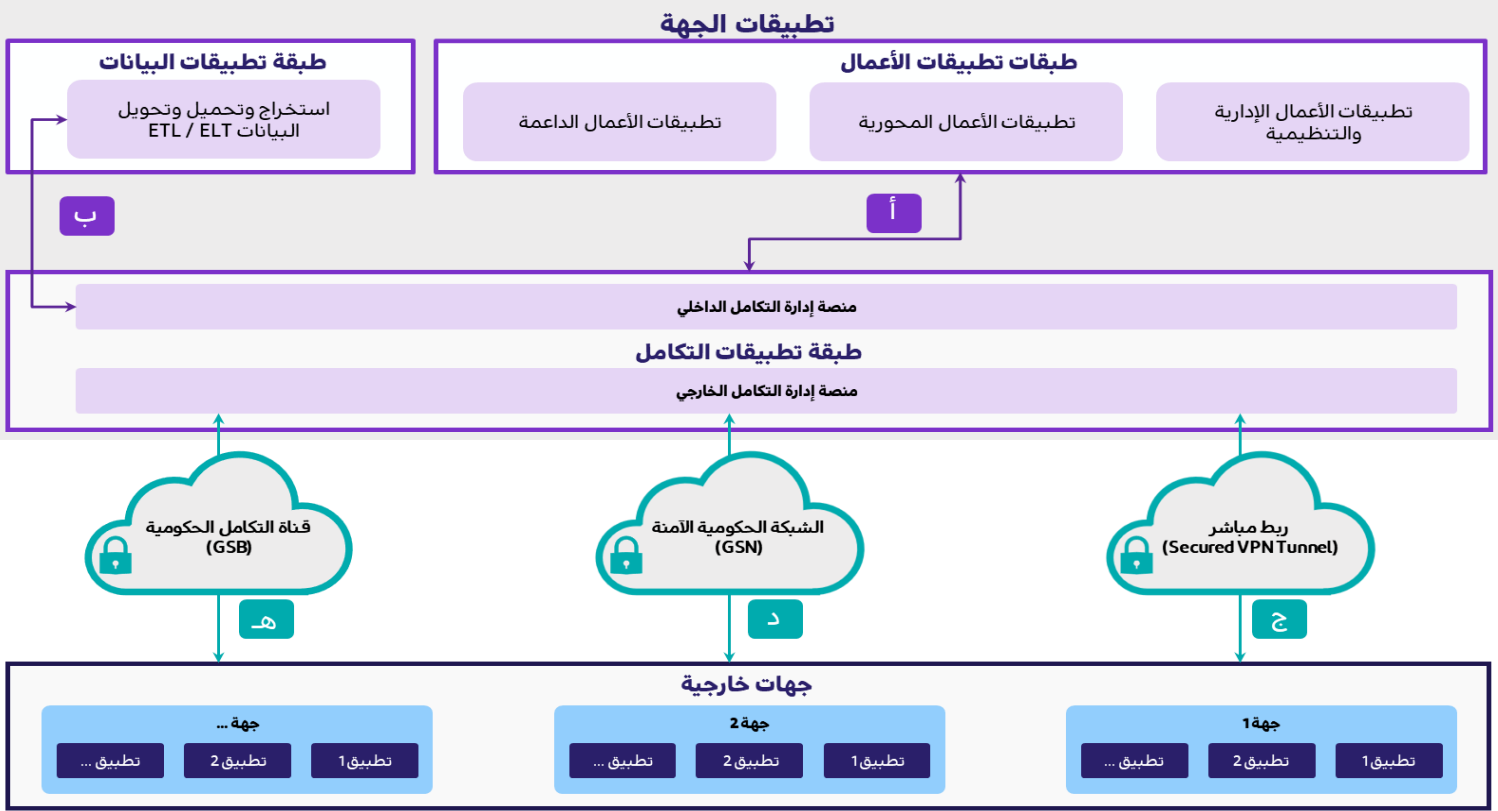
- كِيانات البيانات المرتبطة بقدرات الأعمال الإدارية والتنظيمية
- كِيانات البيانات المرتبطة بقدرات الأعمال المحورية
- كِيانات البيانات المرتبطة بقدرات الأعمال الداعمة: التشغيلية و

التمكينية

## هدف العنصر:

تحديد كِيانات البيانات الرئيسية على المستوى المفاهيمي المرتبطة بقدرات الأعمال (قدرات الأعمال الإدارية والتنظيمية وقدرات الأعمال الداعمة)

# النموذج المرجعي الوطني لبنية البيانات



ب الربط باستخدام تبادل البيانات من خلال ETL / ELT

أ الربط باستخدام واجهة خدمات ويب من خلال منصة إدارة التكامل الداخلي

ه الربط باستخدام واجهة خدمات ويب من خلال قناة التكامل الحكومية مع التطبيقات الخارجية

د الربط باستخدام واجهة خدمات ويب من خلال الشبكة الحكومية الآمنة مع التطبيقات الخارجية

ج الربط المباشر باستخدام واجهة خدمات ويب مع التطبيقات الخارجية

## الأنماط:

- الربط باستخدام واجهة خدمات ويب من خلال منصة إدارة التكامل الداخلي
- الربط باستخدام تبادل البيانات من خلال ETL / ELT
- الربط المباشر باستخدام واجهة خدمات ويب مع التطبيقات الخارجية Secure VPN Tunnel
- الربط باستخدام واجهة خدمات ويب من خلال الشبكة الحكومية الآمنة مع التطبيقات الخارجية GSN
- الربط باستخدام واجهة خدمات ويب من خلال قناة التكامل الحكومية مع التطبيقات الخارجية GSB

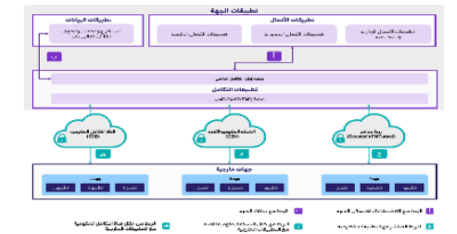
## هدف العنصر:

تعريف أنماط تبادل البيانات (سواءً داخلياً أو خارجياً) بشكل رقمي بما يغطي حالات تبادل البيانات الأكثر استخداماً

## كيانات البيانات المرتبطة بقدرات الأعمال



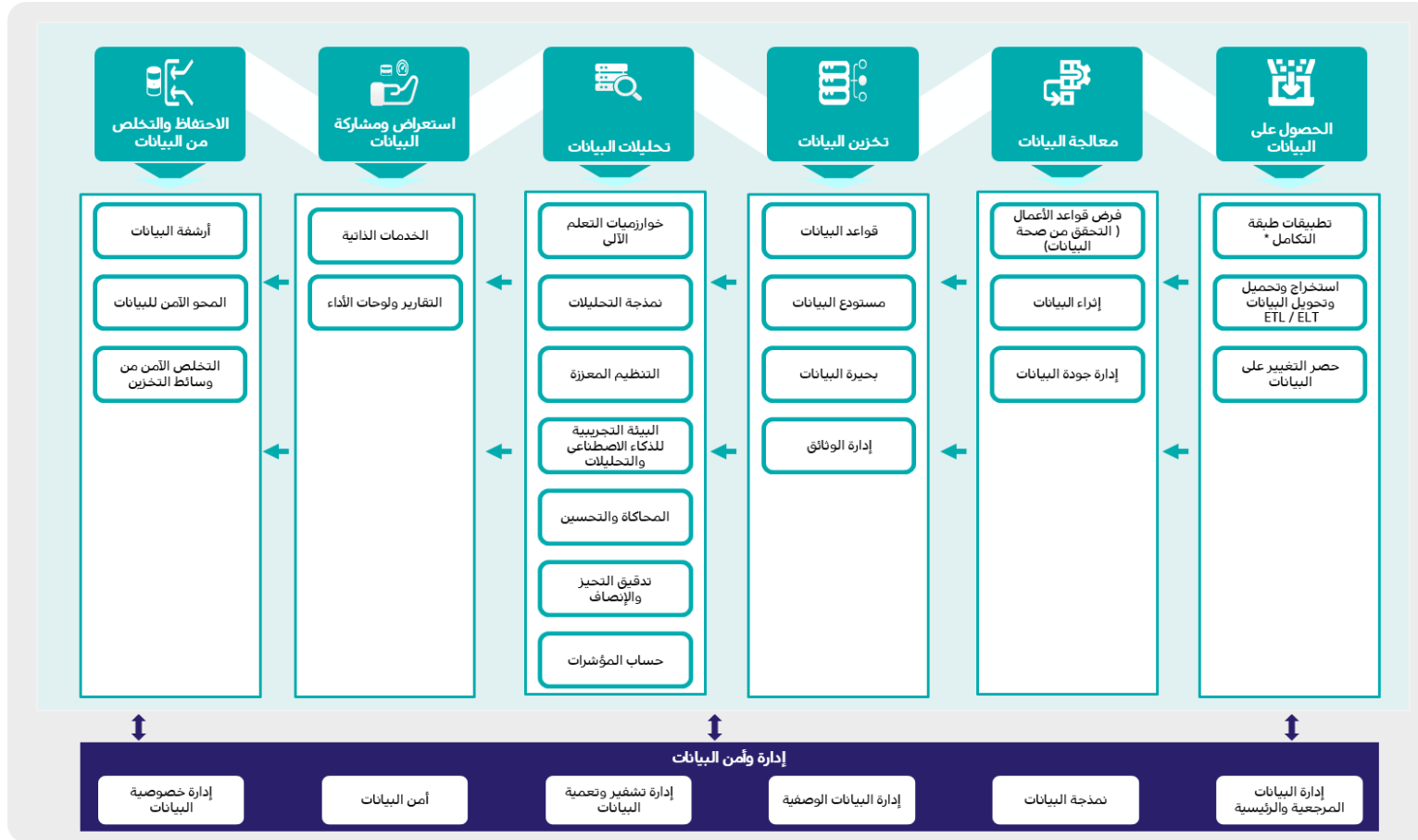
## أنماط تبادل البيانات



## القدرات المرتبطة بدورة حياة البيانات



# النموذج المرجعي الوطني لبنية البيانات



## هدف العنصر:

تحديد القدرات الرئيسية المطلوبة لإدارة دورة حياة البيانات انطلاقاً من مرحلة الاستحواذ على البيانات حتى مرحلة التخلص من البيانات

## المراحل:

- تحليلات البيانات
- استعراض ومشاركة البيانات
- الاحتفاظ والتخلص من البيانات
- إدارة وامن البيانات
- الحصول على البيانات
- معالجة البيانات
- تخزين البيانات

# أمثلة تطبيقية للاستفادة من هذا النموذج المرجعي

## كيانات بيانات الأعمال المحورية لقطاع أعمال 1

كيانات البيانات المرتبطة بالقدرة المحورية  
 كيان بيانات 1  
 كيان بيانات 2

كيانات البيانات المرتبطة بالقدرة المحورية  
 كيان بيانات 1  
 كيان بيانات 2

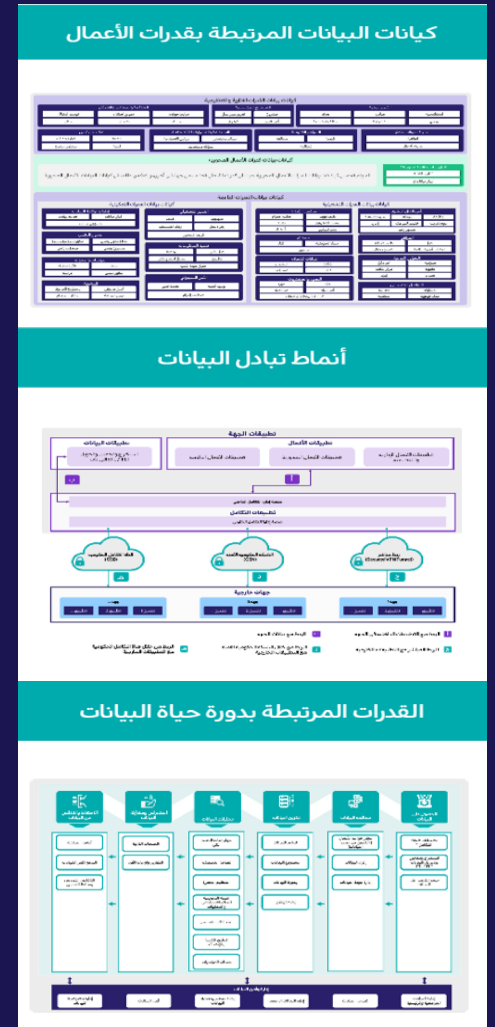
كيانات البيانات المرتبطة بالقدرة المحورية  
 كيان بيانات 1  
 كيان بيانات 2

كيانات البيانات المرتبطة بالقدرة المحورية  
 كيان بيانات 1  
 كيان بيانات 2

كيانات البيانات المرتبطة بالقدرة المحورية  
 كيان بيانات 1  
 كيان بيانات 2

كيانات البيانات المرتبطة بالقدرة المحورية  
 كيان بيانات 1  
 كيان بيانات 2

# النموذج المرجعي الوطني لبنية البيانات



# أمثلة تطبيقية للاستفادة من هذا النموذج المرجعي

# النموذج المرجعي الوطني لبنية البيانات

## كيانات البيانات للأعمال المحورية لقطاع الصحة

### التنظيم الصحي

نموذج امتثال

تفتيش طبي

...

....

### إدارة العناية بالمريض

الزيارة الطبية

المريض

...

العلاج والرعاية

### الأجهزة والمنتجات الطبية

المواصفة السعودية

الجهاز الطبي

...

المواصفة الدولية

### الممارسين الصحيين

التصنيف المهني

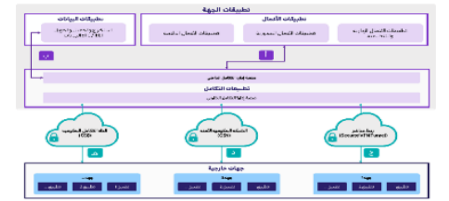
الممارس الصحي

...

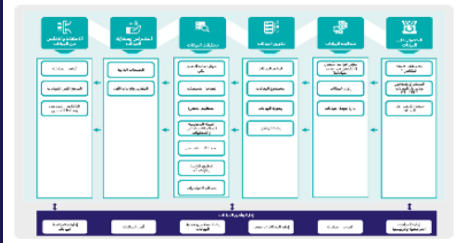
شهادة البراءة المهنية

## كيانات البيانات المرتبطة بقدرات الأعمال

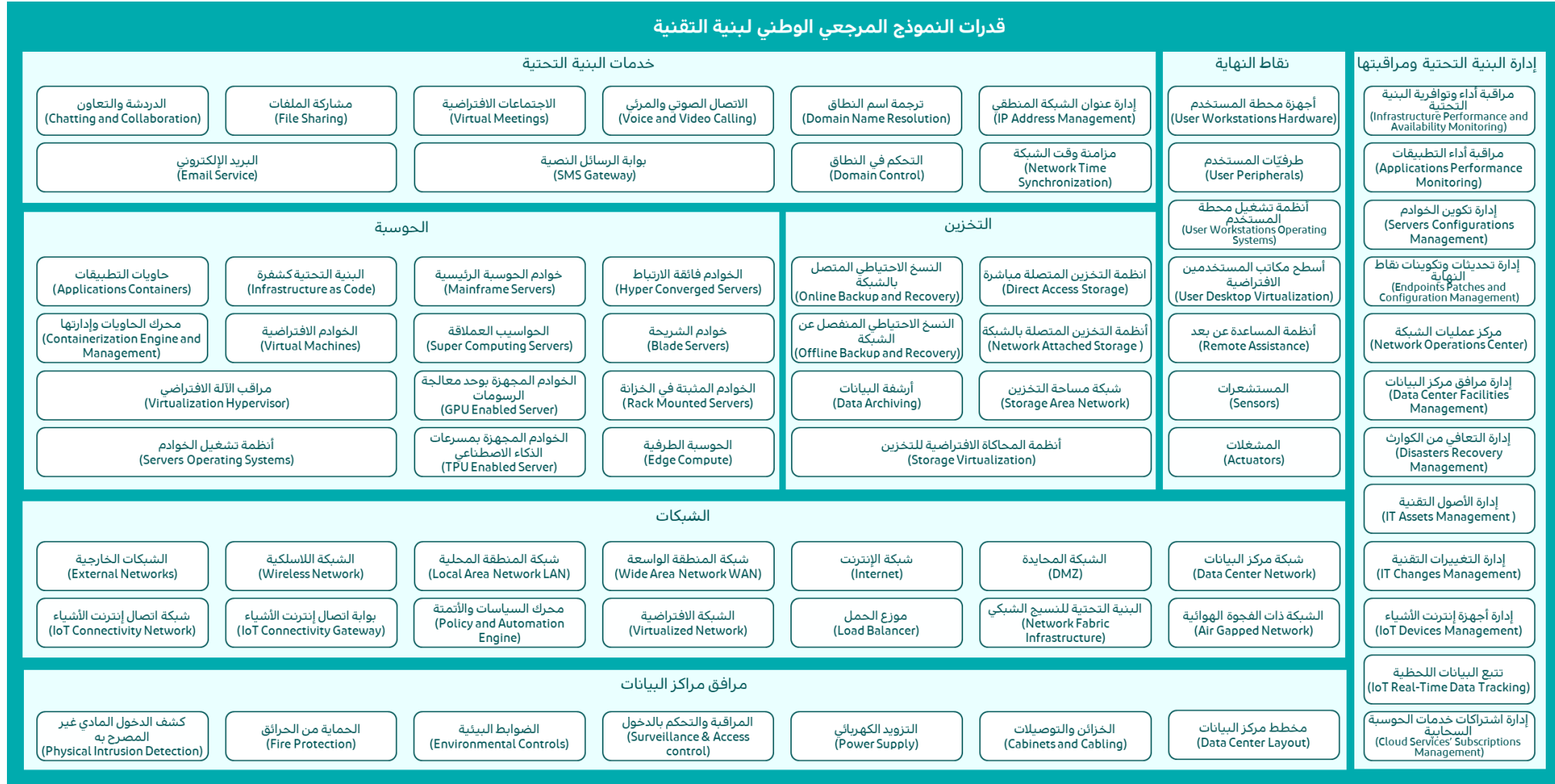
## أنماط تبادل البيانات



## القدرات المرتبطة بدورة حياة البيانات

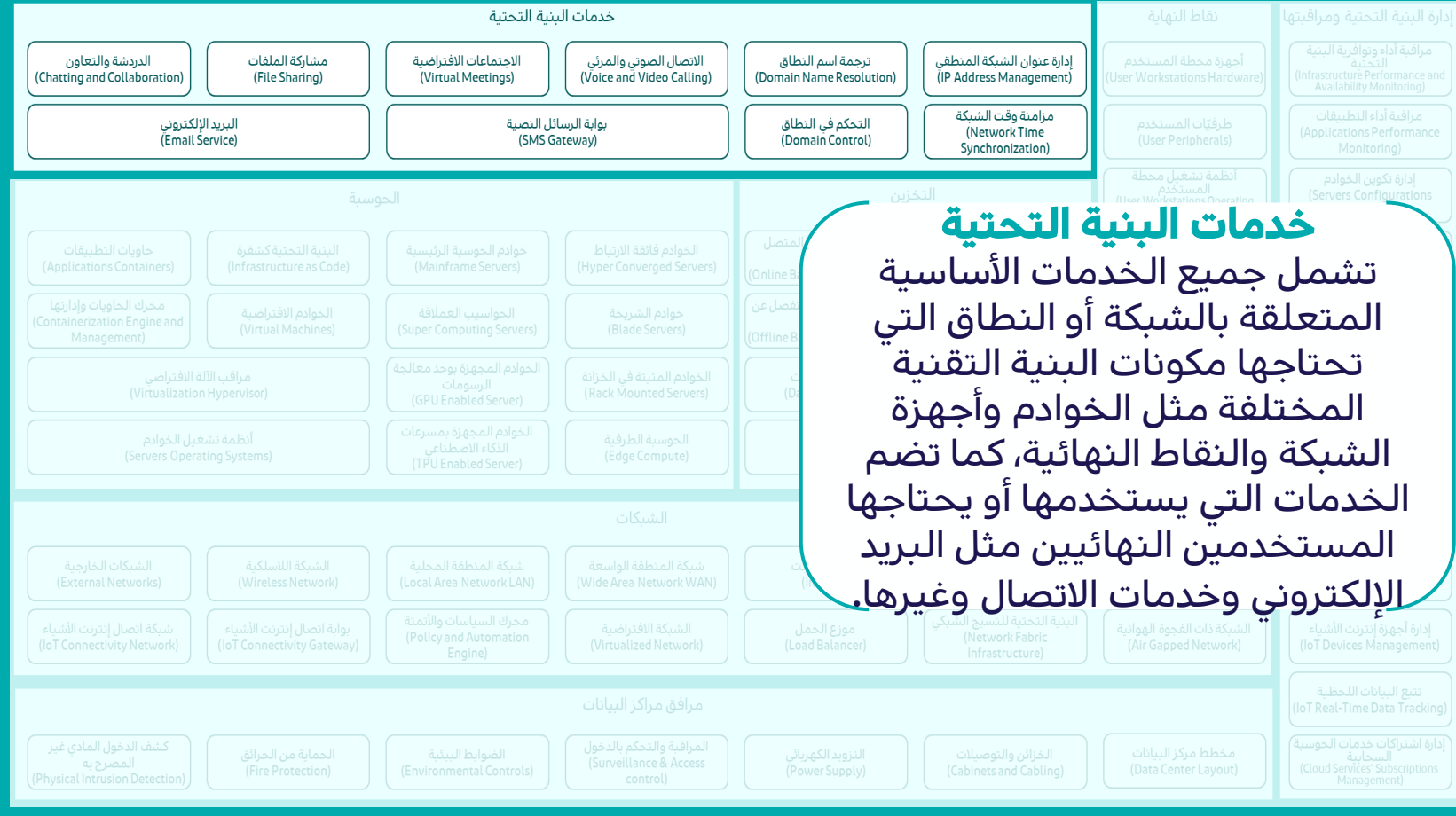


# النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية



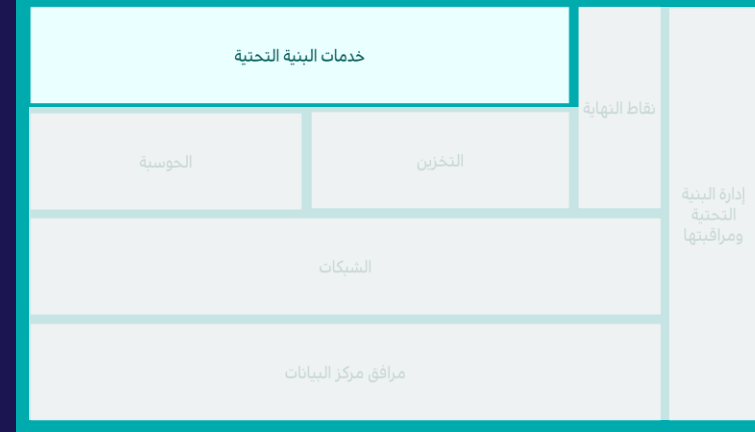
# النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية

## قدرات النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية



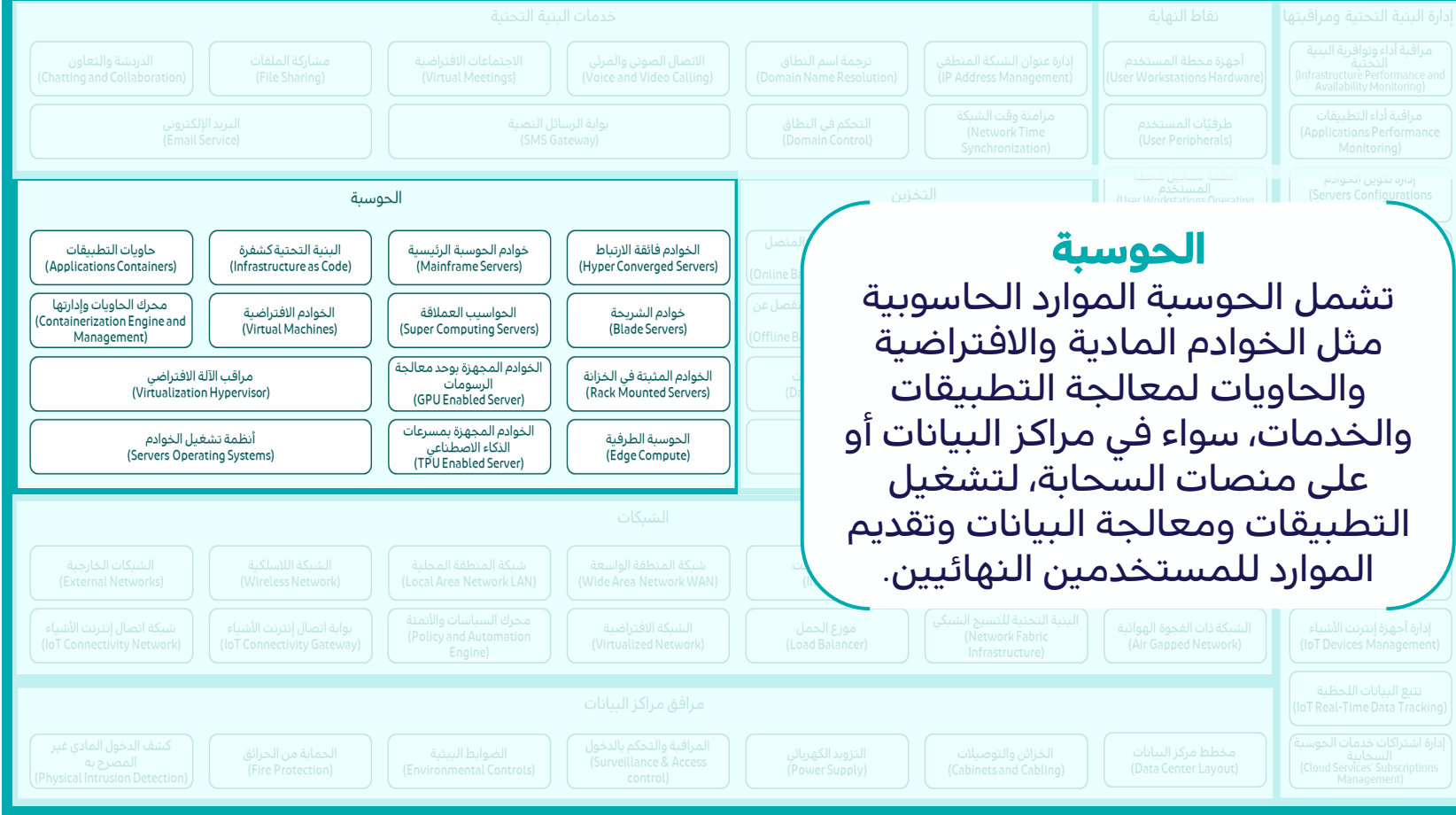
**خدمات البنية التحتية**  
تشمل جميع الخدمات الأساسية المتعلقة بالشبكة أو النطاق التي تحتاجها مكونات البنية التقنية المختلفة مثل الخوادم وأجهزة الشبكة والنقاط النهائية، كما تضم الخدمات التي يستخدمها أو يحتاجها المستخدمين النهائيين مثل البريد الإلكتروني وخدمات الاتصال وغيرها.

## طبقات النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية



# النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية

## قدرات النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية



### الحوسبة

تشمل الحوسبة الموارد الحاسوبية مثل الخوادم المادية والافتراضية والحاويات لمعالجة التطبيقات والخدمات، سواء في مراكز البيانات أو على منصات السحابة، لتشغيل التطبيقات ومعالجة البيانات وتقديم الموارد للمستخدمين النهائيين.

### طبقات النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية



# النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية

## قدرات النموذج المرجعي الوطني لبينة التقنية

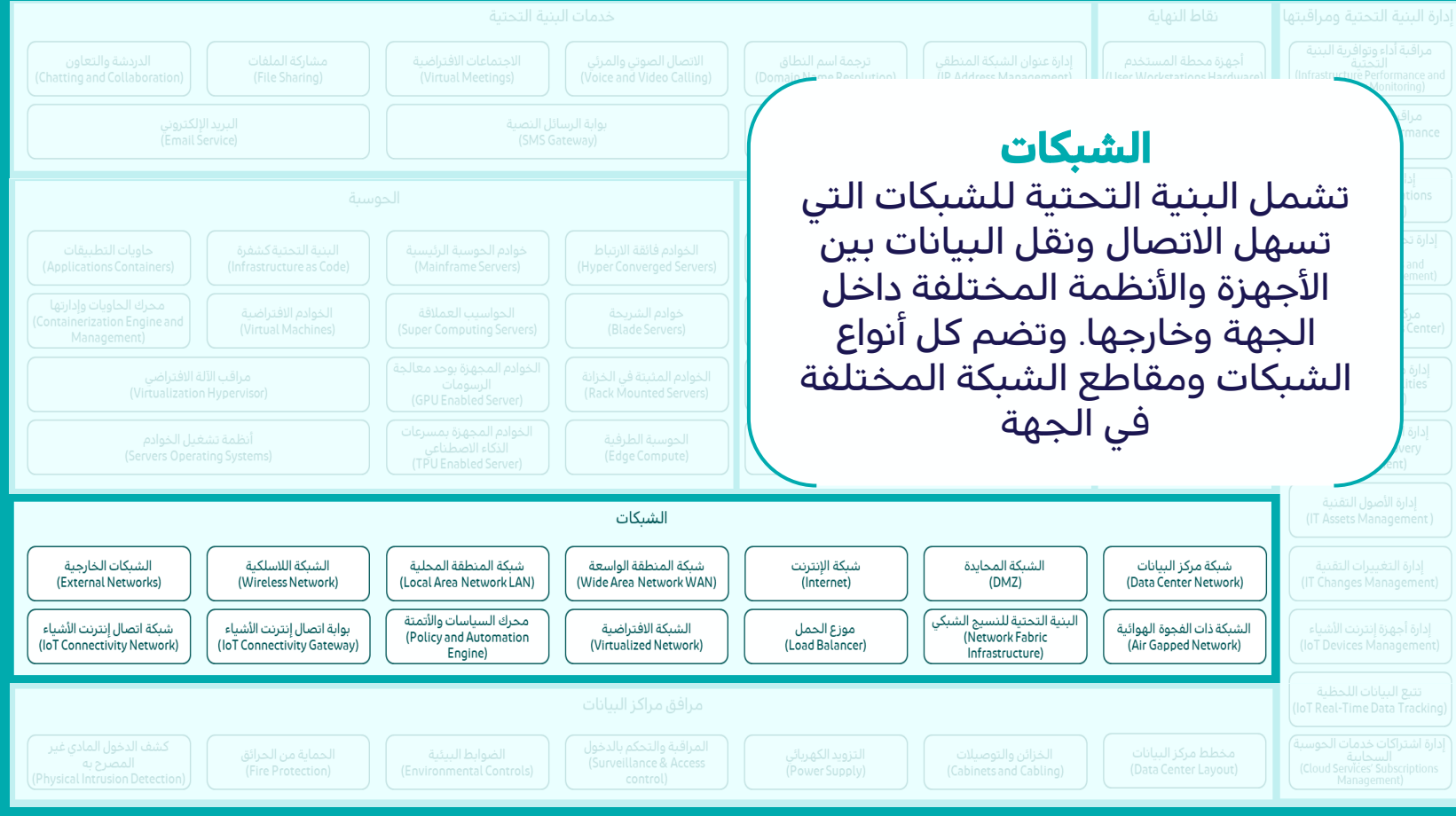


## طبقات النموذج المرجعي الوطني لبينة التقنية



# النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية

## قدرات النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية



## الشبكات

تشمل البنية التحتية للشبكات التي تسهل الاتصال ونقل البيانات بين الأجهزة والأنظمة المختلفة داخل الجهة وخارجها. وتضم كل أنواع الشبكات ومقاطع الشبكة المختلفة في الجهة

## طبقات النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية



# النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية

## قدرات النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية



**مرافق مراكز البيانات**  
تشمل غرف الخوادم وجميع المكونات الخاملة والتجهيزات الإلكترونية ميكانيكية مثل أنظمة تزويد الطاقة كوحدات إمداد الطاقة غير المنقطعة، ومولدات الطاقة الاحتياطية، الخاصة بمرافق مراكز البيانات في الجهة.

## طبقات النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية



# النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية

## قدرات النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية

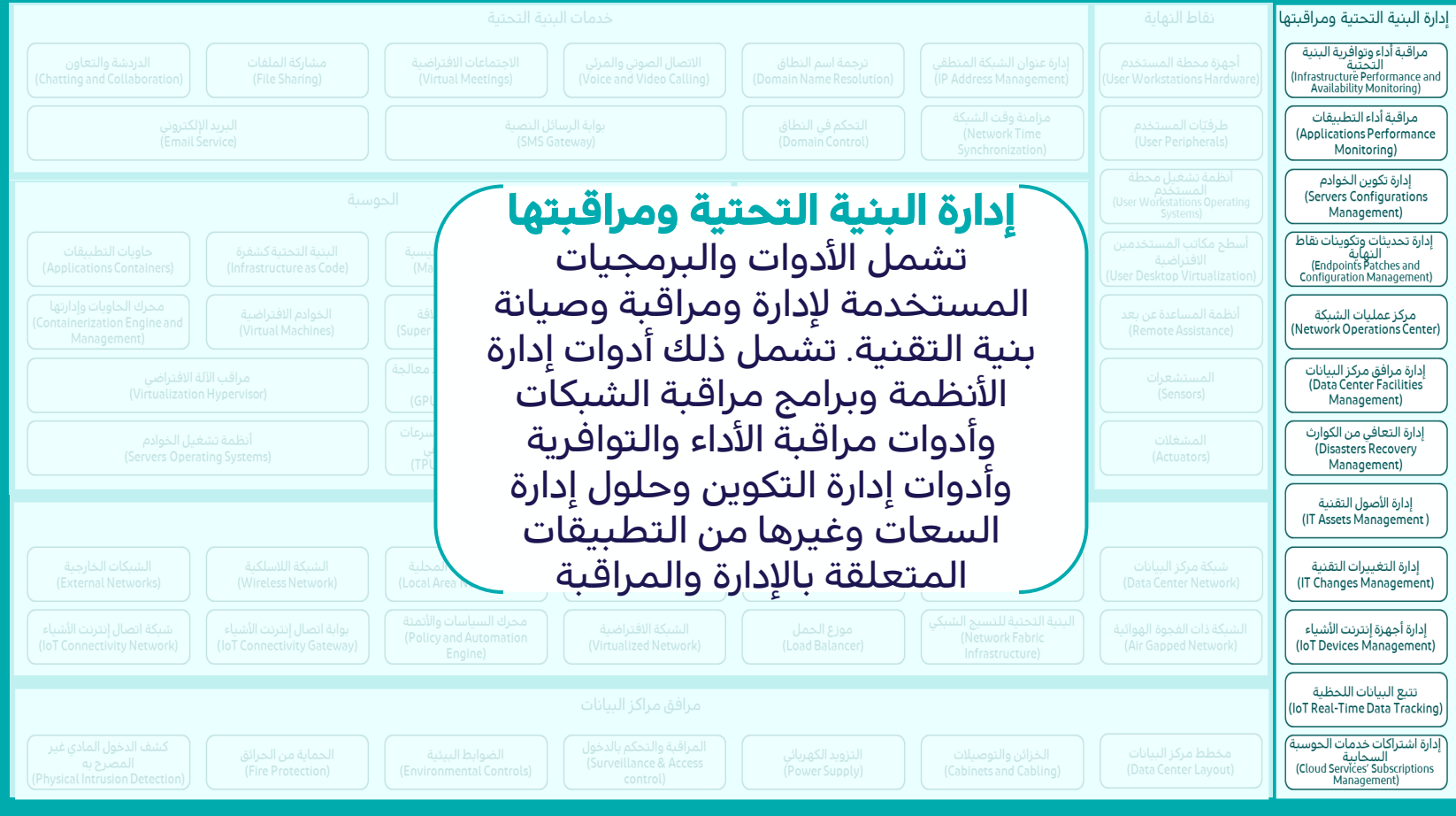


**نقاط النهاية**  
تشمل الأجهزة الطرفية أو المحيطة والأجهزة التي يستخدمها المستخدمون النهائيون للوصول إلى بنية التقنية والتفاعل معها. تشمل هذه الأجهزة الحواسيب المكتبية والأجهزة المحمولة والطابعات وغيرها من أجهزة المستخدمين النهائيين



# النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية

## قدرات النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية

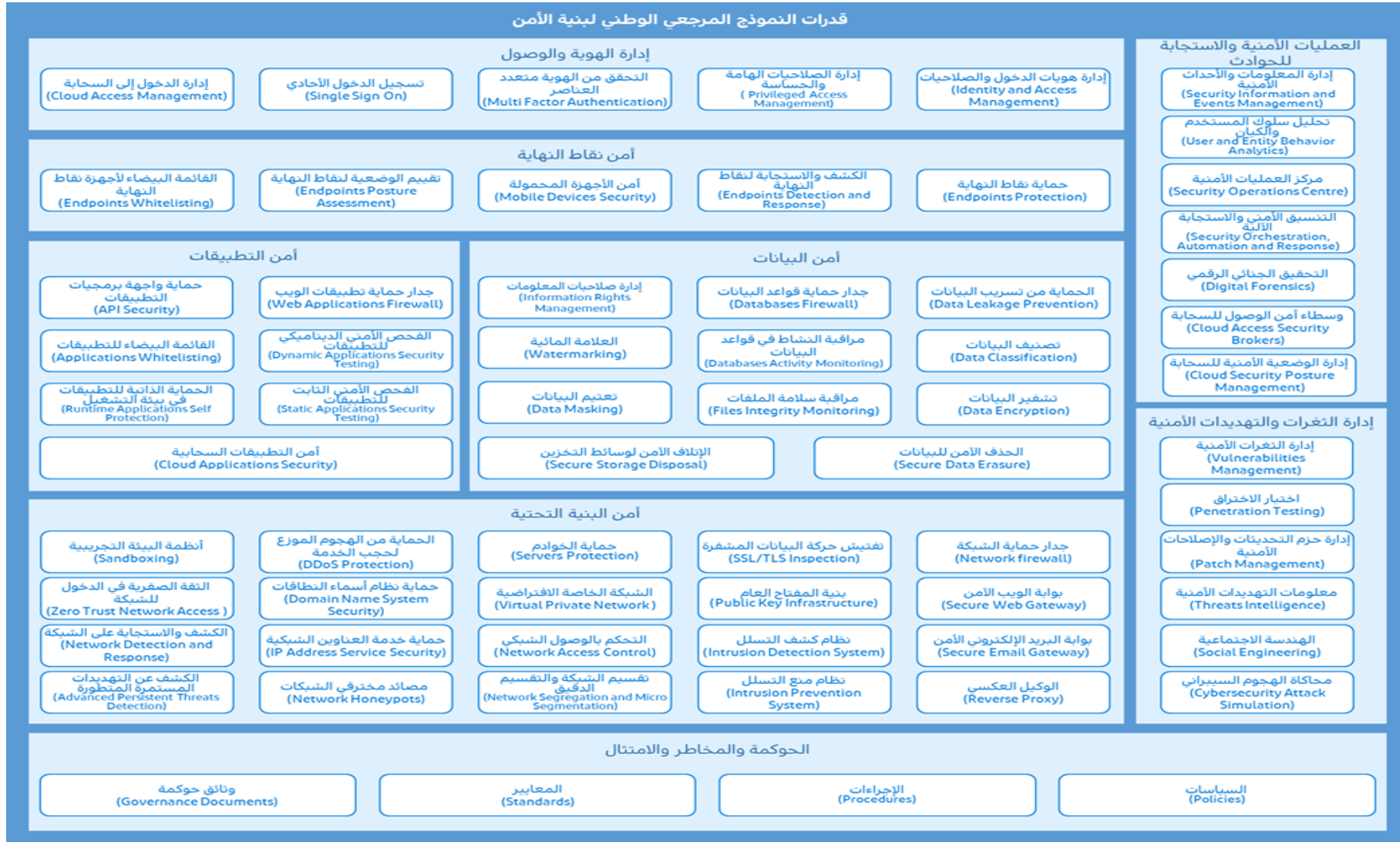


**إدارة البنية التحتية ومراقبتها**  
تشمل الأدوات والبرمجيات المستخدمة لإدارة ومراقبة وصيانة بنية التقنية. تشمل ذلك أدوات إدارة الأنظمة وبرامج مراقبة الشبكات وأدوات مراقبة الأداء والتوافرية وأدوات إدارة التكوين وحلول إدارة السعات وغيرها من التطبيقات المتعلقة بالإدارة والمراقبة

## طبقات النموذج المرجعي الوطني لبنية التقنية



# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن



# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن

## قدرات النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن

إدارة هويات الدخول والصلاحيات (Identity and Access Management)  
إدارة الصلاحيات والحساسة (Privileged Access Management)  
التحقق من الهوية متعدد العناصر (Multi Factor Authentication)  
تسجيل الدخول الأحادي (Single Sign On)  
إدارة الدخول إلى السحابة (Cloud Access Management)

### إدارة الهوية والوصول

أمن نقاط النهاية (Endpoints Protection)  
الكشف والاستجابة لنقاط  
تقييم الوضعية لنقاط النهاية (Endpoints Posture Assessment)  
القائمة البيضاء لأجهزة نقاط النهاية (Endpoints Whitelisting)

### إدارة الهوية والوصول

تشمل إدارة الهوية والوصول العمليات والتقنيات المستخدمة لإدارة هويات المستخدمين والمصادقة والتفويض وضبط الوصول عبر بيئة تقنية المعلومات. ويتضمن ذلك تنفيذ الدخول الاحادي والتحقق من الهوية متعدد العناصر.

### أمن التطبيقات

الحماية واجهة برمجيات التطبيقات (API Security)  
الحماية الوضعية لتطبيقات الويب (Web Applications Firewall)  
القائمة البيضاء للتطبيقات (Applications Whitelisting)  
التفحص الديناميكي للتطبيقات (Dynamic Applications Security Testing)

### أمن التطبيقات السحابية

الحماية الذاتية للتطبيقات في بيئة التشغيل (Runtime Applications Self Protection)  
التفحص الأمني الثابت للتطبيقات (Static Applications Security Testing)

### أمن التطبيقات السحابية

أنظمة البيئة التجريبية (Sandboxing)  
الحماية من الهجوم الموزع لحجب الخدمة (DDoS Protection)  
الثقة الصفرية في الدخول للشبكة (Zero Trust Network Access)  
حماية نظام أسماء النطاقات (Domain Name System Security)

### أمن التطبيقات السحابية

جدار حماية الشبكة (Network firewall)  
شبكة حركة البيانات المشفرة (SSL/TLS Inspection)  
بوابة الويب الآمن (Secure Web Gateway)  
بوابة البريد الإلكتروني الآمن (Secure Email Gateway)

### أمن التطبيقات السحابية

نظام كشف التسلل (Intrusion Detection System)  
نظام منع التسلل (Intrusion Prevention System)  
تقسيم الشبكة والتقسيم الدقيق (Network Segregation and Micro Segmentation)  
مصادر مخترقي الشبكات (Network Honeypots)

### أمن التطبيقات السحابية

إدارة الثغرات الأمنية (Vulnerabilities Management)  
اختبار الاختراق (Penetration Testing)  
إدارة حزم التحديثات والإصلاحات الأمنية (Patch Management)  
معلومات التهديدات الأمنية (Threats Intelligence)

### أمن التطبيقات السحابية

إدارة الثغرات والتحديات الأمنية (Vulnerabilities Management)  
اختبار الاختراق (Penetration Testing)  
إدارة حزم التحديثات والإصلاحات الأمنية (Patch Management)  
معلومات التهديدات الأمنية (Threats Intelligence)

### أمن التطبيقات السحابية

الهندسة الاجتماعية (Social Engineering)  
محاكاة الهجوم السيبراني (Cybersecurity Attack Simulation)

### أمن التطبيقات السحابية

وثائق حوكمة (Governance Documents)  
المعايير (Standards)  
الإجراءات (Procedures)  
السياسات (Policies)

### العمليات الأمنية والاستجابة للحوادث

إدارة المعلومات والأحداث الأمنية (Security Information and Events Management)  
تحليل سلوك المستخدم والكيان (User and Entity Behavior Analytics)

مركز العمليات الأمنية (Security Operations Centre)  
التنسيق الأمني والاستجابة الآلية (Security Orchestration, Automation and Response)

التحقيق الجنائي الرقمي (Digital Forensics)  
وسيط أمن الوصول للسحابة (Cloud Access Security Brokers)

إدارة الوضعية الأمنية للسحابة (Cloud Security Posture Management)  
إدارة الثغرات والتحديات الأمنية (Vulnerabilities Management)

اختبار الاختراق (Penetration Testing)  
إدارة حزم التحديثات والإصلاحات الأمنية (Patch Management)

معلومات التهديدات الأمنية (Threats Intelligence)  
الهندسة الاجتماعية (Social Engineering)

محاكاة الهجوم السيبراني (Cybersecurity Attack Simulation)

الحكومة والمخاطر والامتثال

وثائق حوكمة (Governance Documents)  
المعايير (Standards)  
الإجراءات (Procedures)  
السياسات (Policies)

وثائق حوكمة (Governance Documents)  
المعايير (Standards)  
الإجراءات (Procedures)  
السياسات (Policies)

وثائق حوكمة (Governance Documents)  
المعايير (Standards)  
الإجراءات (Procedures)  
السياسات (Policies)

وثائق حوكمة (Governance Documents)  
المعايير (Standards)  
الإجراءات (Procedures)  
السياسات (Policies)

وثائق حوكمة (Governance Documents)  
المعايير (Standards)  
الإجراءات (Procedures)  
السياسات (Policies)

وثائق حوكمة (Governance Documents)  
المعايير (Standards)  
الإجراءات (Procedures)  
السياسات (Policies)

وثائق حوكمة (Governance Documents)  
المعايير (Standards)  
الإجراءات (Procedures)  
السياسات (Policies)

وثائق حوكمة (Governance Documents)  
المعايير (Standards)  
الإجراءات (Procedures)  
السياسات (Policies)

وثائق حوكمة (Governance Documents)  
المعايير (Standards)  
الإجراءات (Procedures)  
السياسات (Policies)

وثائق حوكمة (Governance Documents)  
المعايير (Standards)  
الإجراءات (Procedures)  
السياسات (Policies)

### طبقات النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن

|                            |                                     |                                 |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| إدارة الهوية والوصول       | العمليات الأمنية والاستجابة للحوادث |                                 |
| أمن نقاط النهاية           | إدارة الثغرات والتحديات الأمنية     |                                 |
| أمن التطبيقات              | أمن البيانات                        | إدارة الثغرات والتحديات الأمنية |
| أمن البنية التحتية         |                                     |                                 |
| الحكومة والمخاطر والامتثال |                                     |                                 |

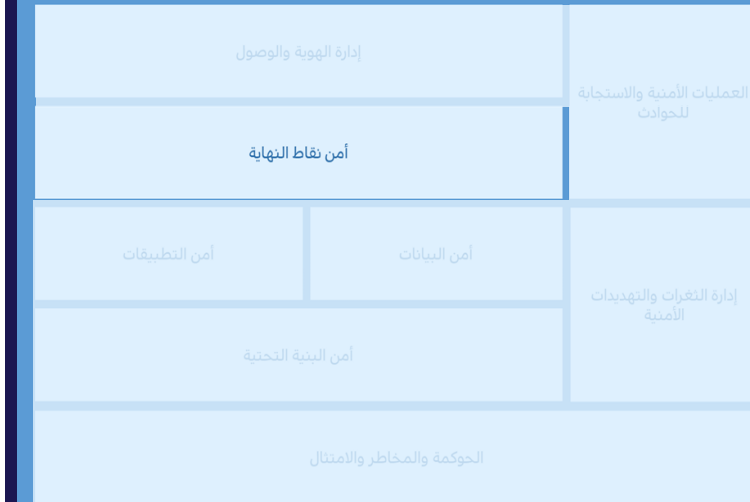
# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن

## قدرات النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن



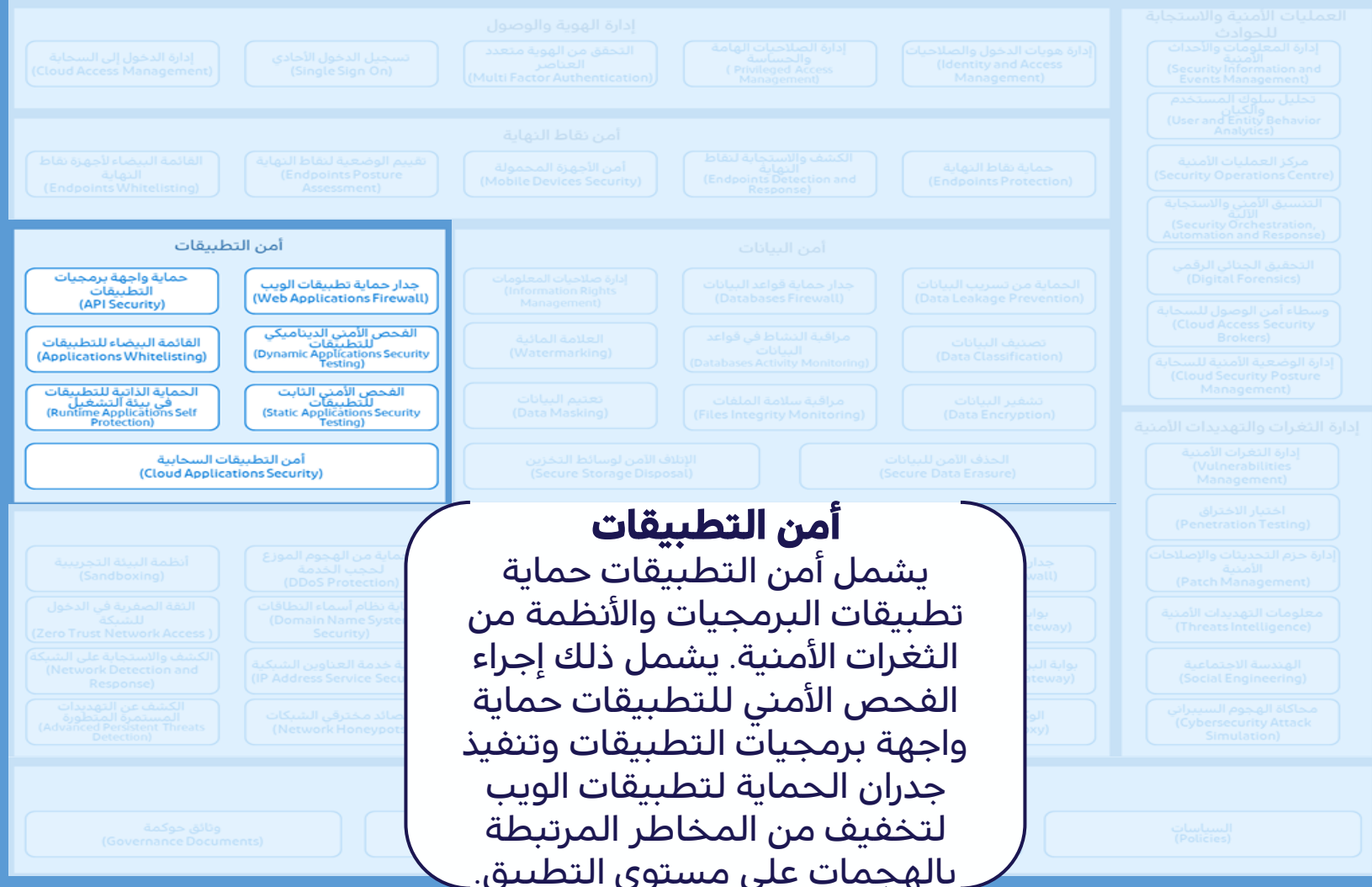
**أمن نقاط النهاية**  
يشمل أمن نقاط النهاية تأمين حماية الأجهزة الملحقة وأجهزة المستخدم النهائية. يتضمن ذلك نشر برامج مكافحة الفيروسات/البرامج الضارة، وحلول الكشف والاستجابة على نقاط النهاية، وإدارة الأجهزة وحماية نقاط النهاية من البرمجيات الضارة.

## طبقات النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن



# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن

## قدرات النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن



**أمن التطبيقات**  
يشمل أمن التطبيقات حماية تطبيقات البرمجيات والأنظمة من الثغرات الأمنية. يشمل ذلك إجراء الفحص الأمني للتطبيقات وتنفيذ واجهة برمجيات التطبيقات وتنفيذ جدران الحماية لتطبيقات الويب لتخفيف من المخاطر المرتبطة بالهجمات على مستوى التطبيق.

## طبقات النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن



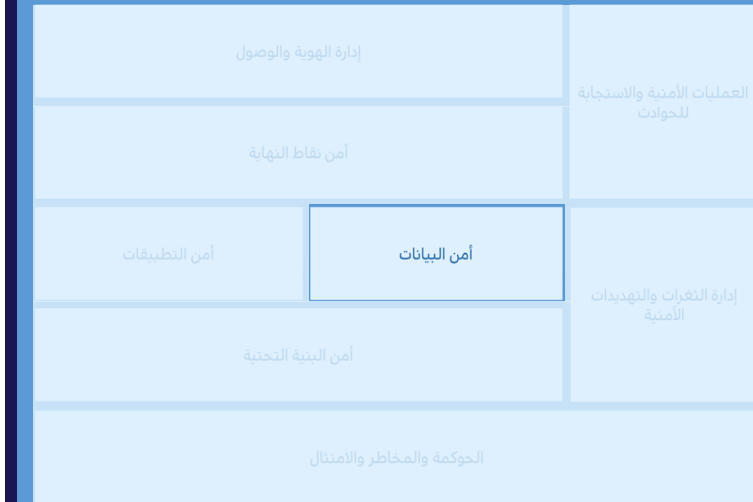
# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن

## قدرات النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن



**أمن البيانات**  
يشمل أمن البيانات حماية المعلومات الحساسة وضمان سرية وسلامة وتوفيرها طوال دورة حياتها. يشمل ذلك تنفيذ التشفير وضوابط الوصول وتقنيات حجب البيانات ومنع تسريب البيانات لحماية البيانات من الوصول غير المصرح به أو التسرب أو التلاعب.

## طبقات النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن



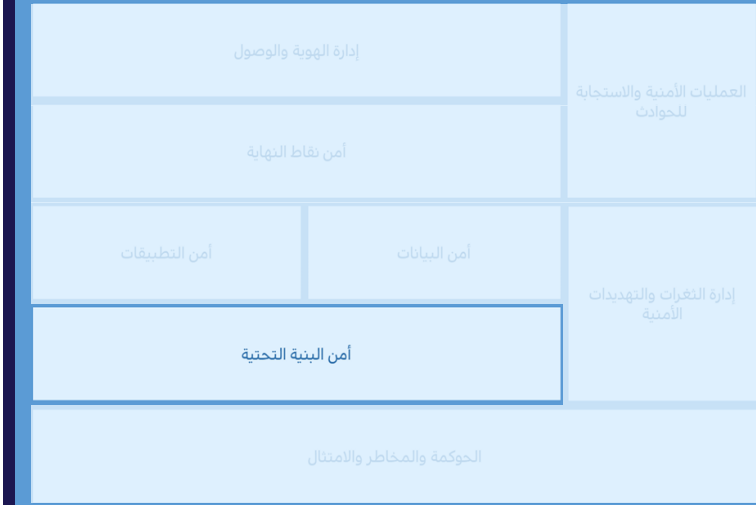
# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن

## قدرات النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن



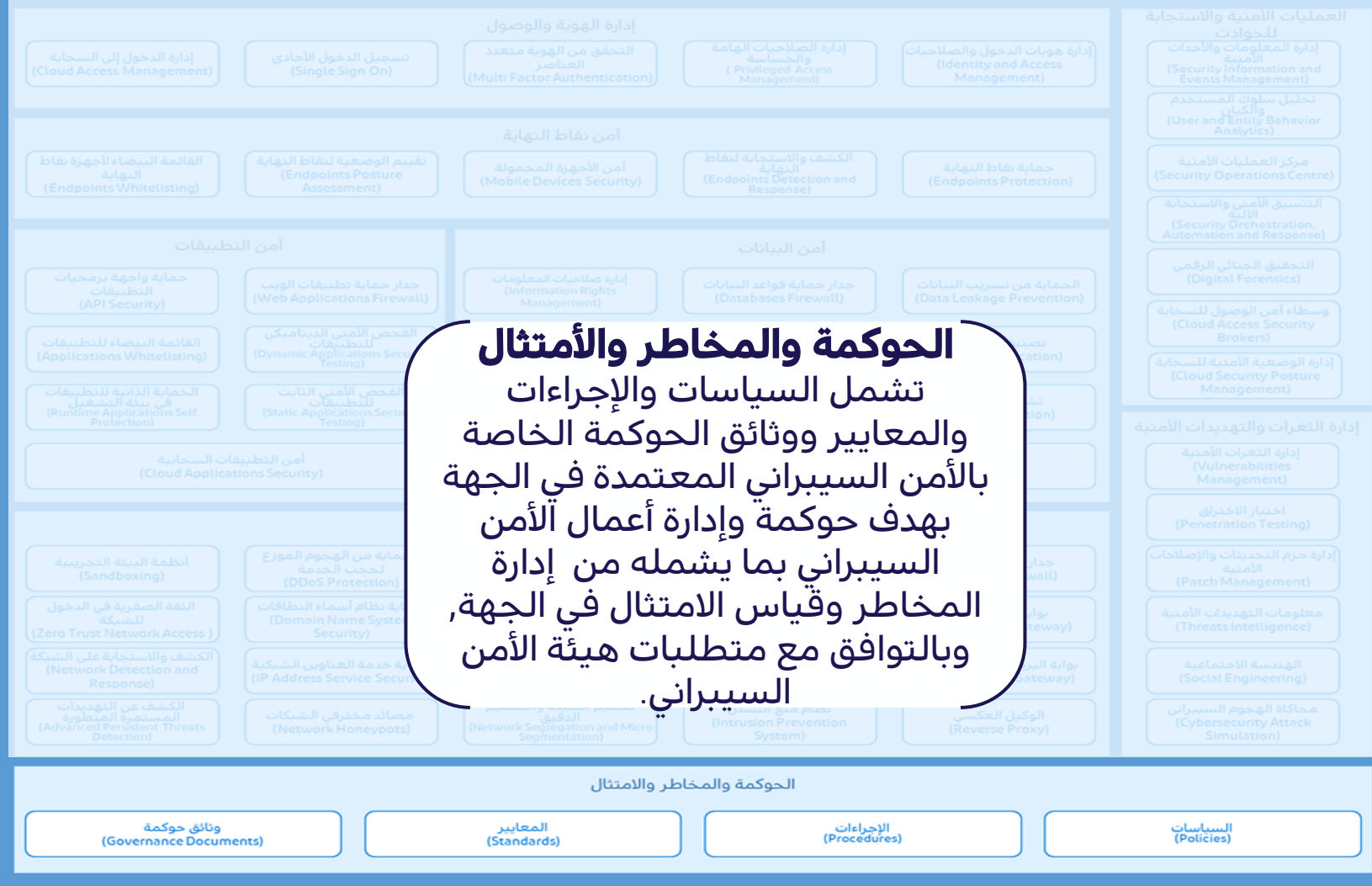
**أمن البنية التحتية**  
يشمل أمن البنية التحتية حماية المكونات الأساسية لبيئة تقنية المعلومات، بما في ذلك الخوادم والشبكات ومراكز البيانات من مختلف التهديدات الأمنية. يشمل ذلك تنفيذ تدابير مثل جدران الحماية وأنظمة الكشف/الوقاية من الاختراق (IDS/IPS)، وغيرها.

## طبقات النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن



# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن

## قدرات النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن



**الحوكمة والمخاطر والامتثال**  
تشمل السياسات والإجراءات  
والمعايير ووثائق الحوكمة الخاصة  
بالأمن السيبراني المعتمدة في الجهة  
بهدف حوكمة وإدارة أعمال الأمن  
السيبراني بما يشمل من إدارة  
المخاطر وقياس الامتثال في الجهة،  
وبالتوافق مع متطلبات هيئة الأمن  
السيبراني.

## طبقات النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن



# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن

## قدرات النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن

### العمليات الأمنية والاستجابة للحوادث

تشمل العمليات الأمنية والاستجابة  
للحوادث قدرات المراقبة المستمرة  
لبنية تقنية المعلومات لاكتشاف  
الحوادث الأمنية والتهديدات  
والثغرات. يتضمن ذلك نشر أنظمة  
إدارة المعلومات والأحداث الأمنية.

#### العمليات الأمنية والاستجابة للحوادث

إدارة المعلومات والأحداث  
الأمنية  
(Security Information and  
Events Management)

تحليل سلوك المستخدم  
والكيانات  
(User and Entity Behavior  
Analytics)

مركز العمليات الأمنية  
(Security Operations Centre)

التنسيق الأمني والاستجابة  
الآلية  
(Security Orchestration,  
Automation and Response)

التحقيق الجنائي الرقمي  
(Digital Forensics)

وسطاء أمن الوصول للسحابة  
(Cloud Access Security  
Brokers)

إدارة الوضعية الأمنية للسحابة  
(Cloud Security Posture  
Management)

#### إدارة الثغرات والتهديدات الأمنية

إدارة الثغرات الأمنية  
(Vulnerabilities  
Management)

اختبار الاختراق  
(Penetration Testing)

إدارة حزم التحديثات والإصلاحات  
الأمنية  
(Patch Management)

معلومات التهديدات الأمنية  
(Threats Intelligence)

الهندسة الاجتماعية  
(Social Engineering)

محاكاة الهجوم السيبراني  
(Cybersecurity Attack  
Simulation)

#### طبقات النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن

|                            |  |                                     |
|----------------------------|--|-------------------------------------|
| إدارة الهوية والوصول       | العمليات الأمنية والاستجابة<br>للحوادث |                                     |
| أمن نقاط النهاية           |  |                                     |
| أمن التطبيقات              | أمن البيانات                           | إدارة الثغرات والتهديدات<br>الأمنية |
| أمن البنية التحتية         |  |                                     |
| الحوكمة والمخاطر والامتثال |  |                                     |

#### الحوكمة والمخاطر والامتثال

وثائق حوكمة  
(Governance Documents)

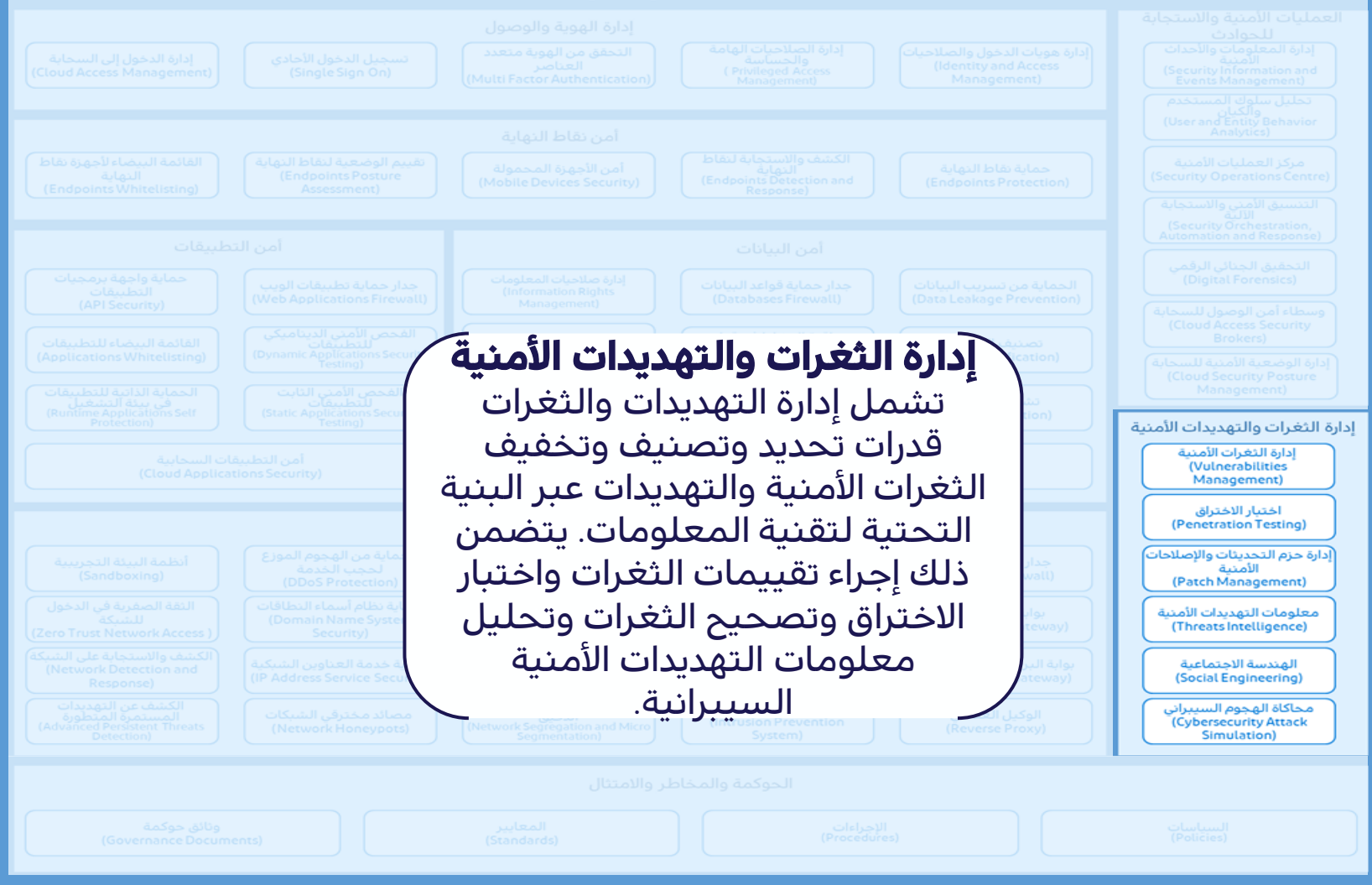
المعايير  
(Standards)

الإجراءات  
(Procedures)

السياسات  
(Policies)

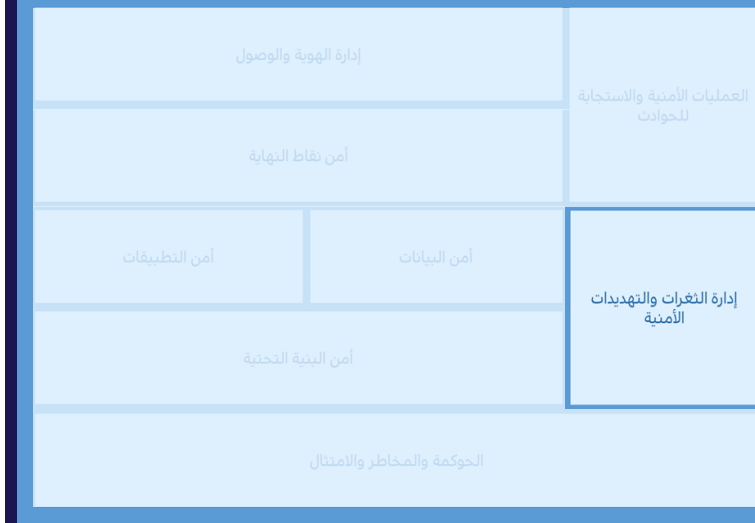
# النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن

## قدرات النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن



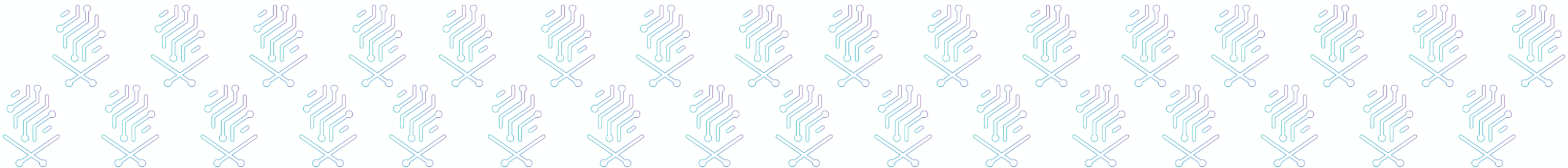
**إدارة الثغرات والتهديدات الأمنية**  
تشمل إدارة التهديدات والثغرات  
قدرات تحديد وتصنيف وتخفيف  
الثغرات الأمنية والتهديدات عبر البنية  
التحتية لتقنية المعلومات. يتضمن  
ذلك إجراء تقييمات الثغرات واختبار  
الاختراق وتصحيح الثغرات وتحليل  
معلومات التهديدات الأمنية  
السيبرانية.

## طبقات النموذج المرجعي الوطني لبنية الأمن





# التعريف بالنموذج العام لمكونات البنية المؤسسية



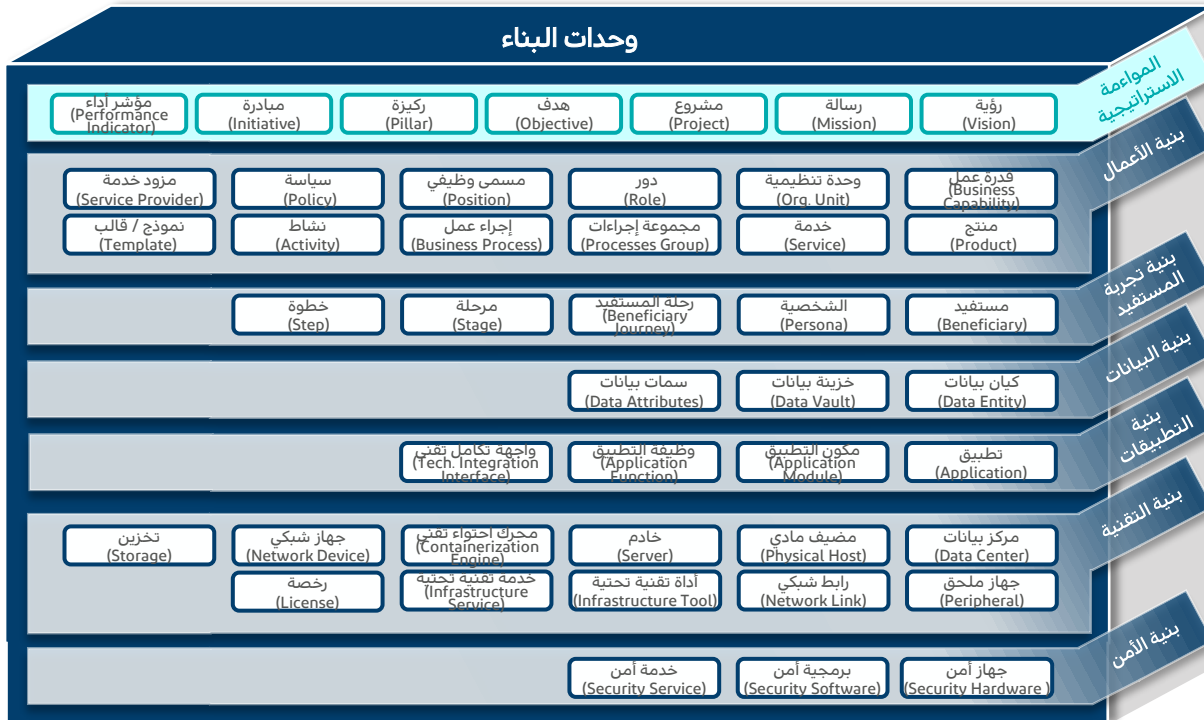
# التعريف بالنموذج العام

## النموذج العام

النموذج العام للبنية المؤسسية هو إطار عمل يصف البنية بشكل شامل، ويوفر هيكلًا وقواعد لدمج النماذج المختلفة، محددًا الكيانات والعلاقات بينها. يساهم في توفير لغة ونهج موحد لتمثيل وتحليل البنية المؤسسية، مما يسهل فهمها وتواصلها وإدارتها.

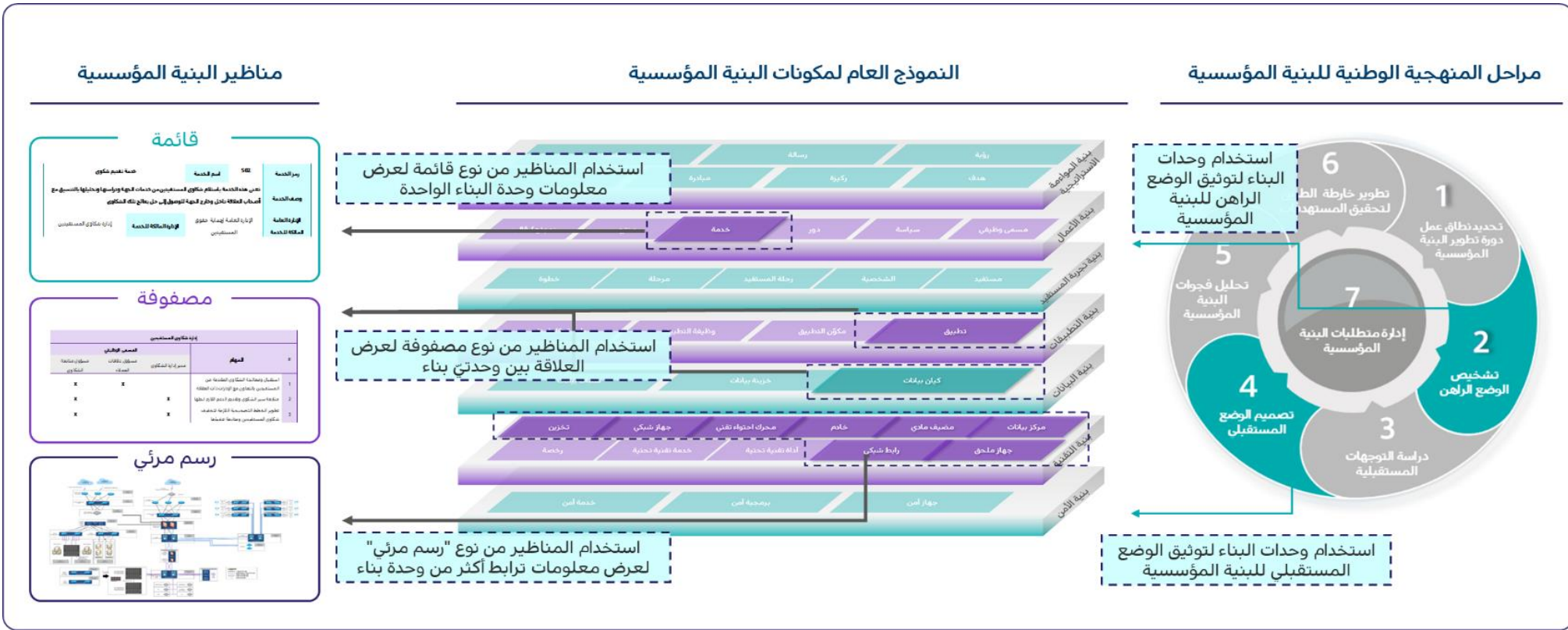
## هدف النموذج العام

- توفير إطار مرجعي شامل
- تسريع تحديد المكونات
- ضمان تعريف العلاقات المناسبة
- دعم استخدام الأدوات



# ترابط النموذج العام لمكونات البنية المؤسسية مع خطوات المنهجية الوطنية لتطوير مكونات البنية المؤسسية

يتم استخدام سمات وعلاقات وحدات البناء عند توثيق معلومات مكونات البنية المؤسسية في مرحلة "تشخيص الوضع الراهن" ومرحلة "تصميم الوضع المستقبلي" واستخدام مناظير البنية المؤسسية لعرض تلك المعلومات لأصحاب العلاقة.



# تصنيف مستويات مناظير البنية المؤسسية

## المستوى المفاهيمي

أعلى مستويات التمثيل المستخدمة لتوثيق وحدات البناء، وتركز على المفاهيم العامة والمتطلبات الأساسية باستخدام رسوم مرئية أو قوائم.

## المستوى المنطقي

أكثر تفصيلاً من المفاهيمي وأقل من المادي، ويستخدم الرسوم المرئية لعرض تفاصيل معتدلة حول مكونات البنية المؤسسية وعلاقاتها.

## المستوى المادي

الأكثر تفصيلاً لتوثيق وحدات البناء، ويستخدم القوائم أو المصفوفات لعرض تفاصيل مكونات البنية المؤسسية وعلاقاتها

# أنواع مناظير البنية المؤسسية

|                         |   |                     |                                   |
|-------------------------|---|---------------------|-----------------------------------|
| رمز السياسة             | P002  | اسم السياسة         | سياسة التعامل مع شكاوى المستفيدين |
| وصف السياسة             | تهدف السياسة إلى تحديد مبادئ وضوابط الجهة في معالجة الشكاوى والتعامل مع المستفيدين                        |                     |                                   |
| مالك للسياسة            | الإدارة العامة لحماية حقوق المستفيدين   |                     |                                   |
| حالة السياسة            | مفعلة   | تاريخ تفعيل السياسة | 5/01/2023                         |
| إجراءات العمل ذات علاقة | إجراء معالجة شكاوى المستفيدين   | خدمات ذات علاقة     | خدمة تقديم شكاوى                  |
| رابط السياسة            | <a href="https://www.xx.gov.sa/policies/001/docs_U1203">https://www.xx.gov.sa/policies/001/docs_U1203</a> |                     |                                   |

منظور يعرض قائمة بمكونات البنية المؤسسية والتي تم إنشاؤها باستخدام نفس وحدة البناء وسرد سماتها و/أو وحدات البناء الأخرى المرتبطة بها

قائمة

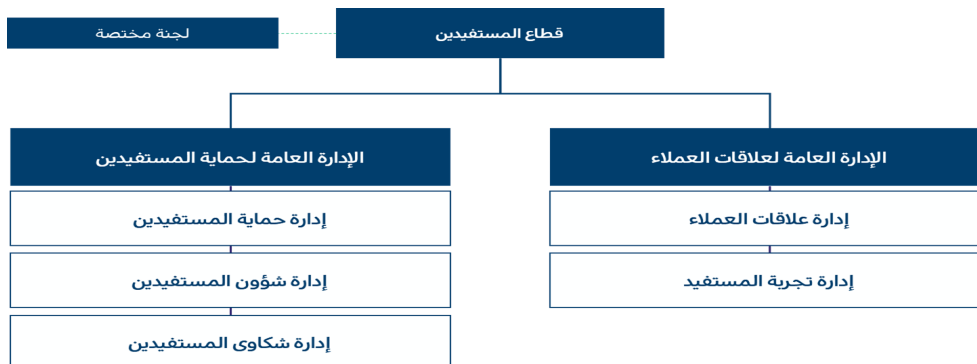
منظور يظهر العلاقة أو الترابط بين أكثر من مكون من مكونات البنية المؤسسية، حيث أن المكوّن الواحد يمكن أن يرتبط بأكثر من مكوّن آخر

مصفوفة

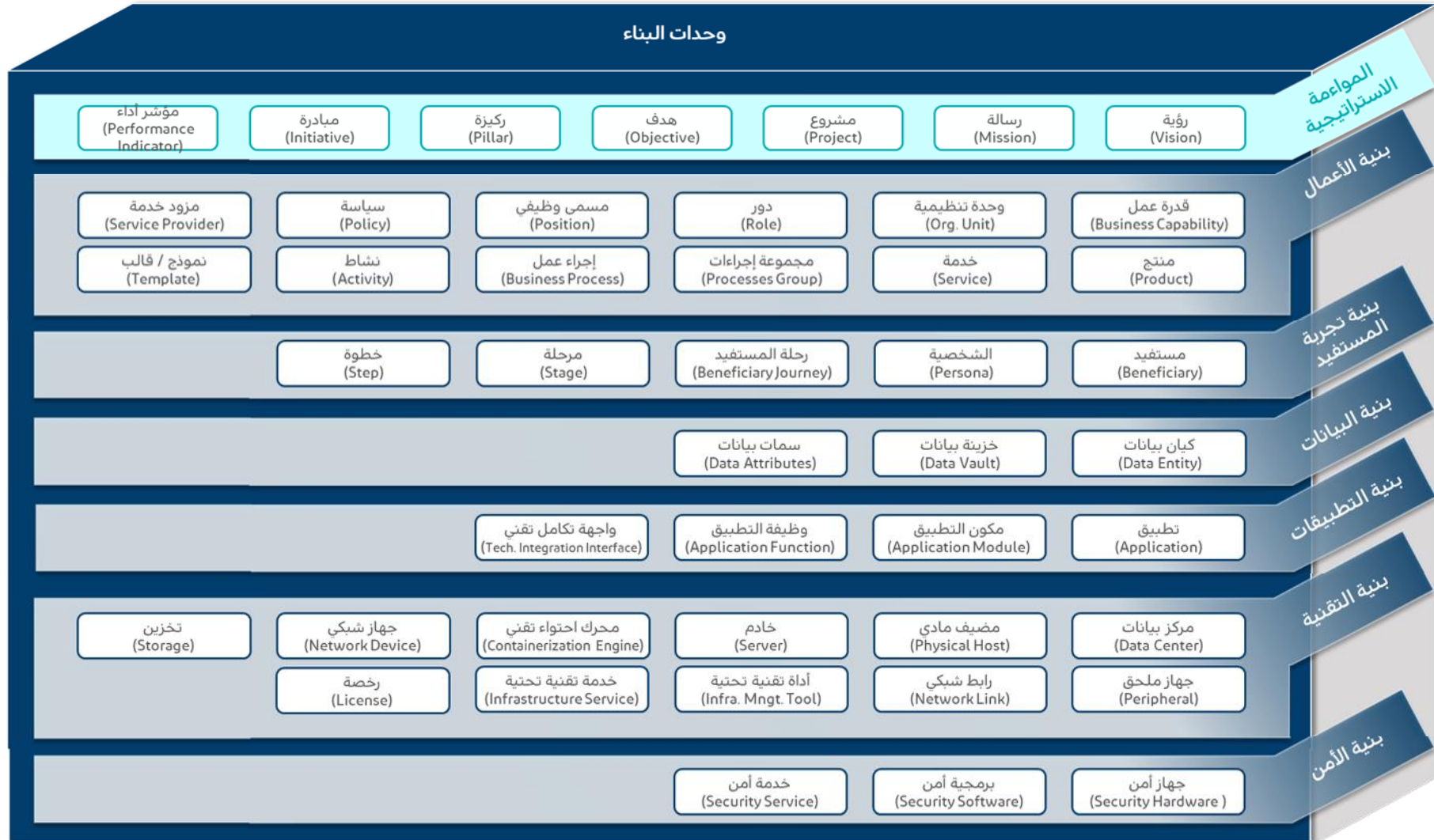
منظور يظهر العلاقة أو الترابط بين مجموعة من مكونات البنية المؤسسية من خلال رسم أو شكل

رسم مرئي

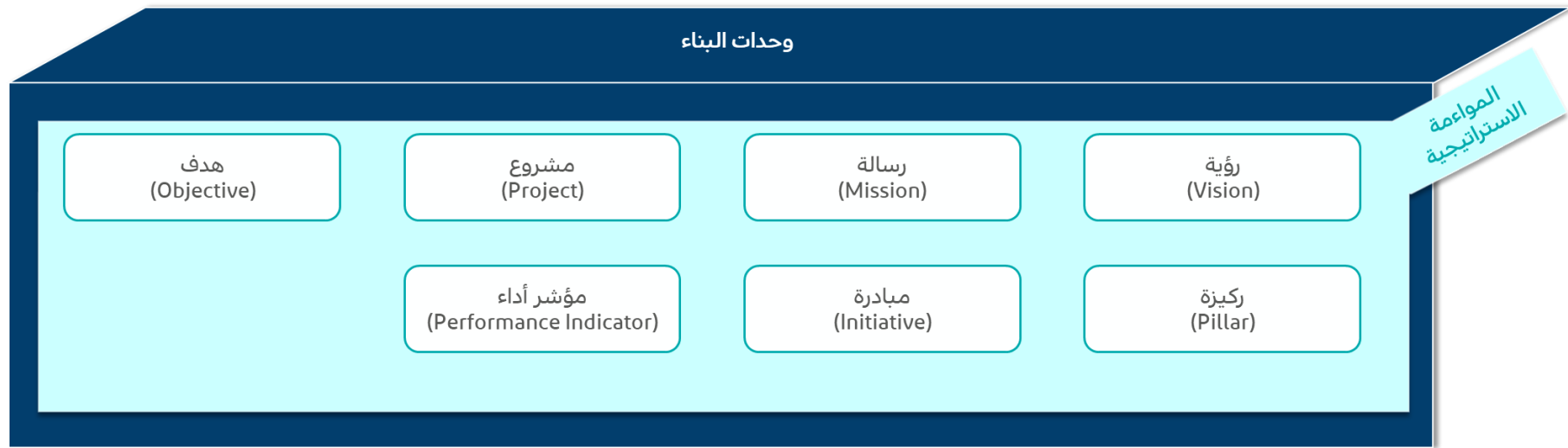
| إدارة شكاوى المستفيدين |  |                    |                      |
|------------------------|--|--------------------|----------------------|
| #                      | المهام   | المسمى الوظيفي     |                      |
|                        |  | مدير إدارة الشكاوى | مسؤول علاقات العملاء |
| 1                      | استقبال ومعالجة الشكاوى المقدمة من المستفيدين بالتعاون مع الإدارات ذات العلاقة |                    | X                    |
| 2                      | متابعة سير الشكاوى وتقديم الدعم اللازم لحلها                                   | X                  |                      |
| 3                      | تطوير الخطط التصحيحية اللازمة لتخفيف شكاوى المستفيدين ومتابعة تنفيذها          | X                  |                      |



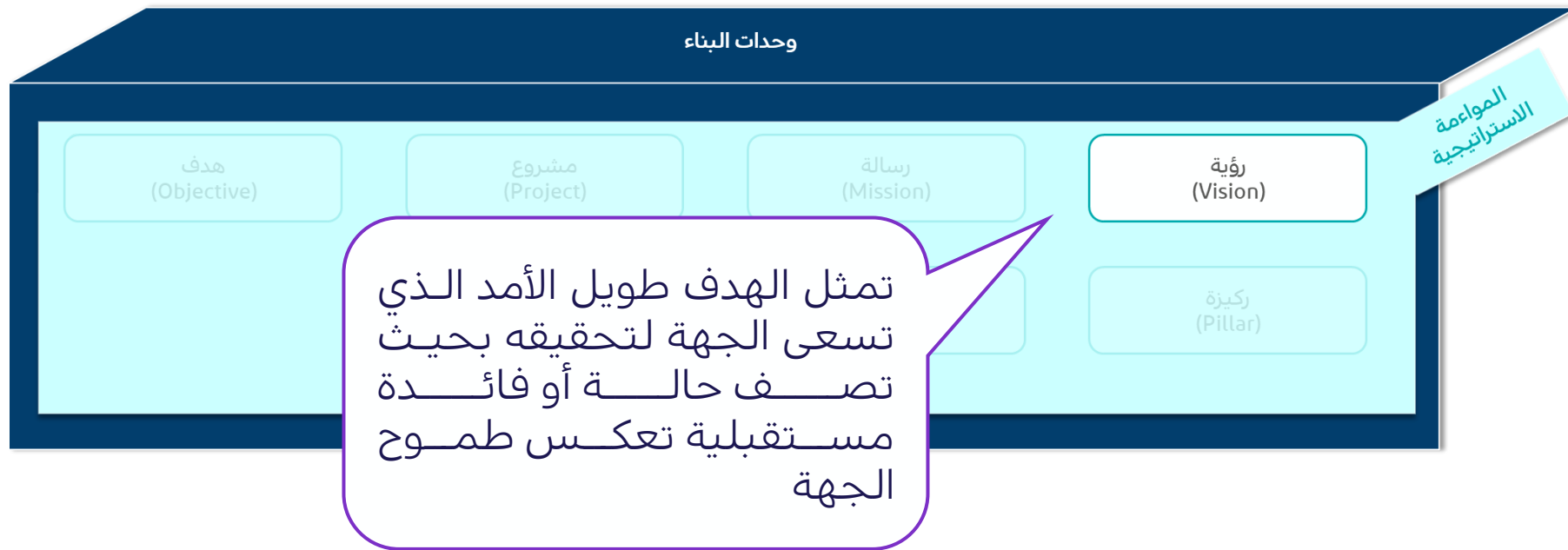
# المشهد العام للنموذج العام (التعريفي) لمكونات البنية المؤسسية



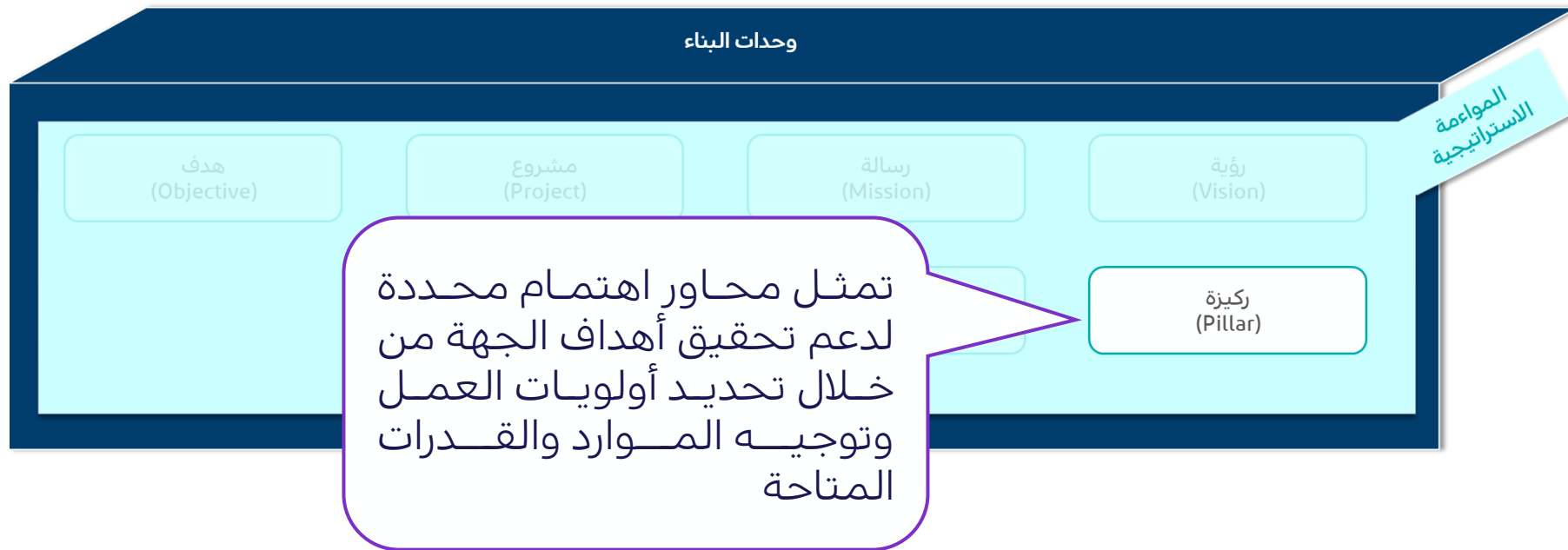
# مكونات المواءمة الاستراتيجية



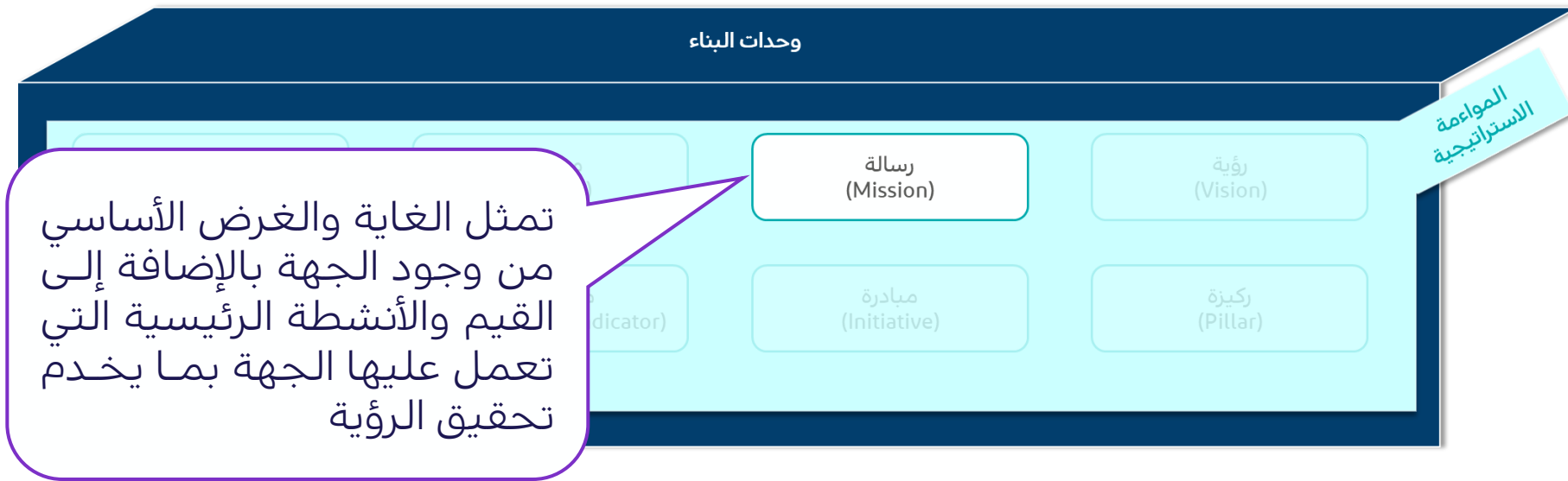
# مكونات المواءمة الاستراتيجية



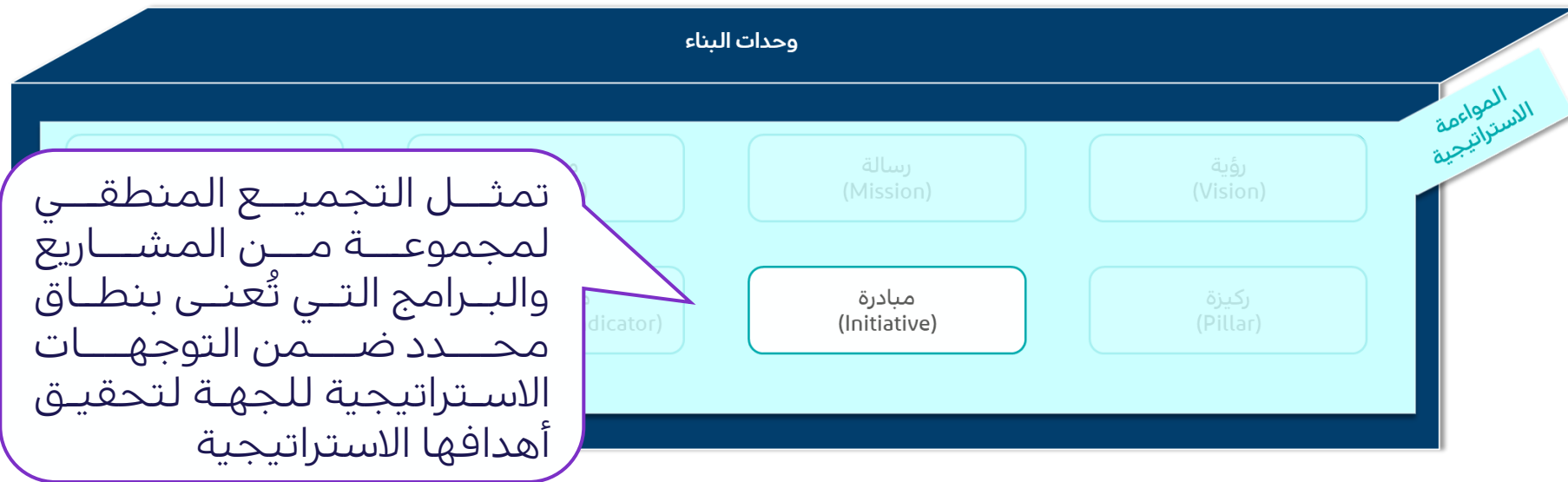
# مكونات المواءمة الاستراتيجية



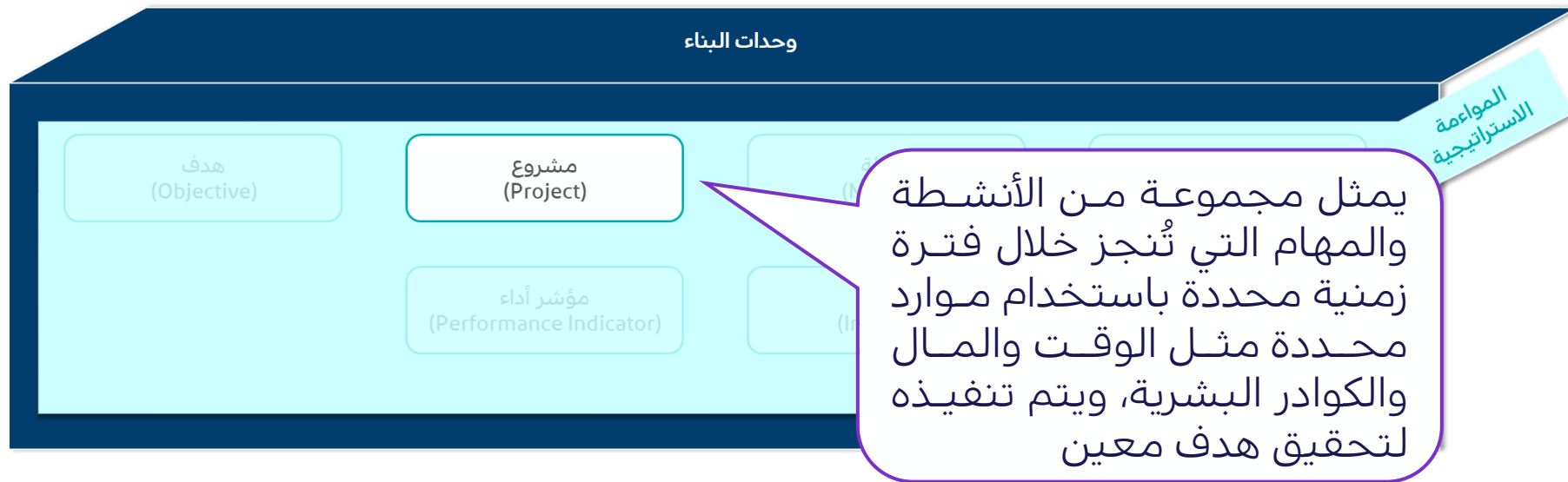
# مكونات المواءمة الاستراتيجية



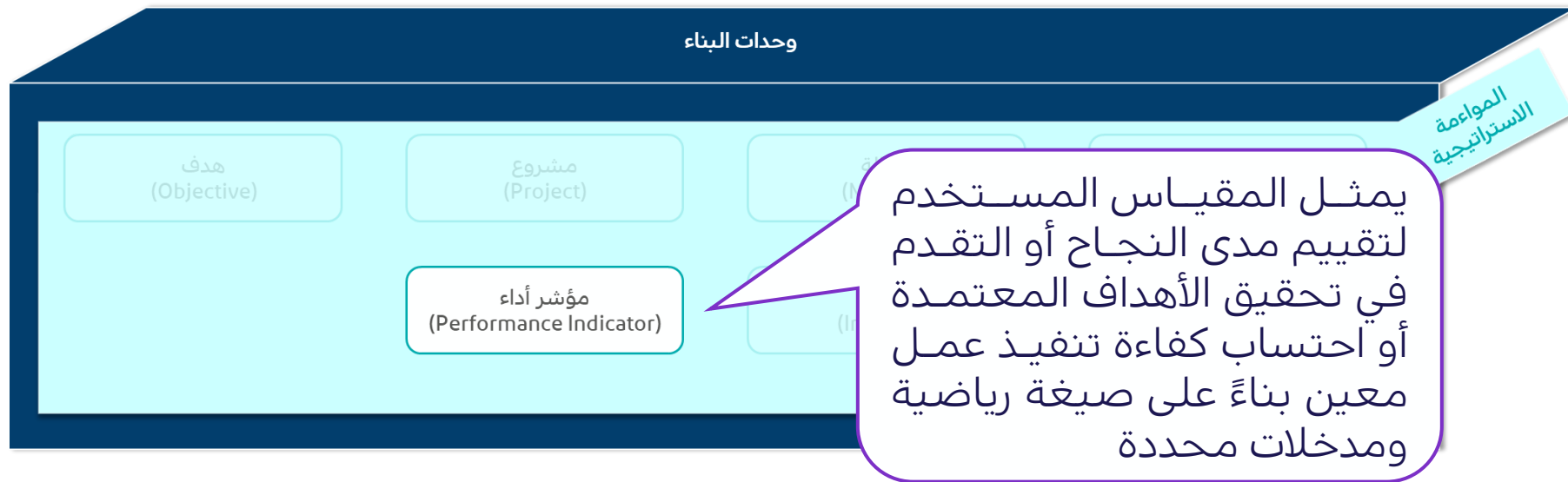
# مكونات المواءمة الاستراتيجية



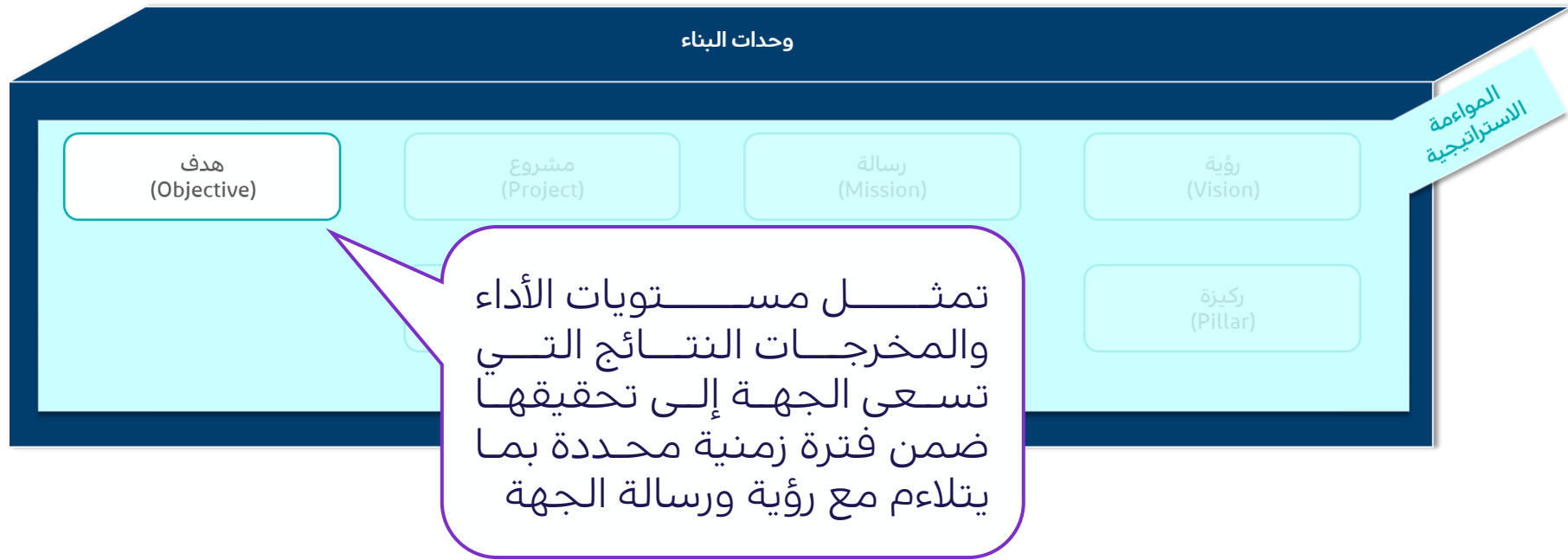
# مكونات المواءمة الاستراتيجية



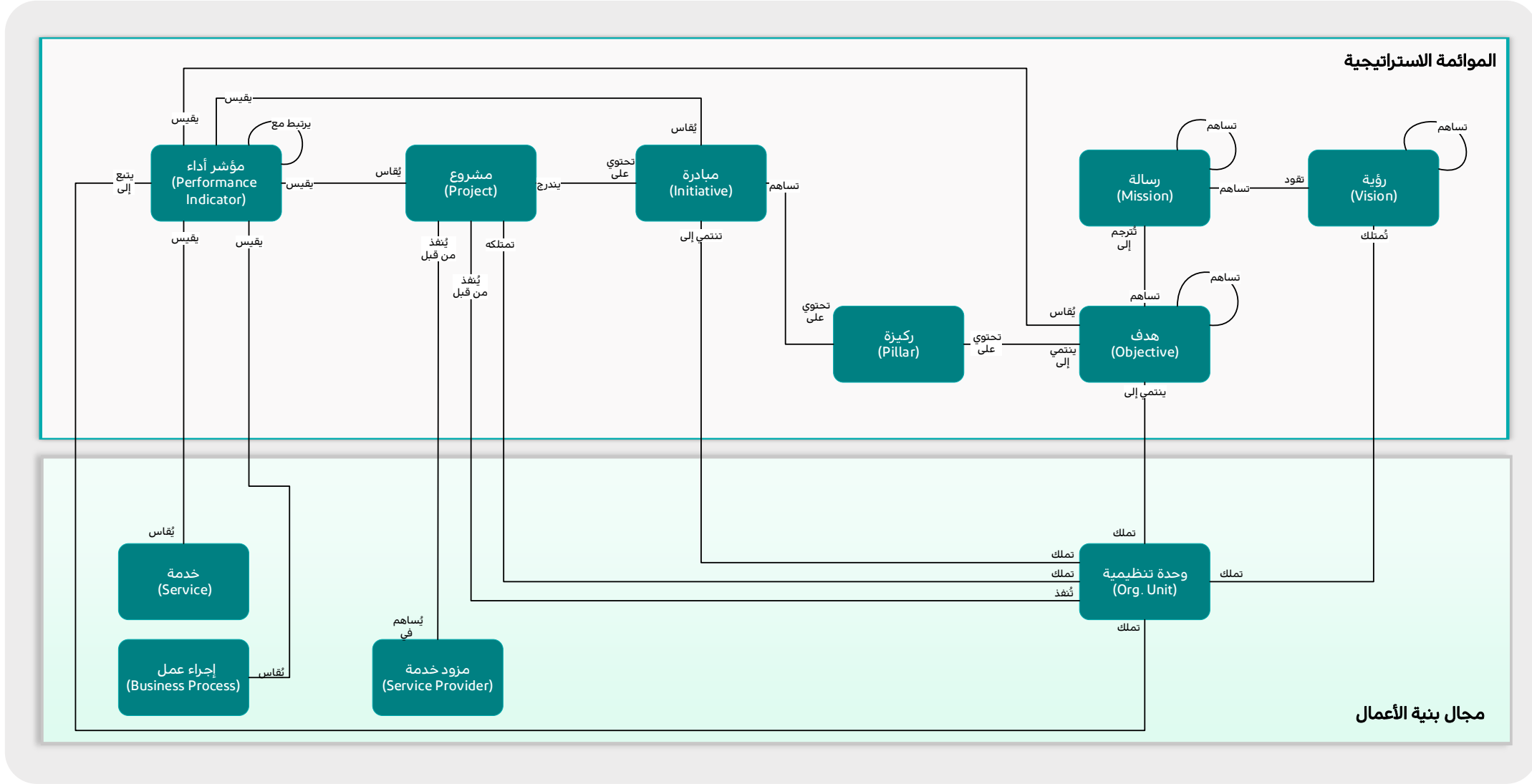
# مكونات المواءمة الاستراتيجية



# مكونات المواءمة الاستراتيجية



# علاقات مكونات المواءمة الاستراتيجية

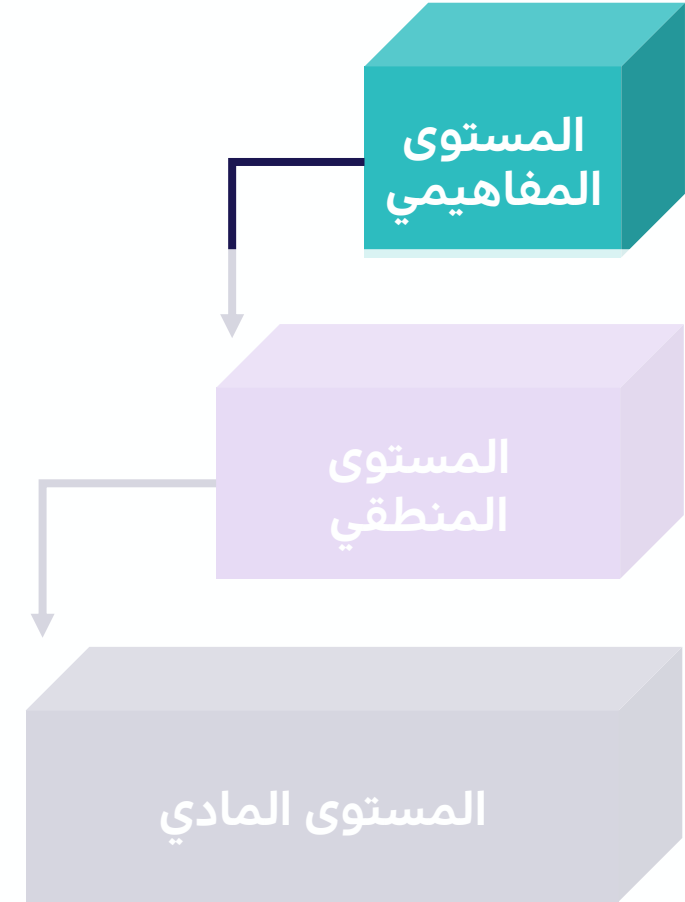


وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى سرد مجموعة من أو كافة مكونات وحدة البناء (الهدف) وسماتها الرئيسية وإظهارها على شكل قائمة مع توضيح السمات الأساسية لكل هدف من الأهداف الاستراتيجية،

| النوع         | الوصف  | الاسم                       | الرمز  |
|---------------|--|-----------------------------|--------|
| هدف استراتيجي | تعزيز القدرة على جمع البيانات وتحليلها واستخدامها بفعالية لتعزيز عملية اتخاذ القرار وزيادة الكفاءة والابتكار على مستوى الجهة | تعظيم الاستفادة من البيانات | SG_001 |

مثال توضيحي

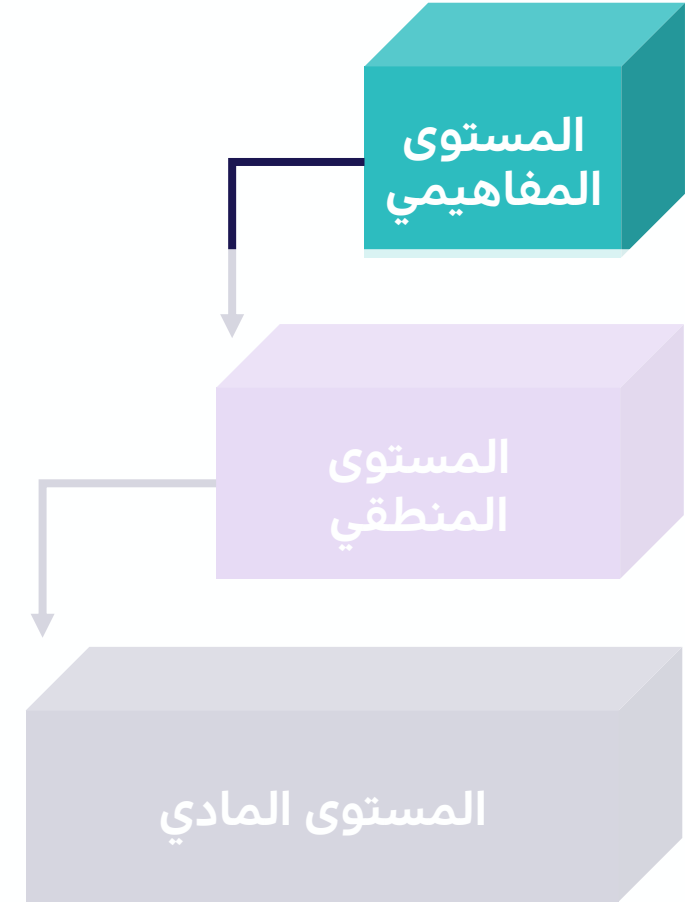


## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض الأهداف المرتبطة بكل ركيزة استراتيجية

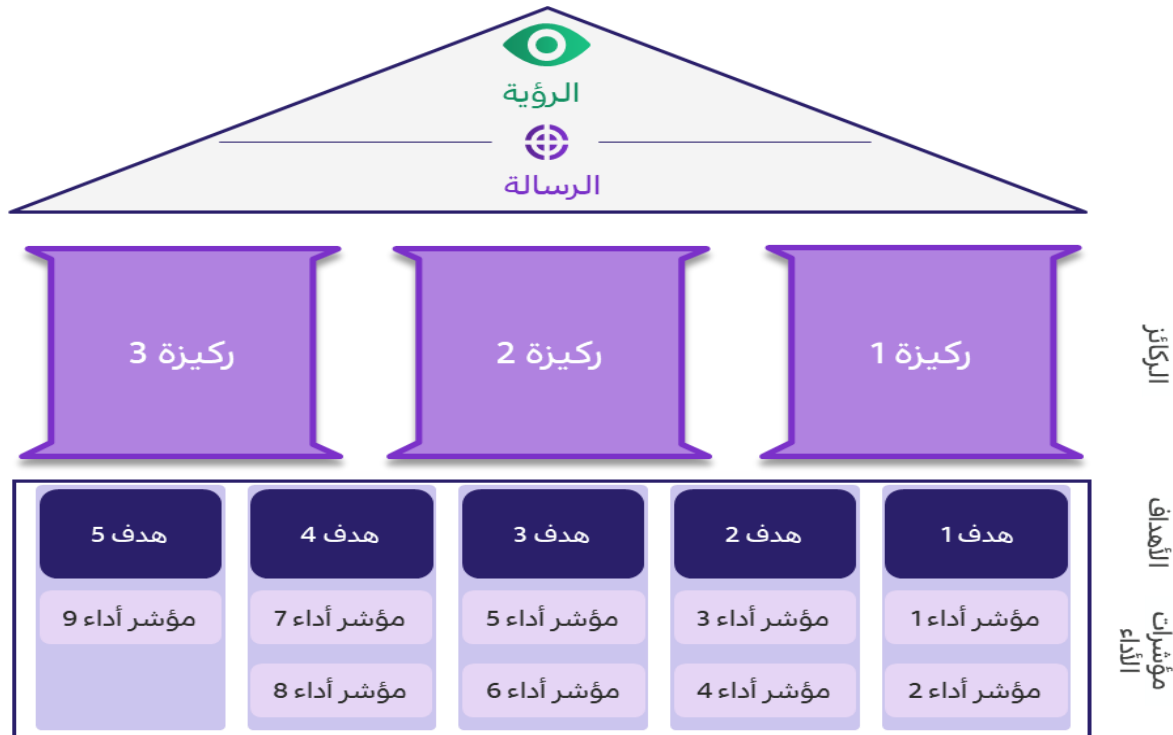
| الركائز         |                     |                    | الأهداف                     | # |
|-----------------|---------------------|--------------------|-----------------------------|---|
| كفاءة الاستثمار | تمكين التحول الرقمي | تحسين تجربة العميل |                             |   |
|                 | X                   |                    | تعظيم الاستفادة من البيانات | 1 |
|                 | X                   | X                  | رقمنة كافة الخدمات          | 2 |
| X               |                     | X                  | تحسين البيئة الاستثمارية    | 3 |

## مثال توضيحي

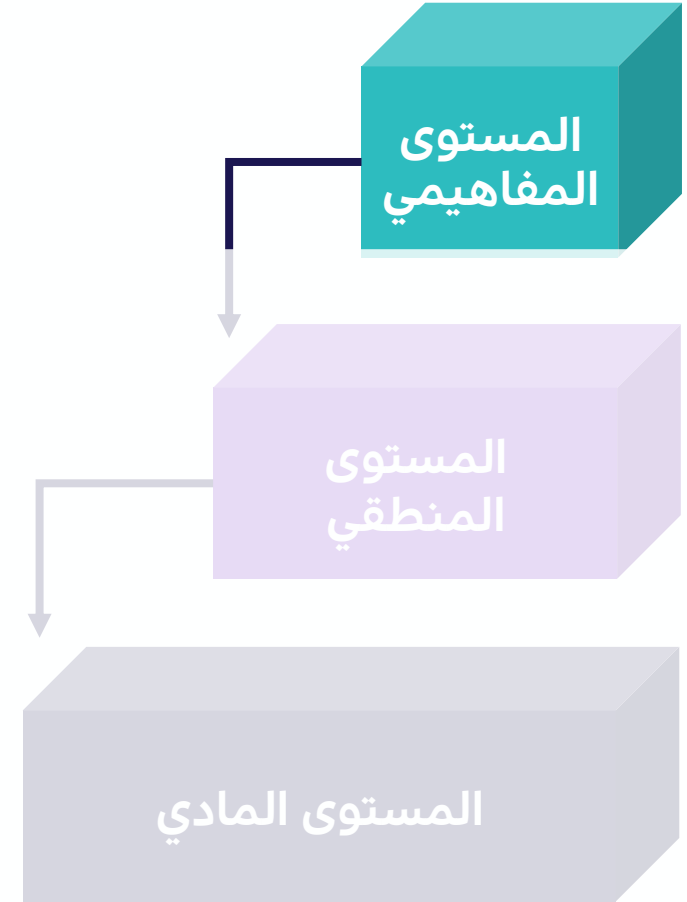


## وصف المنظور

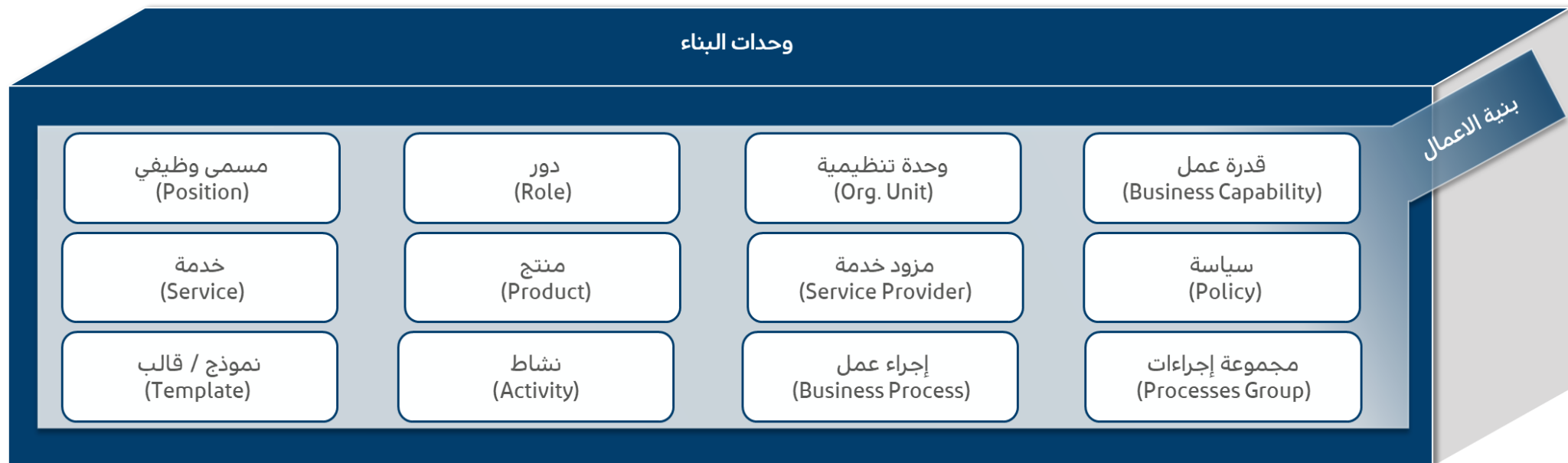
يهدف هذا المنظور إلى عرض الرسم المرئي الذي يلخص استراتيجية معينة لدى الجهة بما يشمل عرض كافة المكونات الاستراتيجية من رؤية ورسالة وأهداف وغيرها



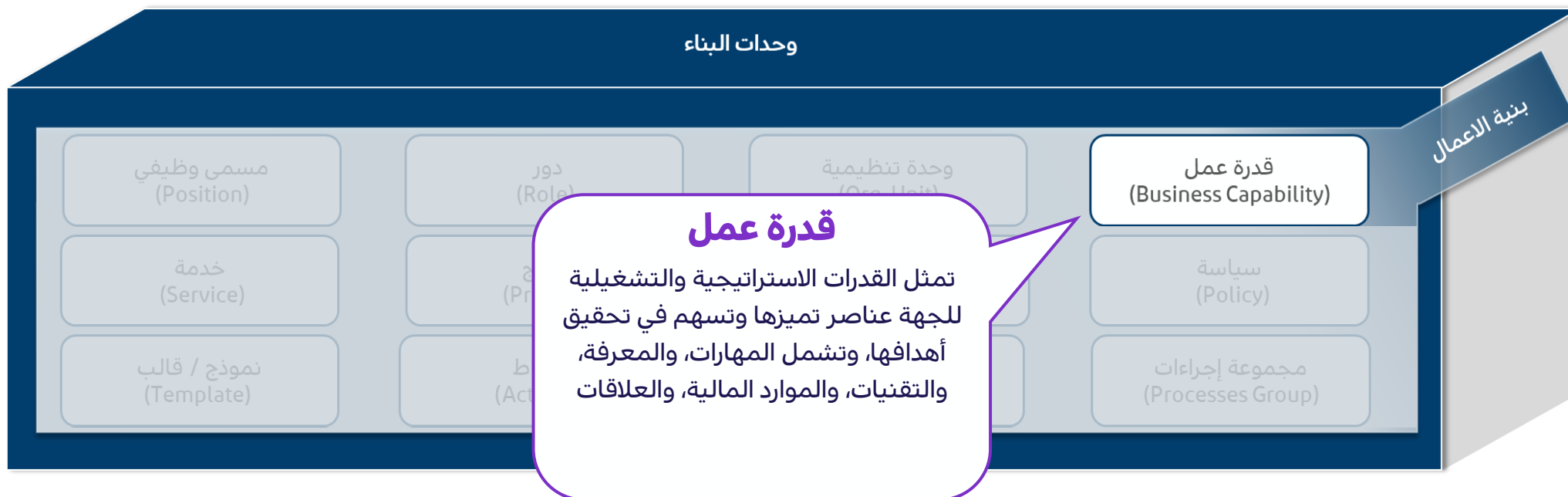
## مثال توضيحي



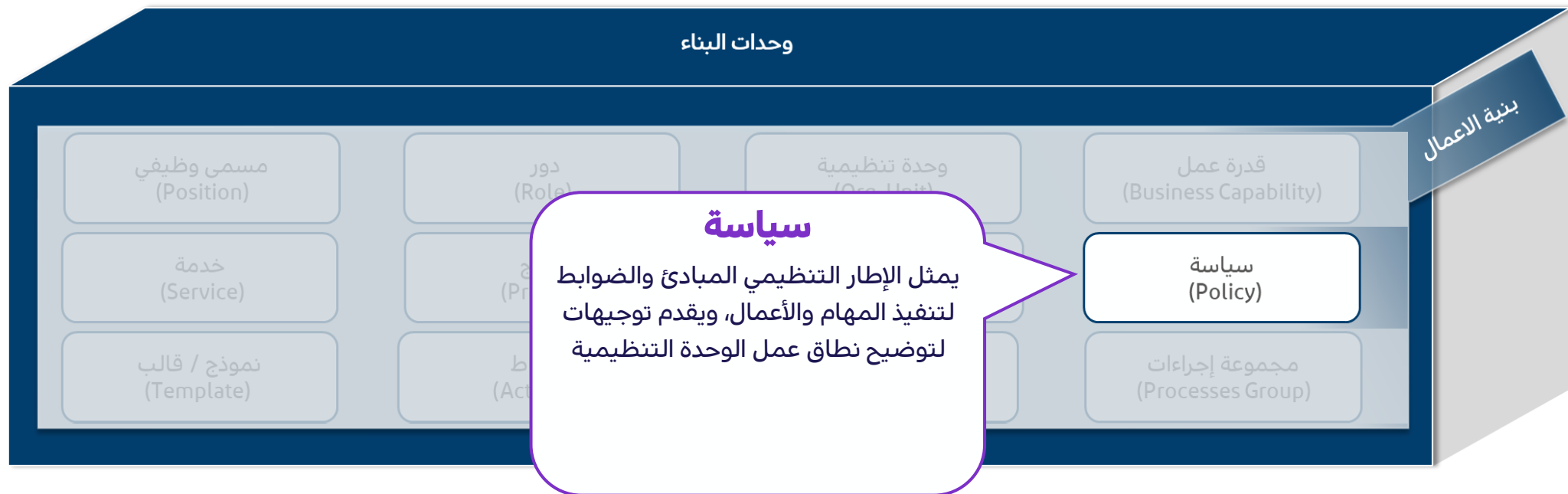
# مكونات بنية الأعمال



# مكونات بنية الأعمال



# مكونات بنية الأعمال



# مكونات بنية الأعمال



# مكونات بنية الأعمال



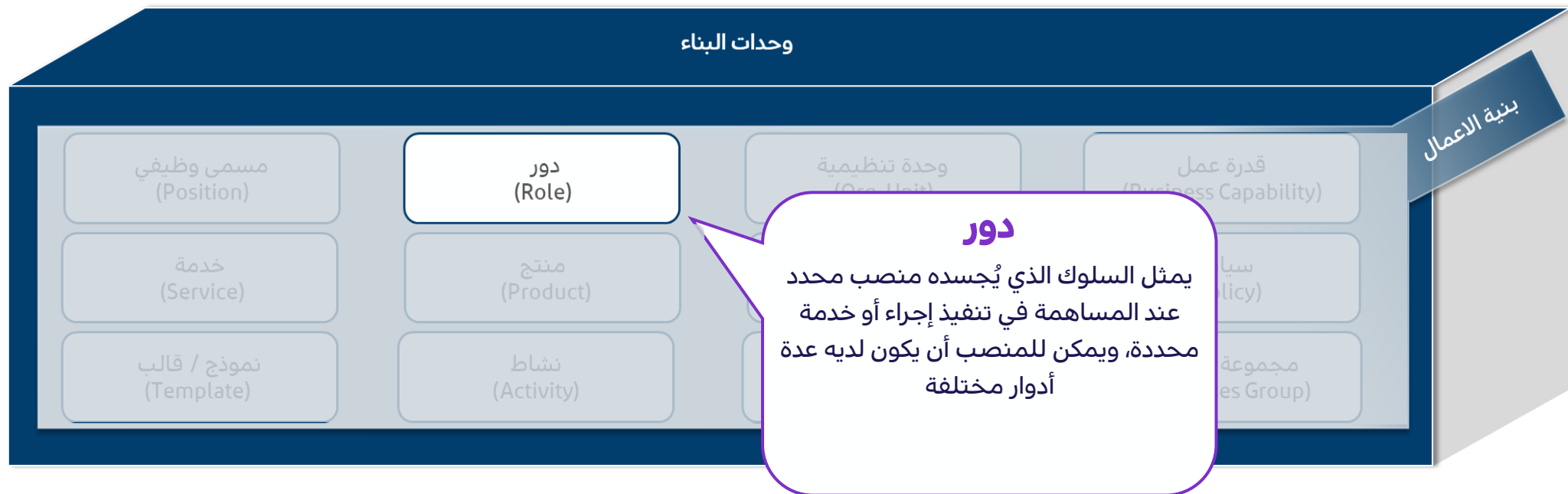
# مكونات بنية الأعمال



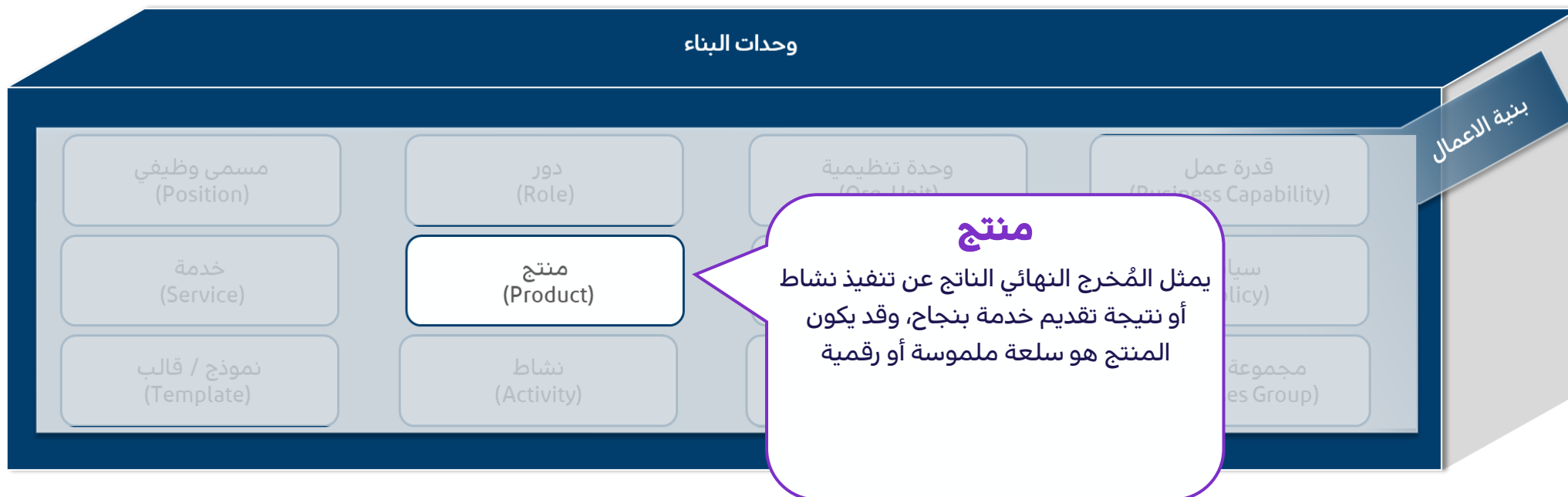
# مكونات بنية الأعمال



# مكونات بنية الأعمال



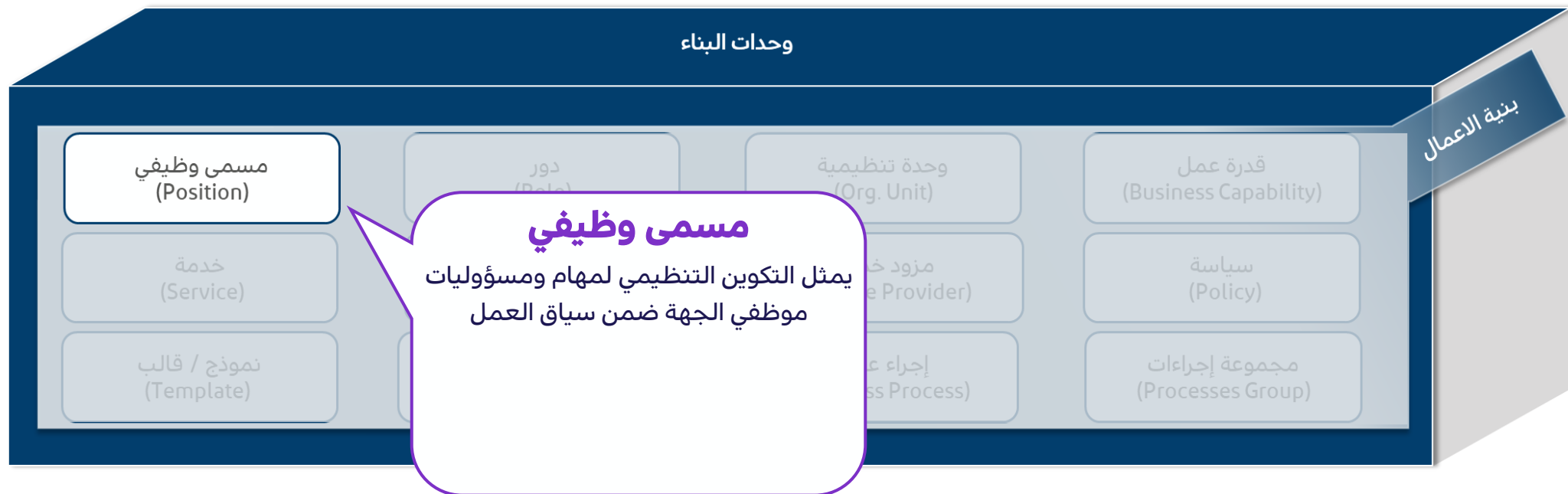
# مكونات بنية الأعمال



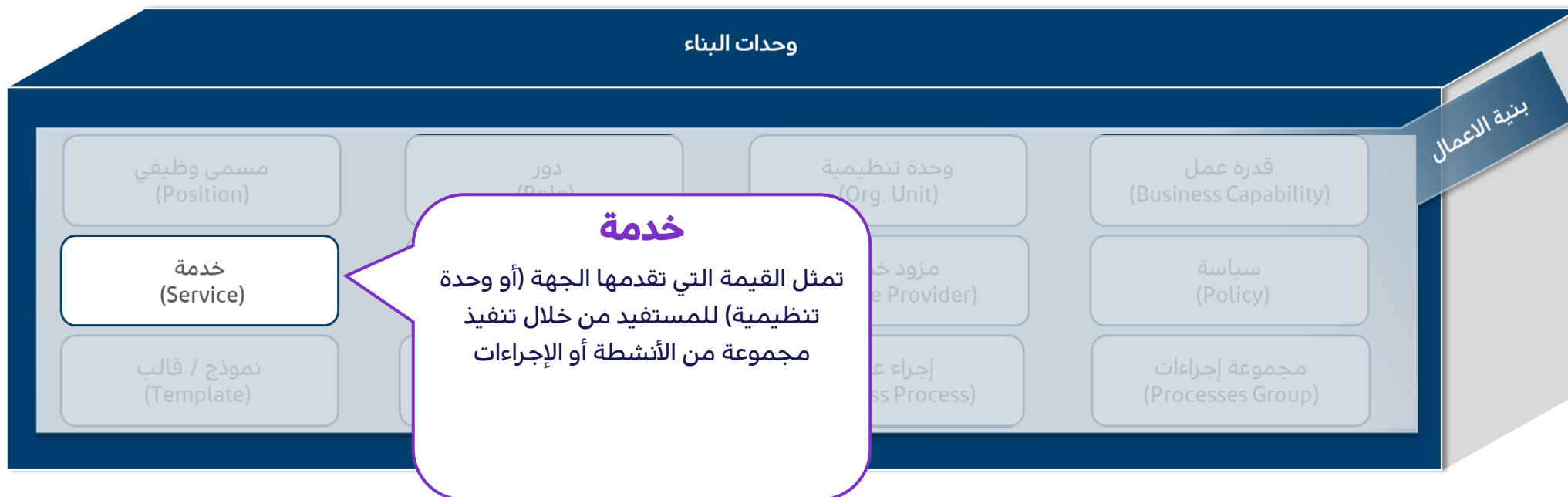
# مكونات بنية الأعمال



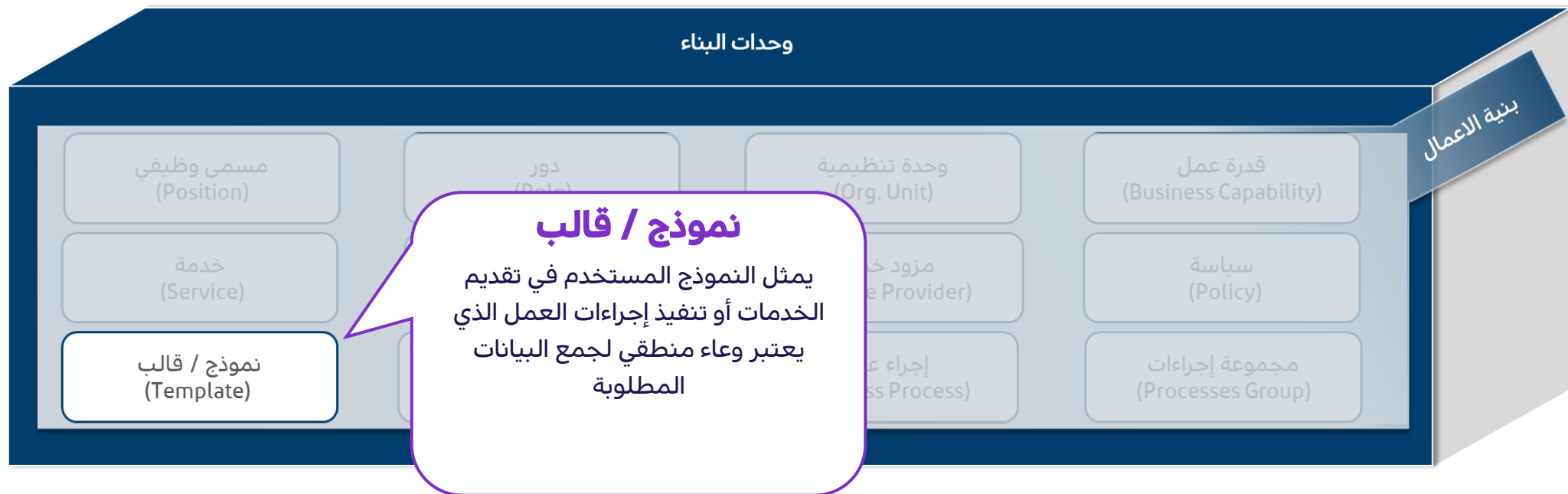
# مكونات بنية الأعمال



# مكونات بنية الأعمال



# مكونات بنية الأعمال





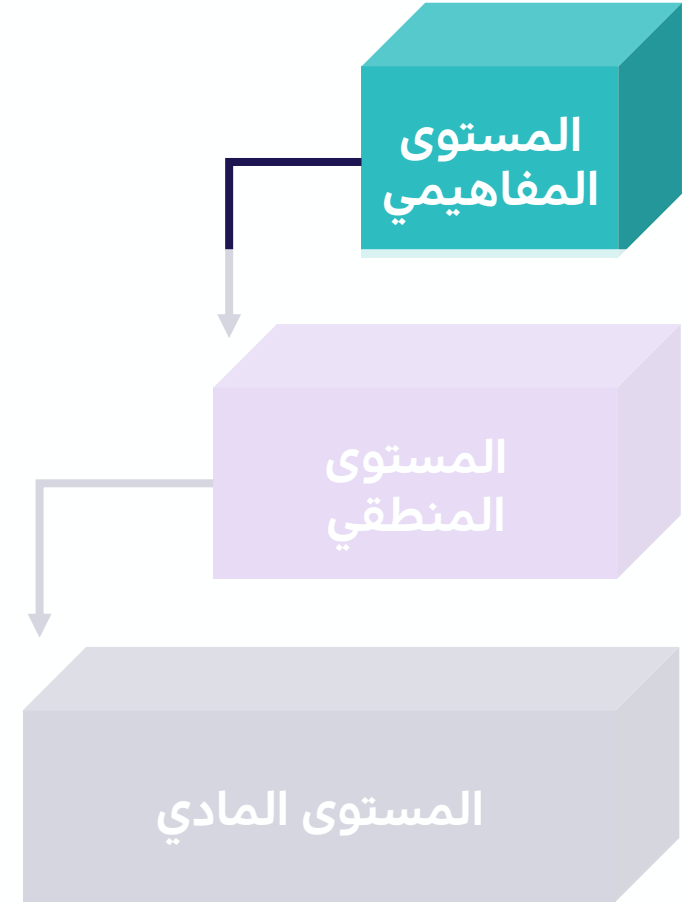
## قائمة

### وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى سرد مجموعة من أو كافة مكونات وحدة البناء (الخدمة) وسماتها الرئيسية وإظهارها على شكل قائمة مع توضيح ارتباط كل خدمة بوحدات البناء ذات العلاقة، ويمكن عرض محتويات دليل الخدمات من خلال بطاقة خاصة بكل خدمة

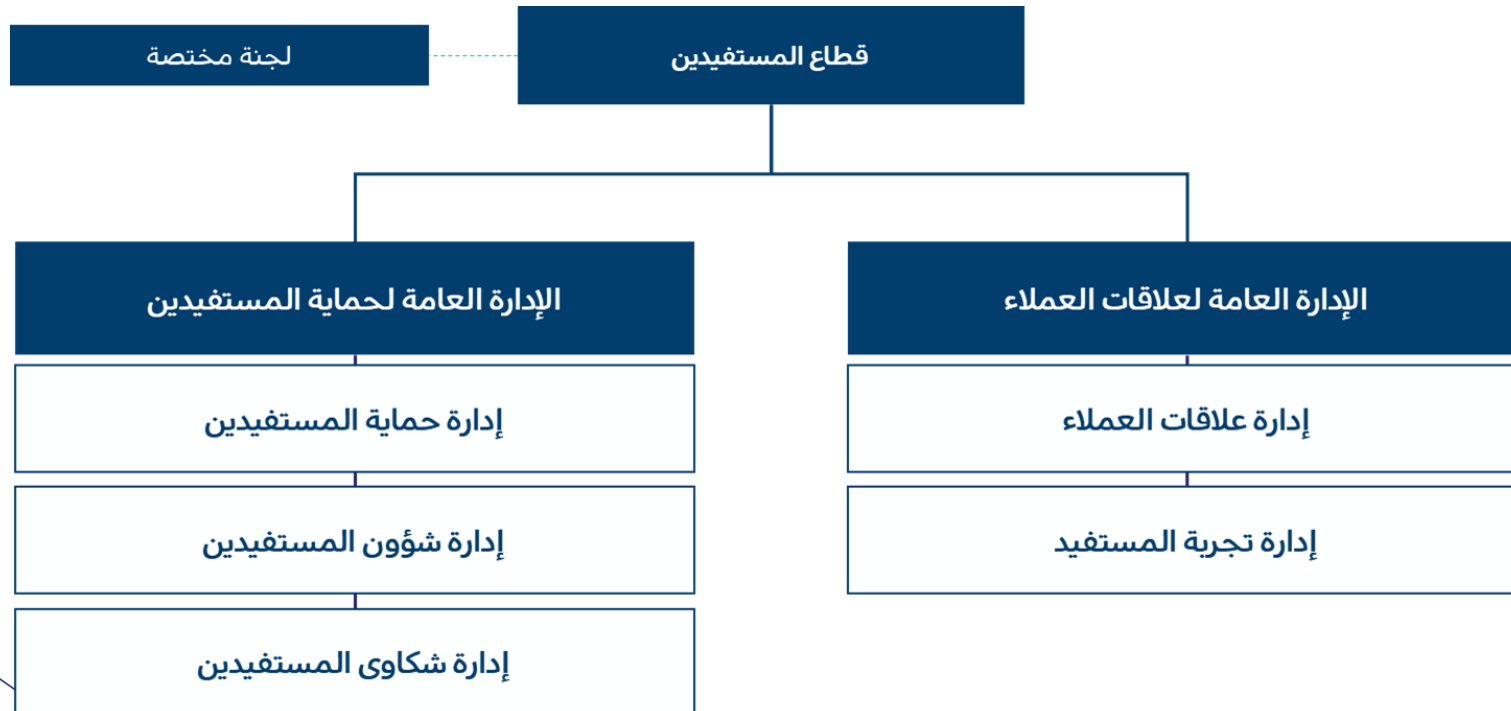
| رمز الخدمة  | S02  | اسم الخدمة   | خدمة تقديم شكوى                   |
|---|--|--|-----------------------------------|
| وصف الخدمة  | تعنى هذه الخدمة باستلام شكاوى المستخدمين من خدمات الجهة ودراستها وتحليلها بالتنسيق مع أصحاب العلاقة داخل وخارج الجهة للوصول إلى حل يعالج تلك الشكاوى |  |                                   |
| الإدارة العامة المالكة للخدمة   | الإدارة العامة لحماية حقوق المستخدمين  |  |                                   |
| تصنيف الخدمة  | فرعية  | مستوى أتمتة الخدمة   | إدارة شكاوى المستخدمين            |
| نوع الخدمة  | داعمة  | مؤتمتة جزئياً  | التطبيقات المستخدمة لتنفيذ الخدمة |
| خطوات تنفيذ الخدمة  |  | التغطية الجغرافية للخدمة   |                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1- استقبال الشكاوى من مقدم الطلب موضحاً فيه وصف الشكاوى ونطاقها وأي وثائق ذات علاقة (إن وجدت)</li> <li>2- مراجعة الشكاوى وعقد اجتماع لمناقشة الشكاوى مع المعنيين إن تطلب الأمر</li> <li>3- تجهيز الرد على الشكاوى (إن وجدت) وإرساله إلى مقدم الطلب</li> <li>4- قياس رضا مقدم الطلب بعد الانتهاء من تنفيذ الخدمة</li> </ol> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ضمن مناطق محددة</li> <li>• كافة مناطق المملكة</li> <li>• داخل / خارج المملكة</li> </ul>   |                                   |
| نوع المستفيد من الخدمة  |  | متطلبات الحصول على الخدمة  |                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• أفراد</li> <li>• قطاع الأعمال</li> </ul>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• توافق طبيعة الشكاوى مع اختصاص الجهة</li> <li>• استكمال الوثائق الداعمة للشكاوى</li> <li>• إدخال رقم المعاملة أو الخدمة محل الشكاوى</li> </ul> |                                   |
| مخرجات الخدمة   |  | مدخلات الخدمة  |                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• رسوم الخدمة</li> <li>• شكوى مغلقة</li> </ul>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعبئة نموذج الشكاوى</li> <li>• رقم المعاملة أو الخدمة محل الشكاوى</li> <li>• الوثائق الداعمة للشكاوى</li> </ul>                               |                                   |
| مؤشرات الأداء ذات العلاقة   |  | إدارة علاقات العملاء   |                                   |
| مؤشر قياس رضا المستخدمين  |  | الجهات المشاركة ذات العلاقة  |                                   |

## مثال توضيحي

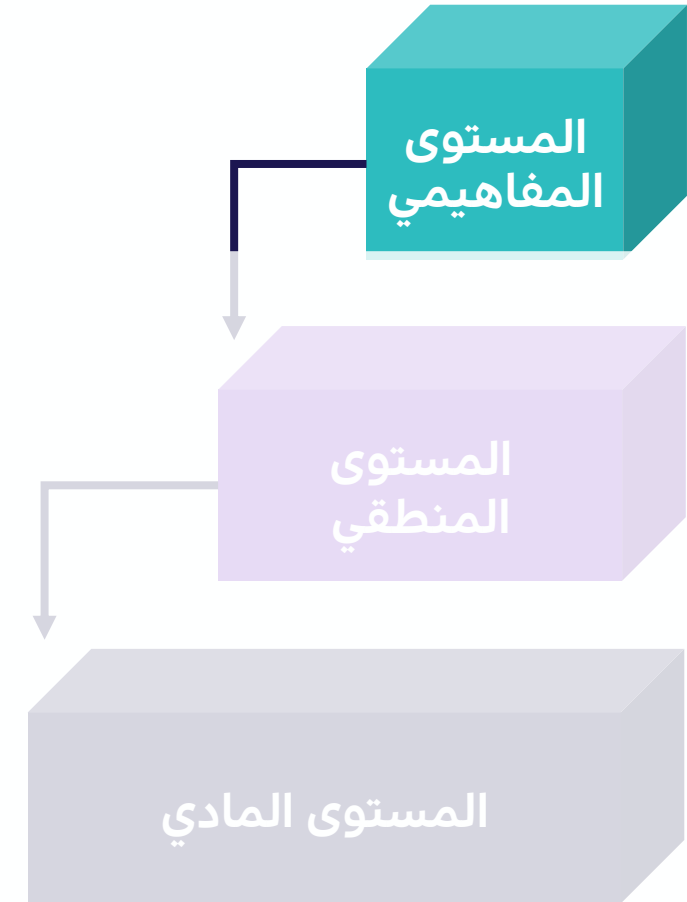


## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض رسم مرئي للتراتبية الإدارية للوحدات التنظيمية في الجهة



## مثال توضيحي



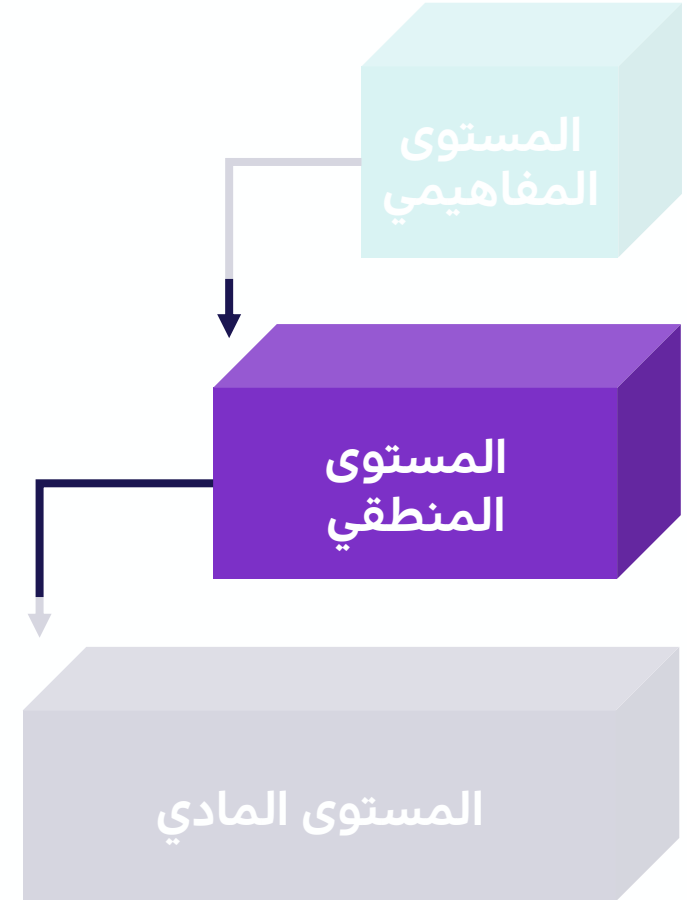
## قائمة

### وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى سرد مجموعة من أو كافة مكونات وحدة البناء (إجراء العمل) وسماتها الرئيسية وإظهارها على شكل قائمة مع توضيح ارتباط كل إجراء عمل بوحدات البناء ذات العلاقة

| رمز الإجراء                 |  | P01  | اسم الإجراء      | معالجة شكاوى المستفيدين                                      |
|-----------------------------|--|--|------------------|--|
| وصف الإجراء                 |  | يُعنى هذا الإجراء بالتعامل مع شكاوى المستفيدين ومعالجتها بناءً على نوعها وبالتنسيق مع المعنيين من داخل وخارج الجهة للوصول إلى حل يعالج تلك الشكاوى |                  |  |
| تصنيف الإجراء               |  | رئيسي  | مالك إجراء العمل | الإدارة العامة لحماية حقوق المستفيدين                        |
| مستوى أتمتة الإجراء         | مؤتمت جزئياً   | الأنظمة المستخدمة لتنفيذ إجراء العمل   |                  | نظام إدارة الشكاوى   |
| نوع المستفيد من إجراء العمل | • أفراد<br>• قطاع الأعمال  | إجراءات العمل ذات العلاقة  |                  | • إجراء عمل تقديم شكاوى<br>• إجراء عمل معالجة مسببات الشكاوى |
| خطوات تنفيذ الإجراء         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• استقبال الشكاوى من مقدم الطلب</li> <li>• إيصال الشكاوى إلى الإدارة المختصة</li> <li>• معالجة الشكاوى وتقديم الحلول</li> <li>• إحالة الطلب إلى إجراء معالجة مسببات الشكاوى وإغلاق الطلب</li> </ul> |  |                  |  |
| قواعد العمل                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تصنيف الشكاوى بناءً على طبيعتها بما يتناسب مع أعمال الجهة</li> <li>• ارتباط كل تصنيف شكاوى بوحدة تنظيمية معينة داخل الجهة</li> </ul>  |  |                  |  |
| اتفاقية مدة تنفيذ الإجراء   | 5 أيام عمل   | ملاحظات  | لا يوجد          |  |

## مثال توضيحي

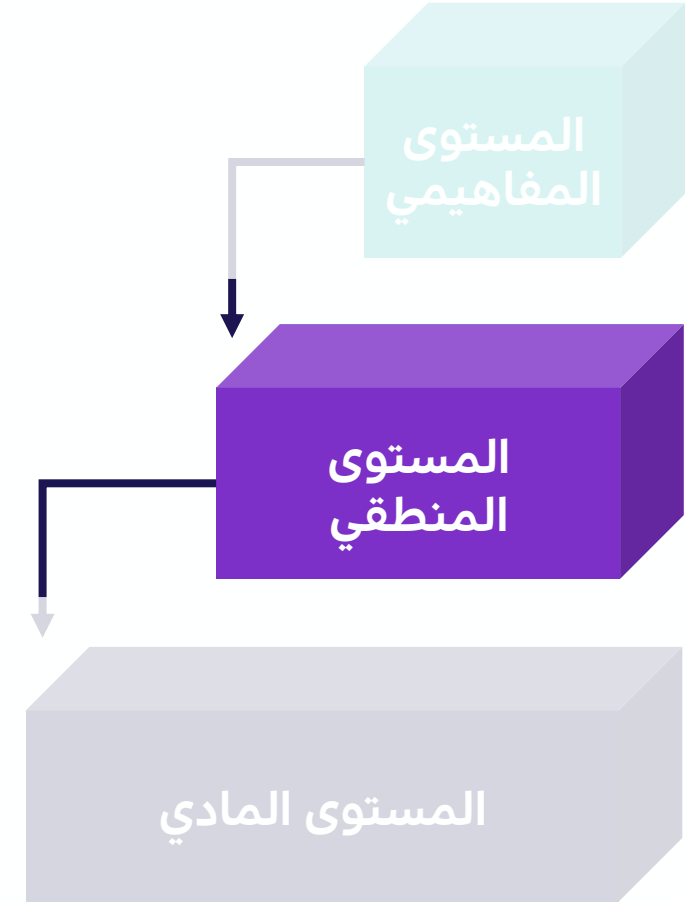


## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض التقاطعات بين الوحدات التنظيمية والخدمات المُقدمة من قبل الجهة

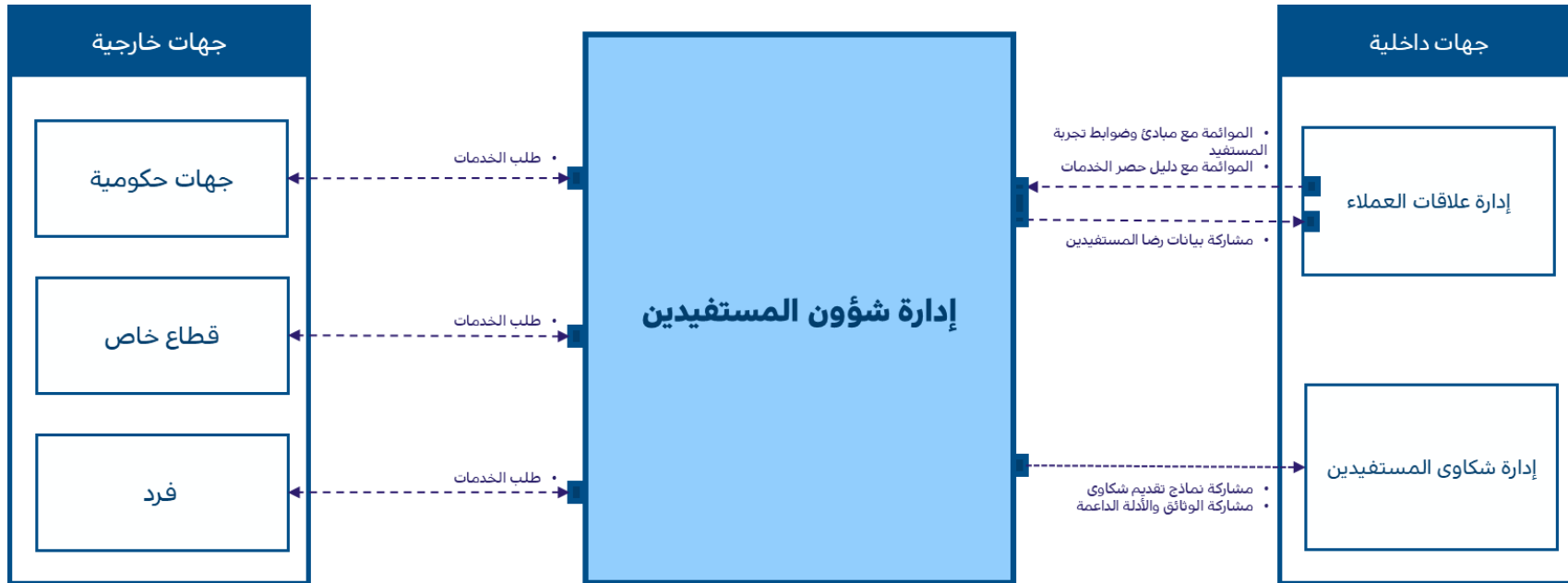
| الوحدة التنظيمية     |                |                      |                        | الخدمة  | # |
|----------------------|----------------|----------------------|------------------------|---|---|
| إدارة الفحص والسلامة | إدارة التراخيص | إدارة علاقات العملاء | إدارة شكاوى المستخدمين |   |   |
| X                    | X              | X                    | X                      | استقبال ومعالجة الشكاوى المقدمة من المستخدمين   | 1 |
|                      |                | X                    |                        | استقبال اقتراحات المستخدمين حول الخدمات المقدمة | 2 |
| X                    | X              |                      |                        | منح تراخيص                                      | 3 |

## مثال توضيحي

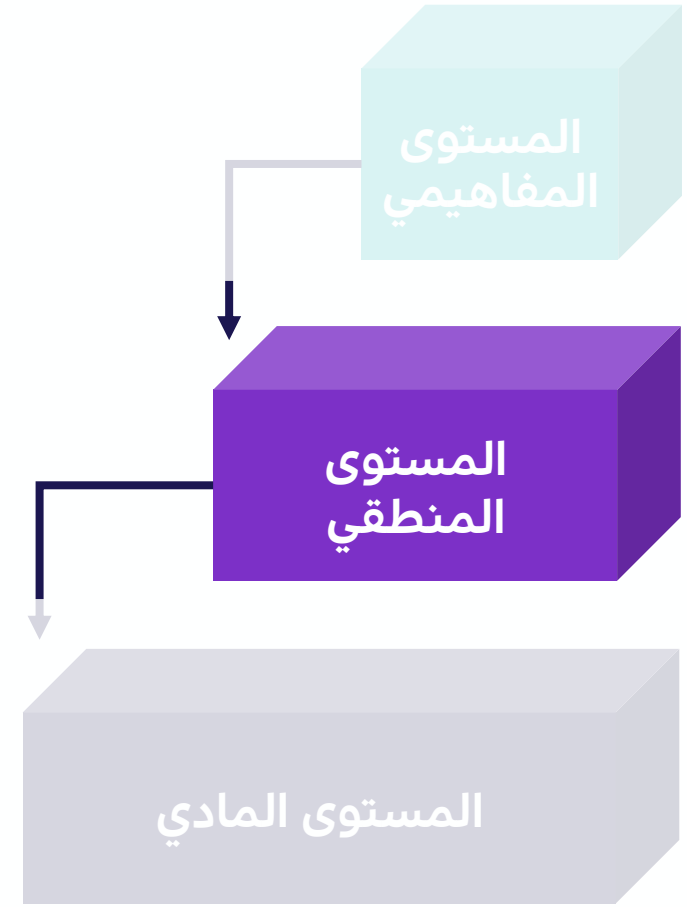


## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض رسم مرئي يوضح جميع نقاط التفاعل بين الوحدة التنظيمية وأصحاب العلاقة الداخليين والخارجيين



## مثال توضيحي



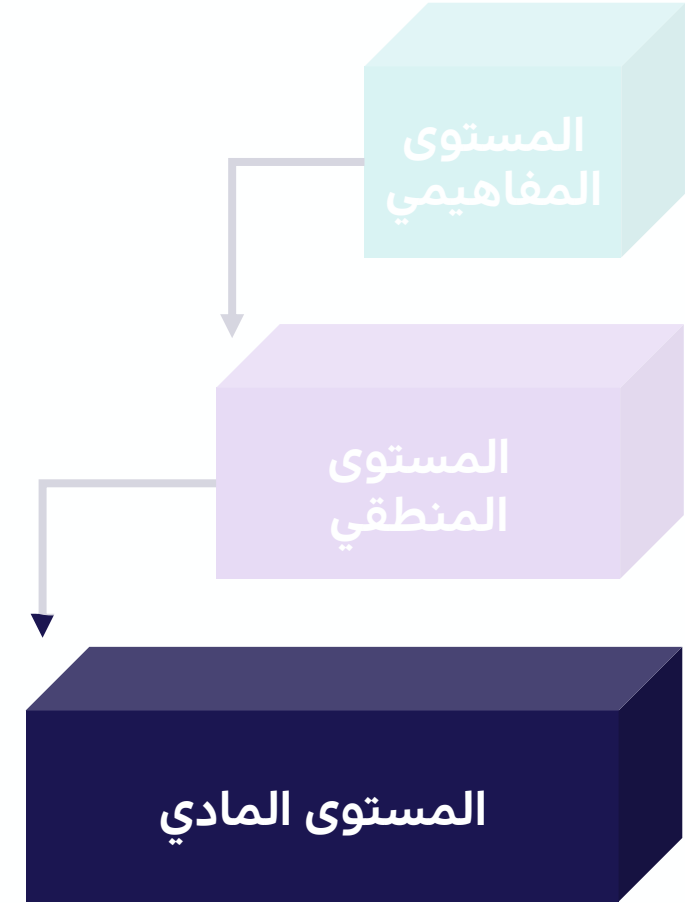
## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض المهام المُنَاطة بكل منصب في وحدة تنظيمية محددة

## إدارة شكاوى المستفيدين

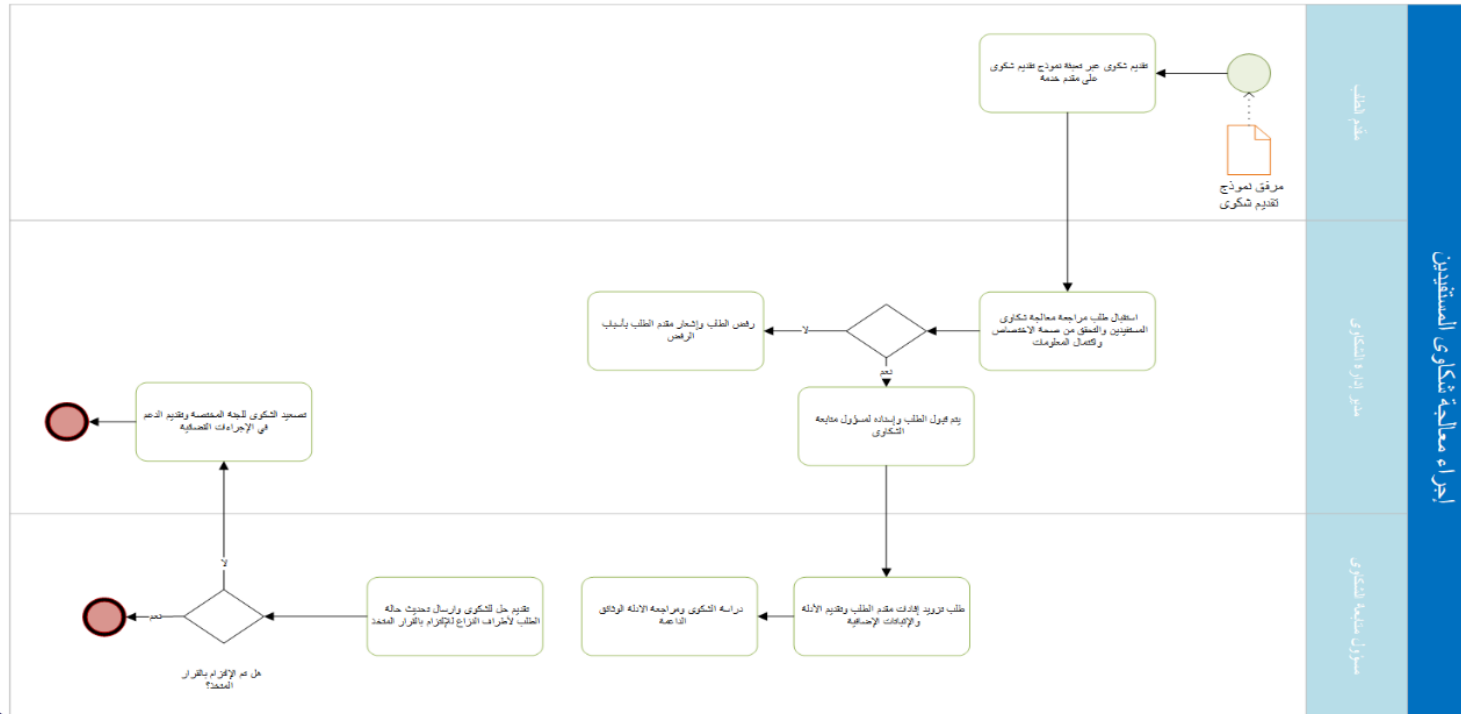
| المسمى الوظيفي       |                      |                    | المهام   | # |
|----------------------|----------------------|--------------------|--|---|
| مسؤول متابعة الشكاوى | مسؤول علاقات العملاء | مدير إدارة الشكاوى |  |   |
| X                    | X                    |                    | استقبال ومعالجة الشكاوى المقدمة من المستفيدين بالتعاون مع الإدارات ذات العلاقة | 1 |
| X                    |                      | X                  | متابعة سير الشكاوى وتقديم الدعم اللازم لحلها                                   | 2 |
| X                    |                      | X                  | تطوير الخطط التصحيحية اللازمة لتخفيف شكاوى المستفيدين ومتابعة تنفيذها          | 3 |

## مثال توضيحي

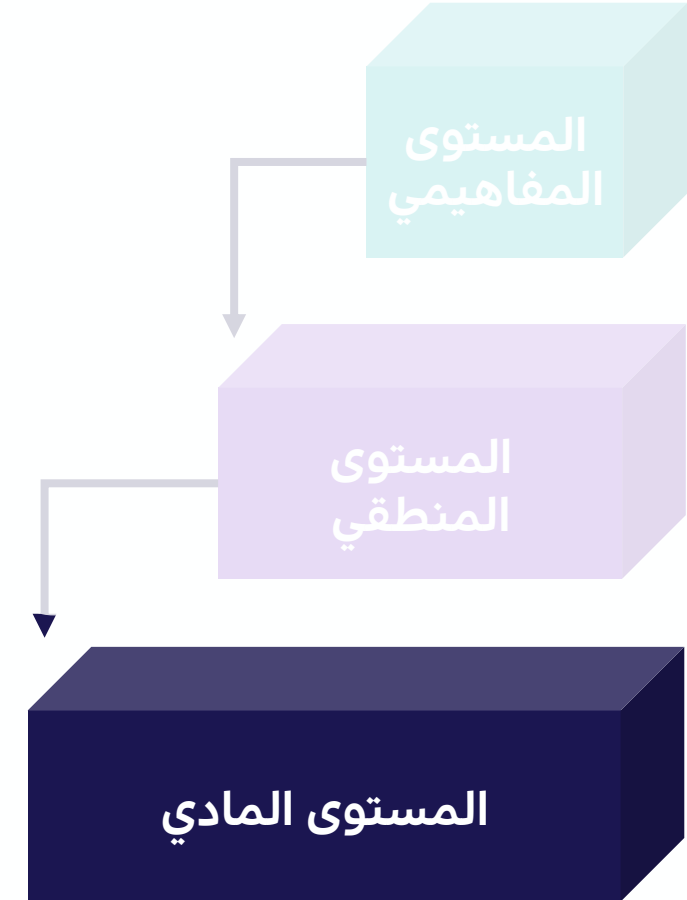


## وصف المنظور

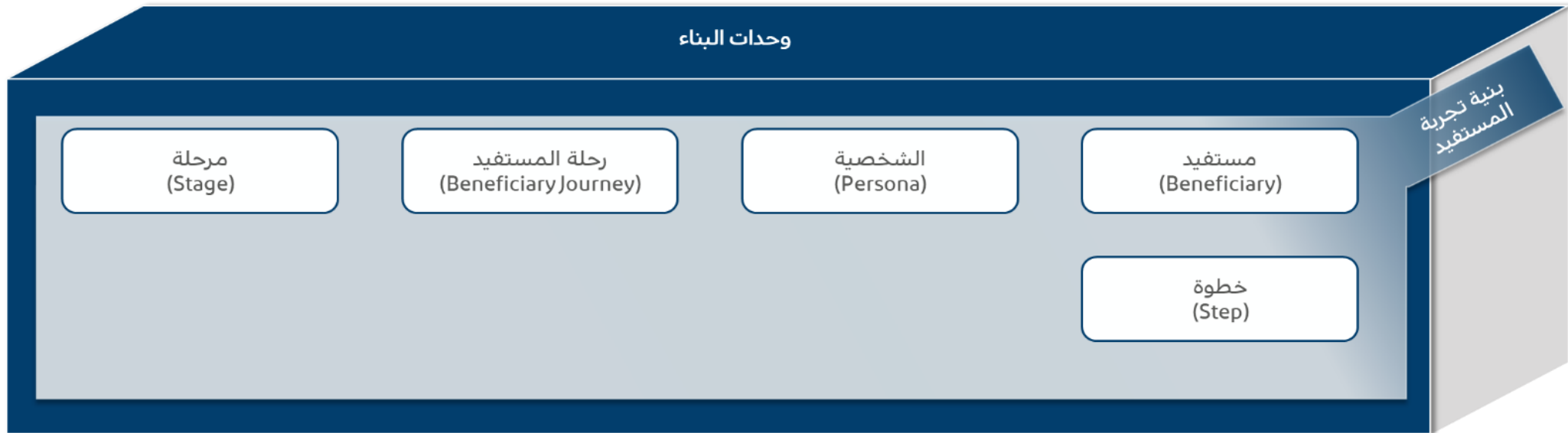
يهدف هذا المنظور إلى عرض رسم مرئي لأنشطة إجراء عمل في الجهة مع توضيح مهام كل نشاط



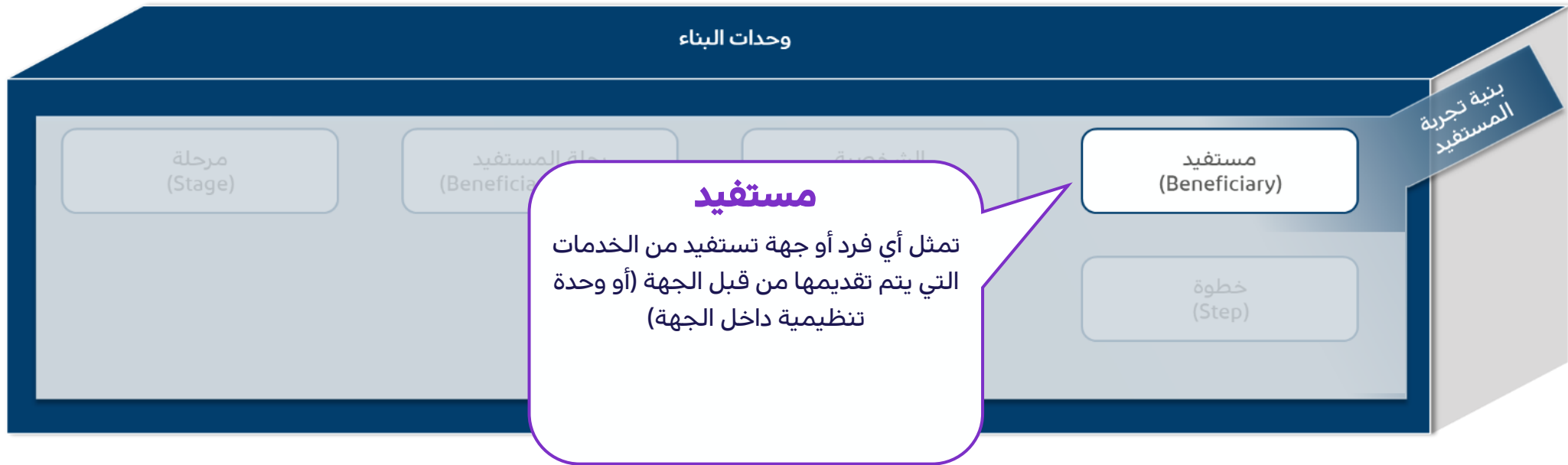
## مثال توضيحي



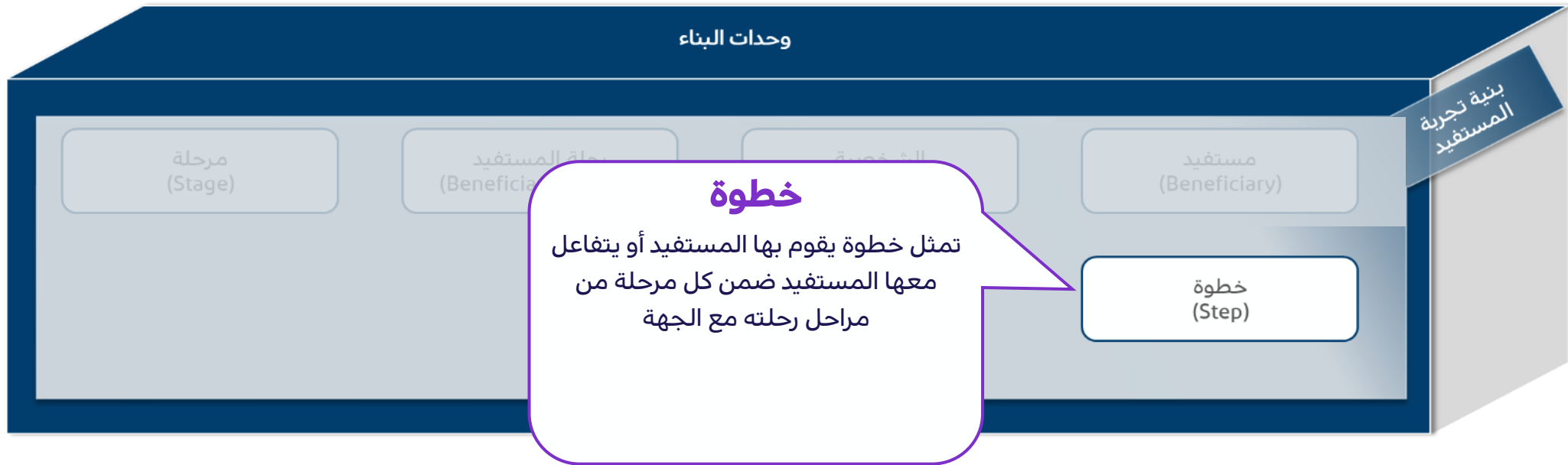
# مكونات بنية تجربة المستفيد



# مكونات بنية تجربة المستخدم



# مكونات بنية تجربة المستخدم



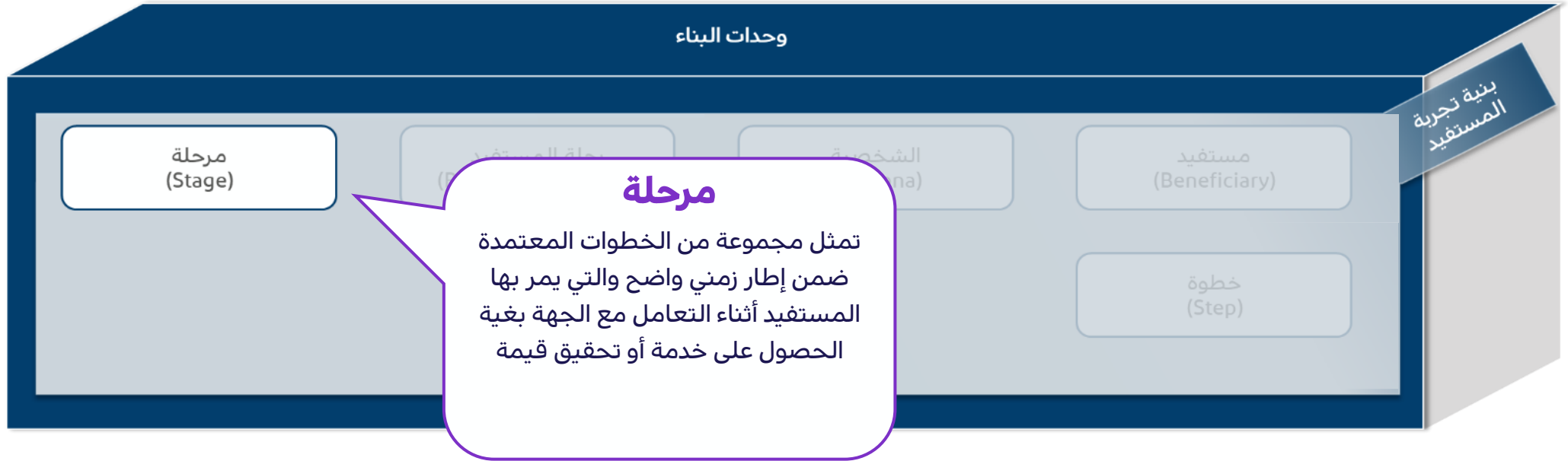
# مكونات بنية تجربة المستخدم



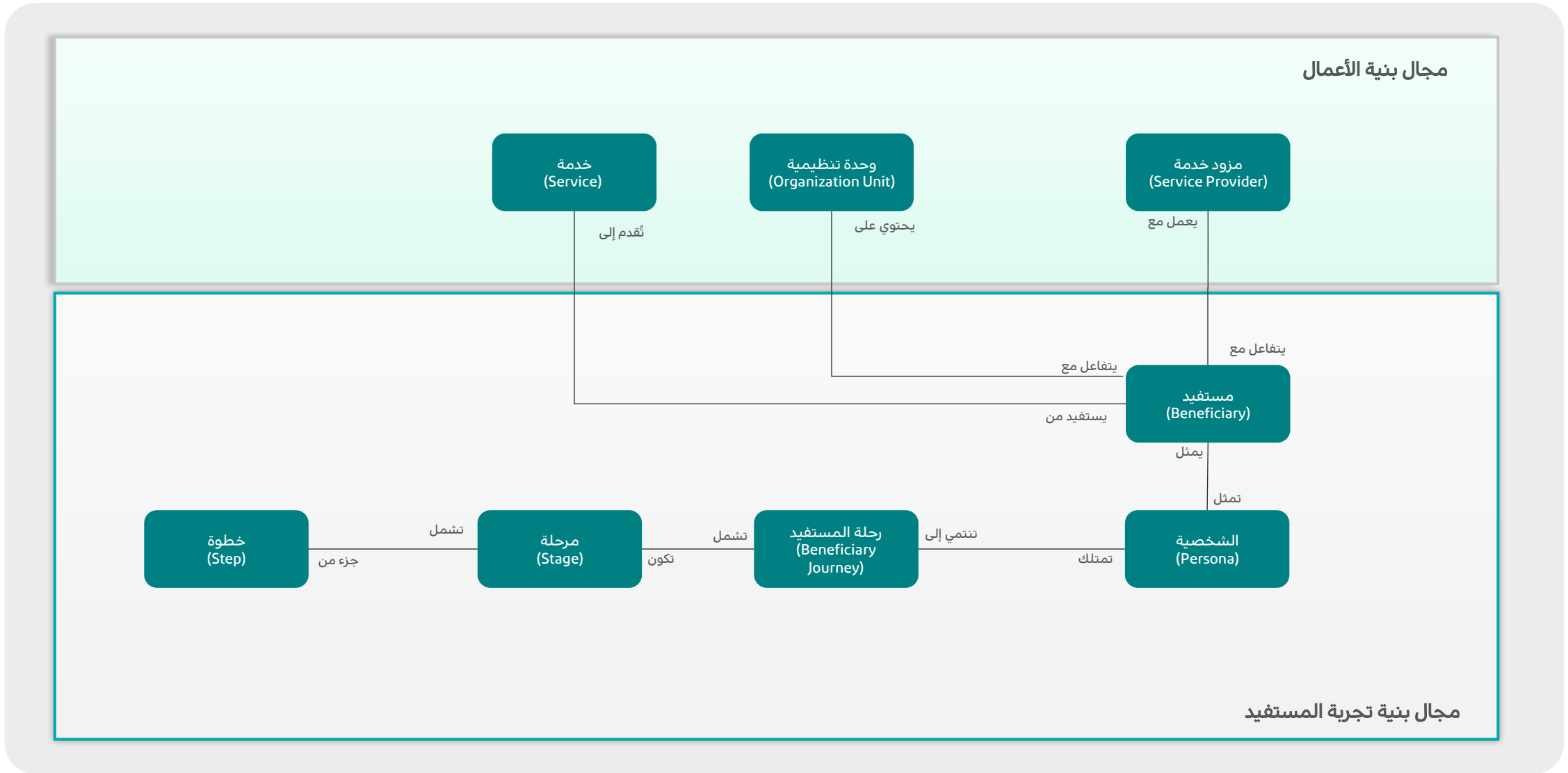
# مكونات بنية تجربة المستفيد



# مكونات بنية تجربة المستخدم



# علاقات مكونات مجال بنية تجربة المستخدم

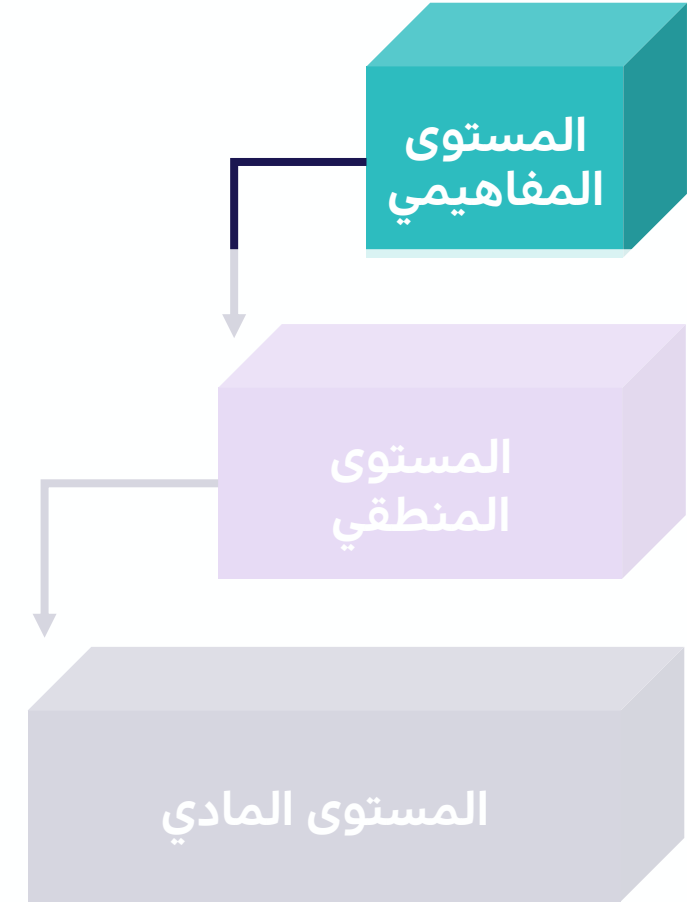


## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى بناء بطاقة خاصة بشخصية المستفيد توضح أهدافه وألوياته ومعلوماته الديموغرافية

| وصف الشخصية        |                               |                              | اسم الشخصية |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------|
| نوع الشخصية        | أهداف/ دوافع الشخصية          | المعلومات الديموغرافية       |             |
| نقاط الأهم للشخصية | القنوات التي تستخدمها الشخصية | الرحلات التي تمر بها الشخصية |             |

## مثال توضيحي

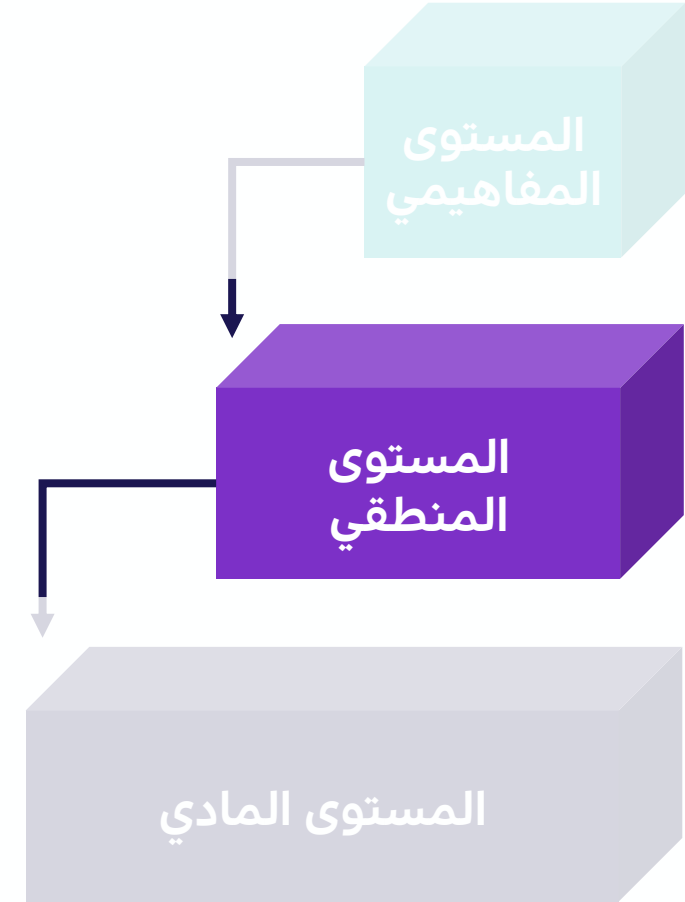


وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى إظهار قائمة بالفجوات والفرص التحسينية المرتبطة برحلات المستخدمين والمراحل التي يمر بها

| الرمز                          | الاسم    | الفجوة المرتبطة                          | فرص التحسين  | الأثر المتوقع | الأولوية | قناة التواصل     |
|--------------------------------|----------|--|--|---------------|----------|------------------|
| رحلة المستخدم للتقديم على شكوى | المتابعة | لا يمكن للمستخدم الاطلاع على حالة الشكوى | توفير إمكانية متابعة حالة الشكوى ومراحلها والوقت المتبقي لمعالجتها | عالي          | متوسطة   | البوابة الداخلية |

مثال توضيحي

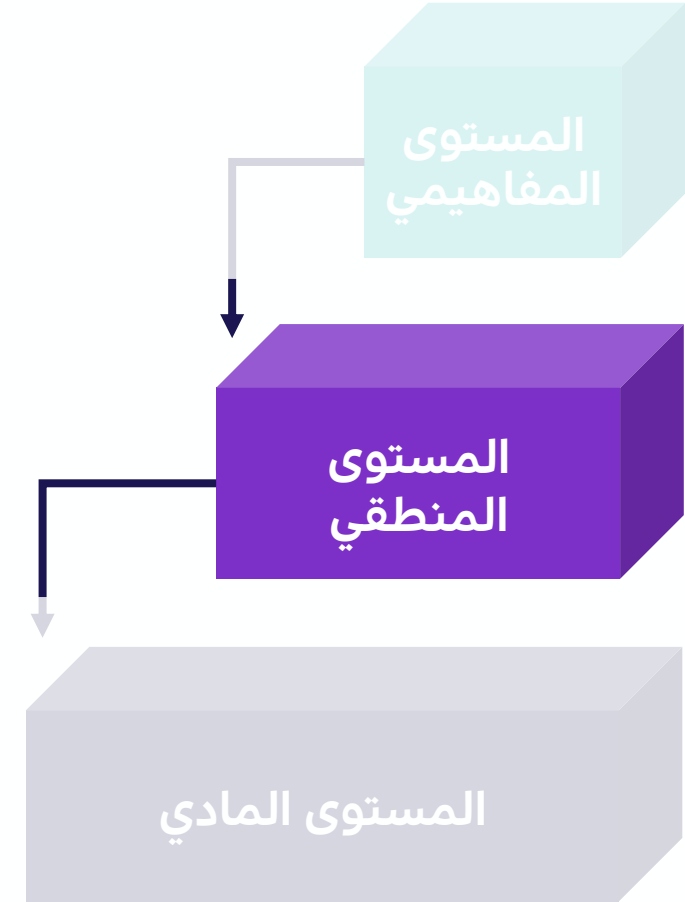


## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى إظهار الربط بين قائمة المستخدمين وقائمة الشخصيات

| شخصية المستخدم |           |        |         | المستخدم        | # |
|----------------|-----------|--------|---------|-----------------|---|
| جهة رقابية     | مقدم خدمة | الزائر | المواطن |                 |   |
|                | X         | X      | X       | الأفراد         | 1 |
|                | X         |        |         | قطاع الأعمال    | 2 |
| X              |           |        |         | الجهات الحكومية | 3 |

## مثال توضيحي

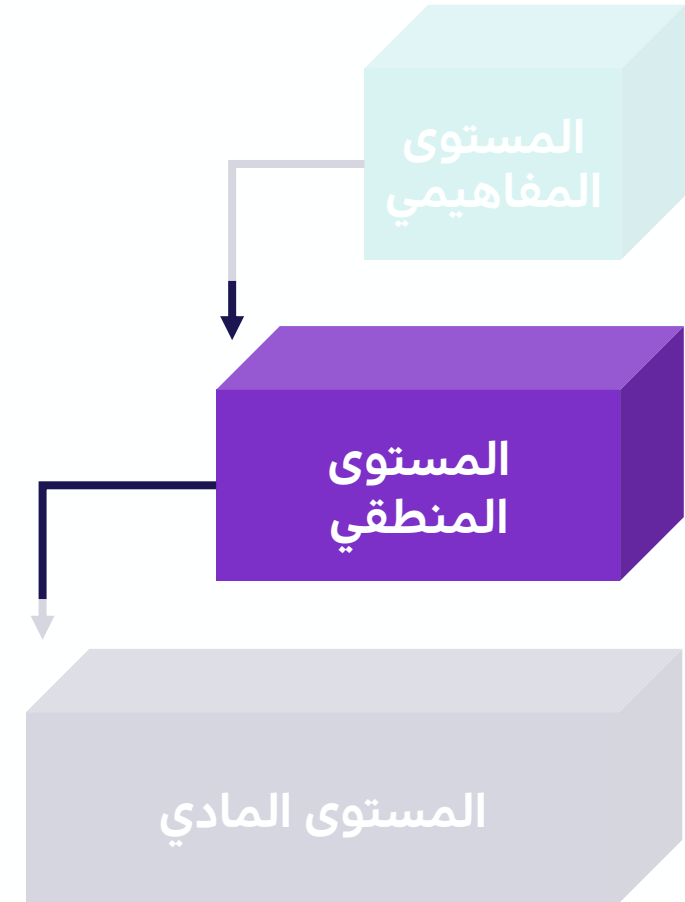


## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى توضيح خطوات رحلة المستخدم مع إظهار نقاط الضعف والقوة

| وصف الشخصية                    |                         |                         |                  |                        | اسم الشخصية    |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|------------------------|----------------|
| مرحلة ما بعد الحصول على الخدمة | مرحلة الحصول على الخدمة | مرحلة متابعة طلب الخدمة | مرحلة طلب الخدمة | مرحلة البحث والاستكشاف | المراحل        |
|                                |                         |                         |                  |                        | الأنشطة        |
|                                |                         |                         |                  |                        | القنوات        |
|                                |                         |                         |                  |                        | نقاط الضعف     |
|                                |                         |                         |                  |                        | نقاط القوة     |
|                                |                         |                         |                  |                        | مشاعر المستخدم |

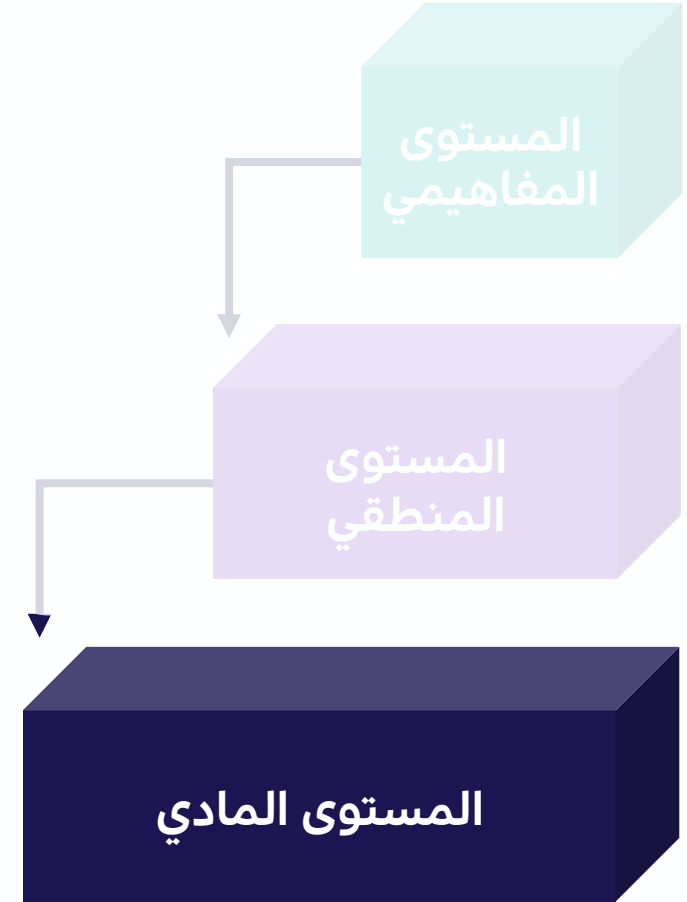
## مثال توضيحي



## وصف المنظور

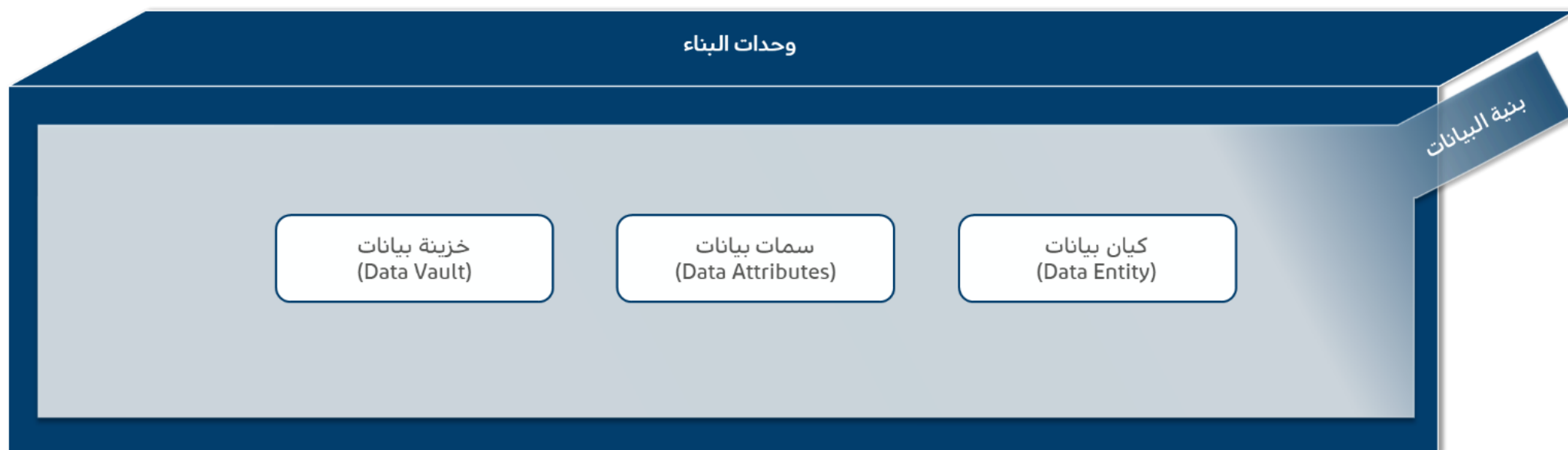
يهدف هذا المنظور إلى تحديد قائمة أولويات تحسين تجربة المستخدم بما يتعلق بمعالجة الفجوات وتطبيق الفرص التحسينية

## مثال توضيحي

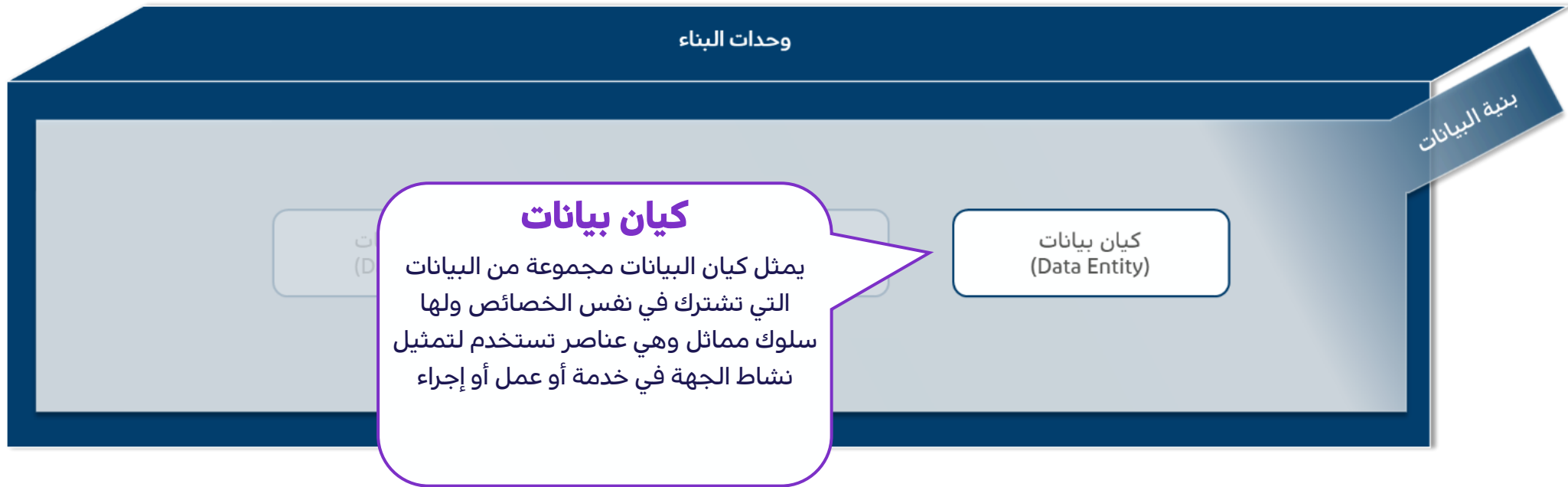


| رحلة المستخدم     |                            |                         |                       | # | أولويات تحسين تجربة المستخدم             |
|-------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------|---|--|
| الاعتراض على قرار | رحلة التقديم على طلب زيارة | رحلة التقديم على الرخصة | رحلة التقديم على شكوى |   |  |
| منخفضة            | عالية                      | متوسطة                  | عالية                 | 1 | توفير حلول رقمية للتقديم على الخدمات     |
| منخفضة            | منخفضة                     | عالية                   | متوسطة                | 2 | توفير حلول القنوات المتعددة              |
| عالية             | منخفضة                     | عالية                   | عالية                 | 3 | بناء التجربة بناءً على احتياجات المستخدم |

# مكونات بنية البيانات



# مكونات بنية البيانات

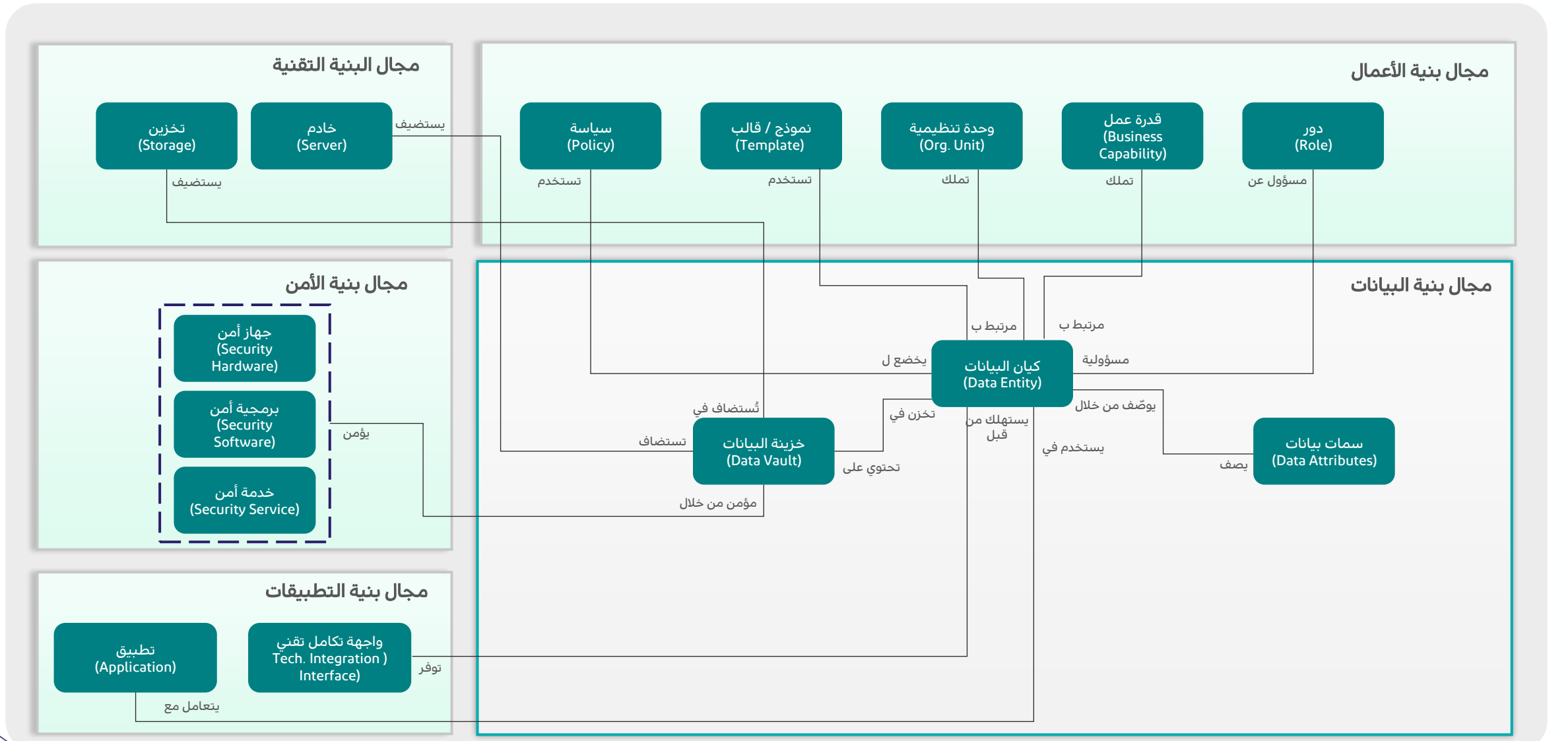


# مكونات بنية البيانات





# علاقات مكونات مجال بنية البيانات



## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض رسم مرئي لجميع كيانات البيانات في الجهة وبيانات ارتباطها بقدرات الأعمال في الجهة

### البيانات الخارجية

بيانات الهوية

إدارة الأداء

شراكة / اتفاقية

مؤشر أداء

المخاطر واستمرارية الأعمال

خطة مراجعة

مدقق خارجي

التخطيط الاستراتيجي

هدف

فكرة ريادية

وظائف الأعمال  
الإدارية  
والتنظيمية

التنظيمات والسياسات

سياسة

لائحة

دليل ارشادي

التفتيش والمتابعة

زيارة ميدانية

مخالفة

شكوى

التراخيص

رخصة

مركز ترخيص

جهة مرخصة

وظائف الأعمال  
المحورية

تقنية المعلومات

طلب دعم فني

أصل تقني

مشغل

الموارد البشرية

موظف

رواتب

سجل تدريب

العقود والمشتريات

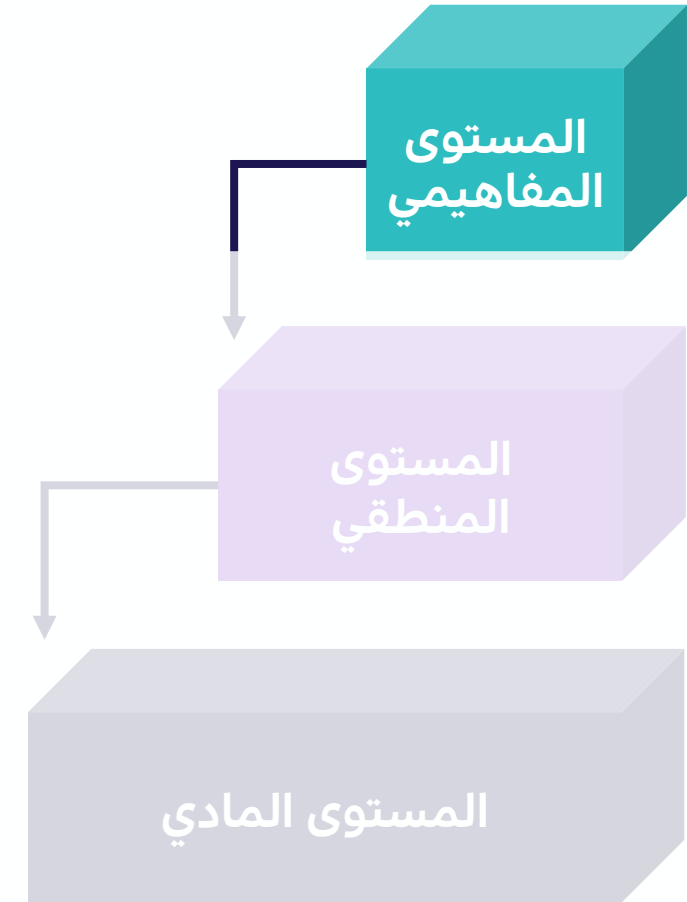
عقد

مورد

صنف مخزني

وظائف الأعمال  
المساعدة

## مثال توضيحي

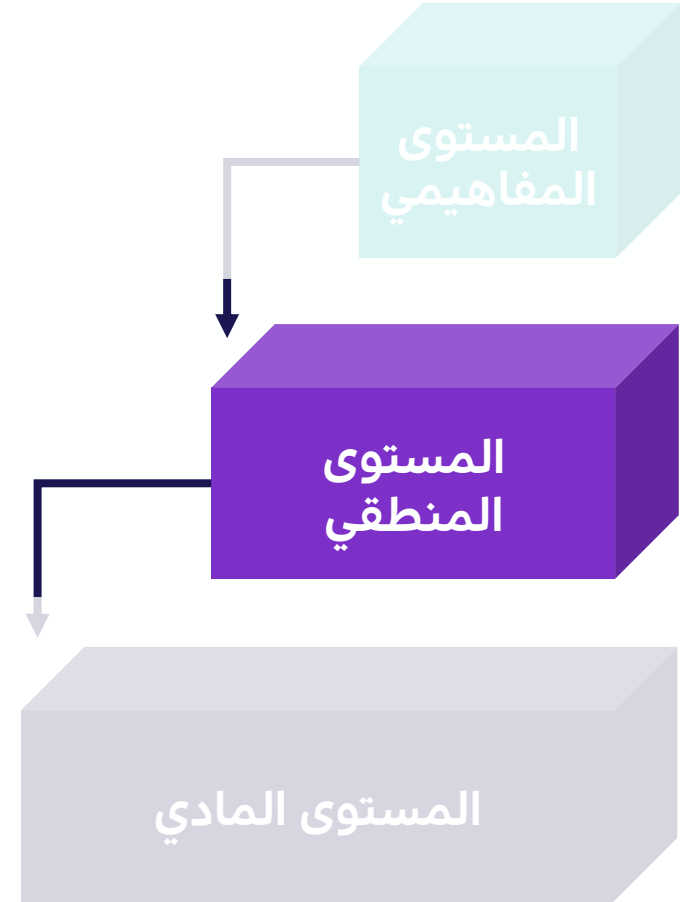


وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض قائمة بملاك (ممثلين بيانات الأعمال) ومشرفي البيانات (مختصي بيانات الأعمال) من جميع الوحدات التنظيمية في الجهة

| المجال الرئيسي           | كيان البيانات | ممثل بيانات الأعمال        |
|--------------------------|---------------|----------------------------|
| الشؤون الإدارية والمالية | موظف          | مدير عام الموارد البشرية   |
| الشؤون الإدارية والمالية | فاتورة        | مدير عام المشتريات والعقود |

مثال توضيحي

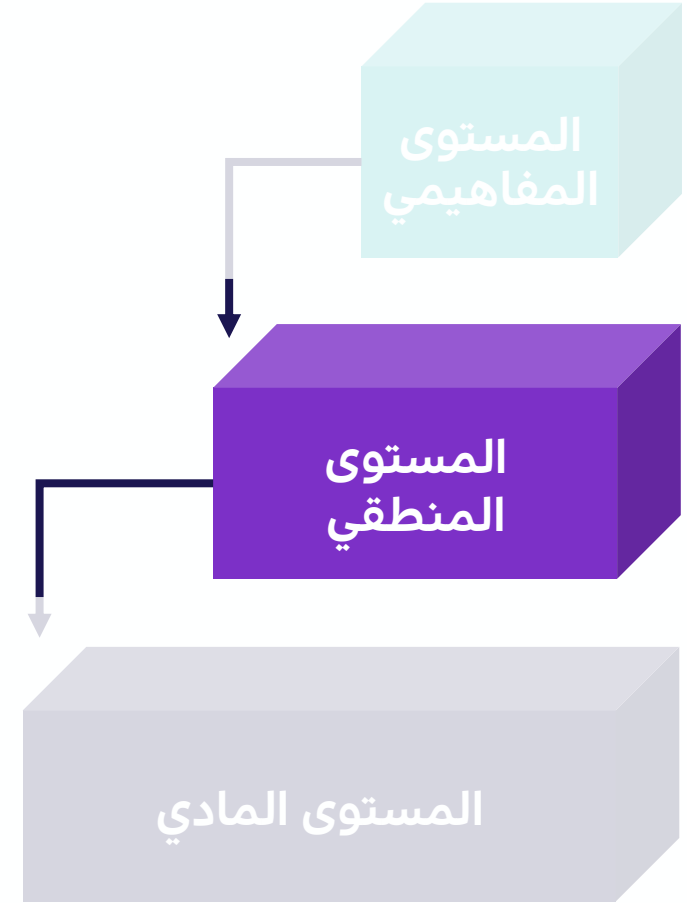


## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض ارتباط كيانات البيانات بقدرات العمل في الجهة

| قدرات الأعمال   |              |              |                       | كيانات البيانات | # |
|-----------------|--------------|--------------|-----------------------|-----------------|---|
| الموارد البشرية | خدمة العملاء | إدارة الأصول | الدعم الإداري والمالي |                 |   |
| X               |              |              | X                     | موظف            | 1 |
|                 |              | X            |                       | مبنى            | 2 |
|                 | X            | X            | X                     | فاتورة          | 3 |

## مثال توضيحي

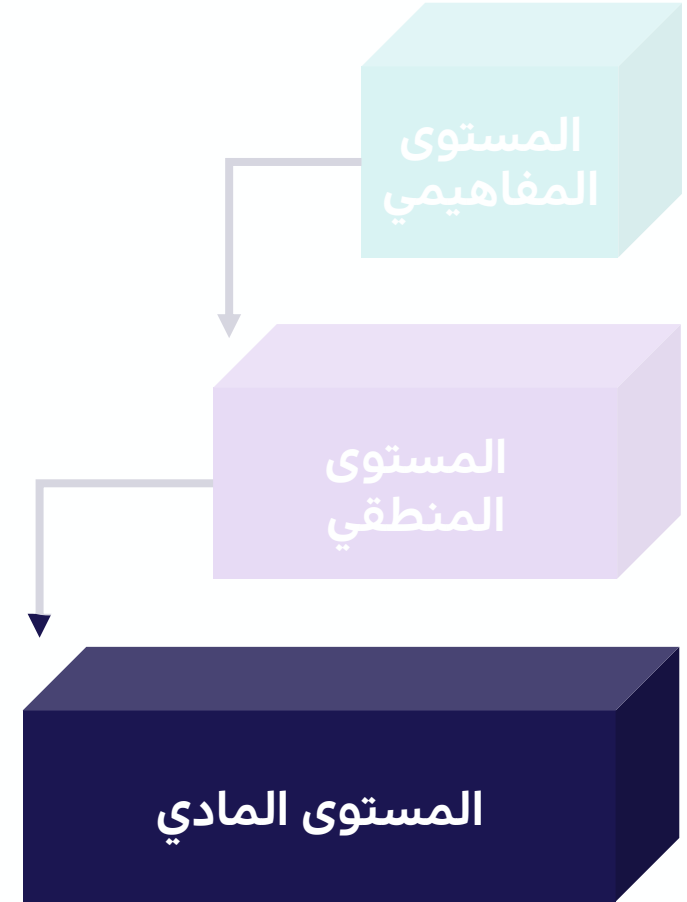


### وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى توثيق جميع كيانات البيانات وبياناتها الوصفية على شكل قائمة بهدف استعراضها بالشكل الأمثل والاستفادة منها في معالجة متطلبات البيانات في الجهة

| الرمز                             | اسم كيان البيانات                  | موظف                              | وصف الكيان                                | مجموعة البيانات والمعلومات التي تصف موظفي الجهة  |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| ENT_1                             | مصدر البيانات                      | تطبيق إدارة الموارد البشرية       | قواعد أعمال البيانات                      | لا يتم مشاركة الكيان إلا بموافقة الموارد البشرية |
| تصنيف البيانات                    |                                    | الضوابط الأمنية                   |   |  |
| مقيد                              |                                    | تشفير البيانات، تسمية البيانات    |   |  |
| المستفيدون الداخليون<br>الرئيسيون | إدارة الموارد البشرية              | المستهلكون الخارجيون<br>الرئيسيون | وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية |  |
| تصنيف التخزين                     | داخلي                              | تصنيف الهيكلية                    | بيانات مهيكلة                             |  |
| متطلبات حماية البيانات            | للاطلاع من قبل الموارد البشرية فقط | قواعد حفظ البيانات                | تحفظ لمدة 30 سنة                          |  |

## مثال توضيحي

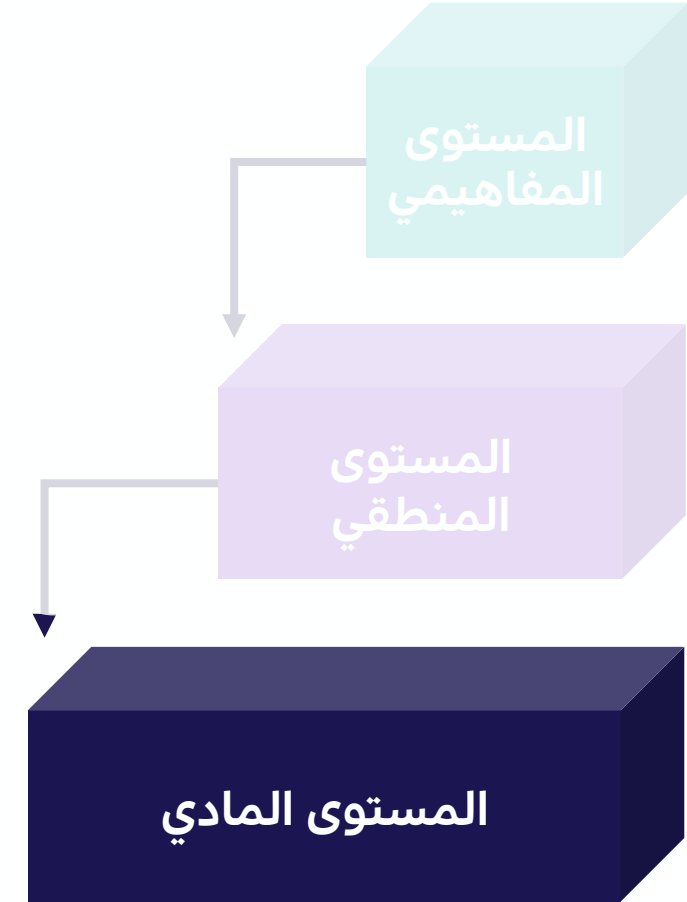


## وصف المنظور

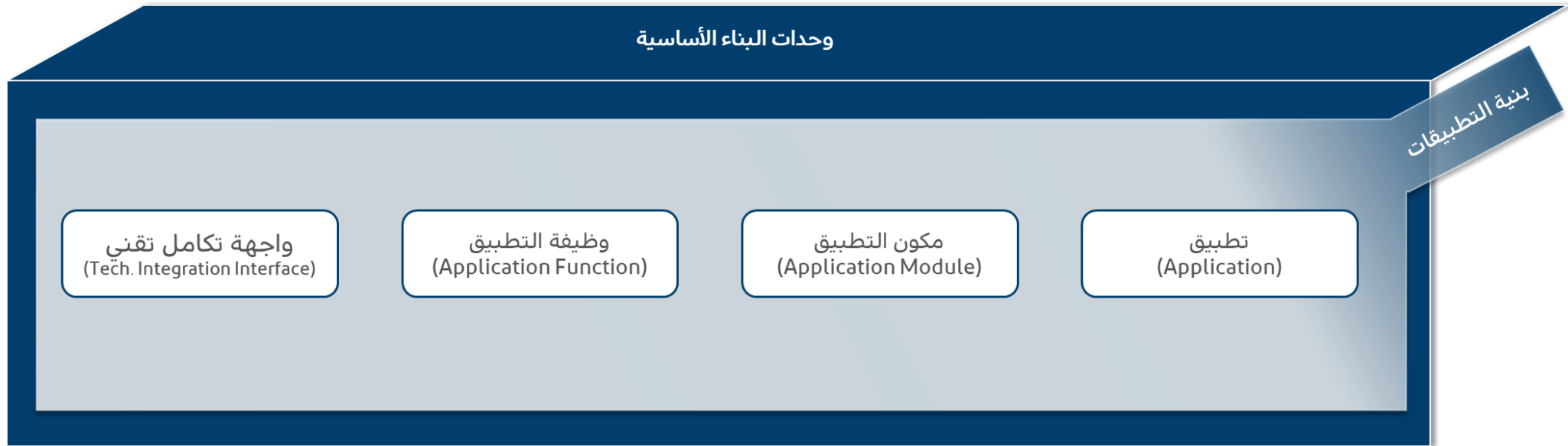
يهدف هذا المنظور إلى عرض السمات الخاصة بكيانات البيانات

| سمات البيانات |   |       |   |                | كيان بيانات | # |
|---------------|---|-------|---|----------------|-------------|---|
| التصنيف       | قواعد الجودة                                    | النوع | الوصف   | اسم السمة      |             |   |
| مقيد          | لا يتعدى 26 حرفاً                               | نص    | توثيق اسم الموظف                                    | الاسم الرباعي  | موظف        | 1 |
| مقيد          | التوثيق بالتاريخ الهجري                         | تاريخ | توثيق تاريخ ميلاد الموظف                            | تاريخ الميلاد  | موظف        | 2 |
| مقيد          | يتم التحقق من خلال الربط مع نظام إدارة المشاريع | نص    | توثيق اسم المشروع حسب ما جاء في نظام إدارة المشاريع | اسم المشروع    | مشروع       | 3 |
| سري للغاية    | -   | رقم   | توثيق قيمة عقد المشروع                              | موازنة المشروع | مشروع       | 4 |

## مثال توضيحي



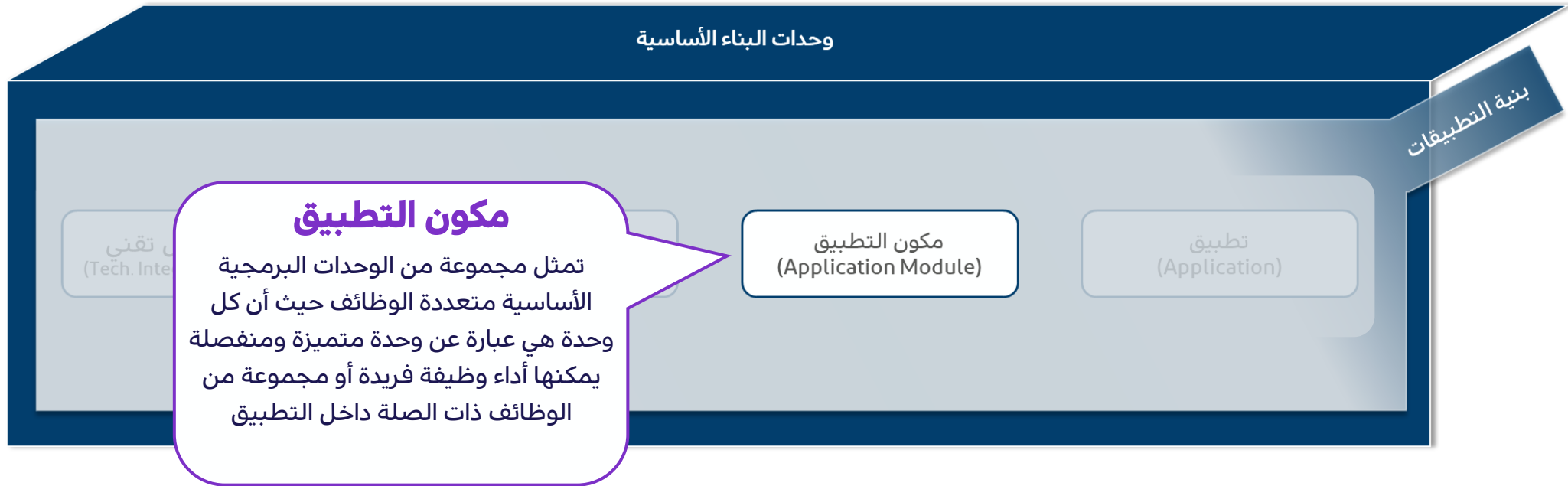
# مكونات بنية التطبيقات



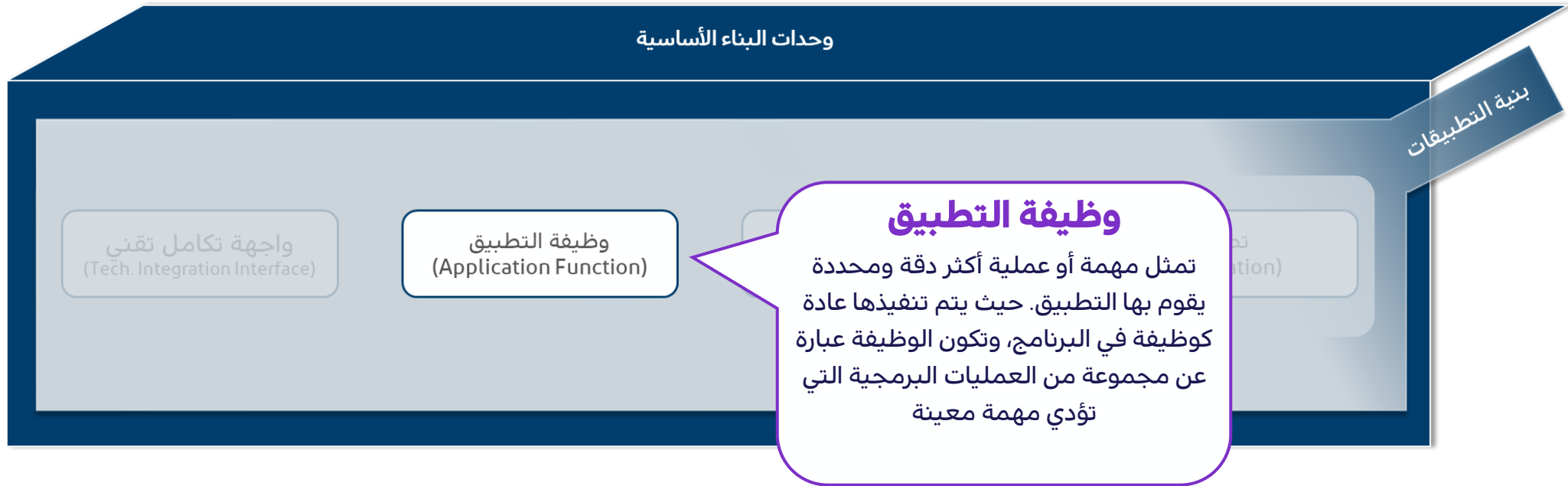
# مكونات بنية التطبيقات



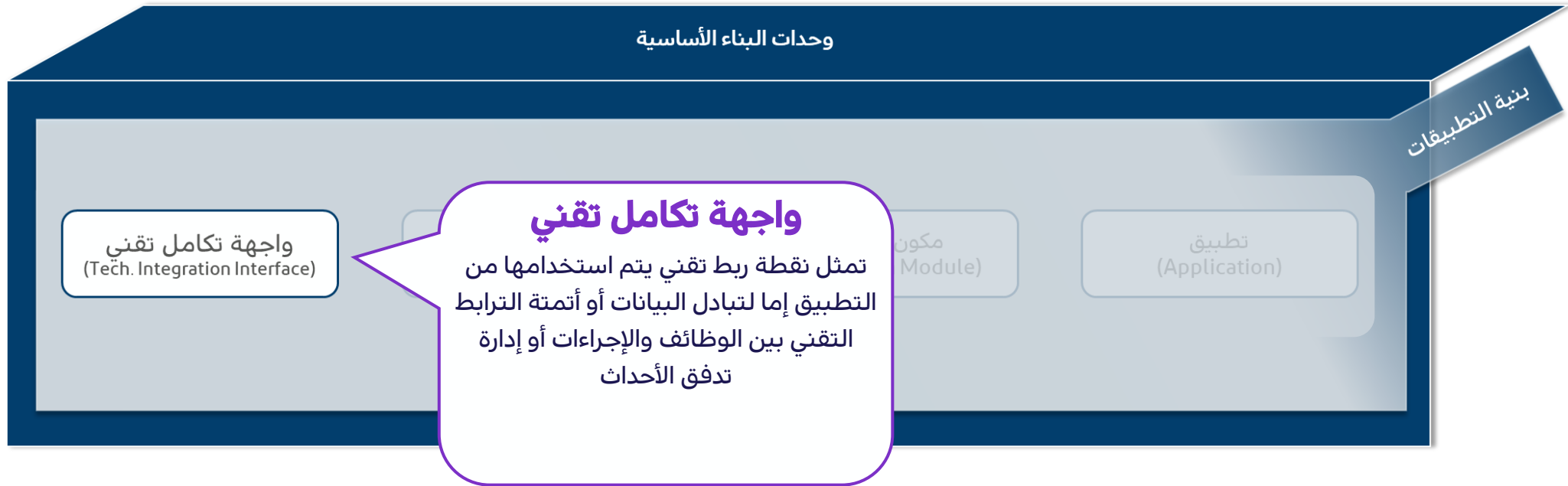
# مكونات بنية التطبيقات



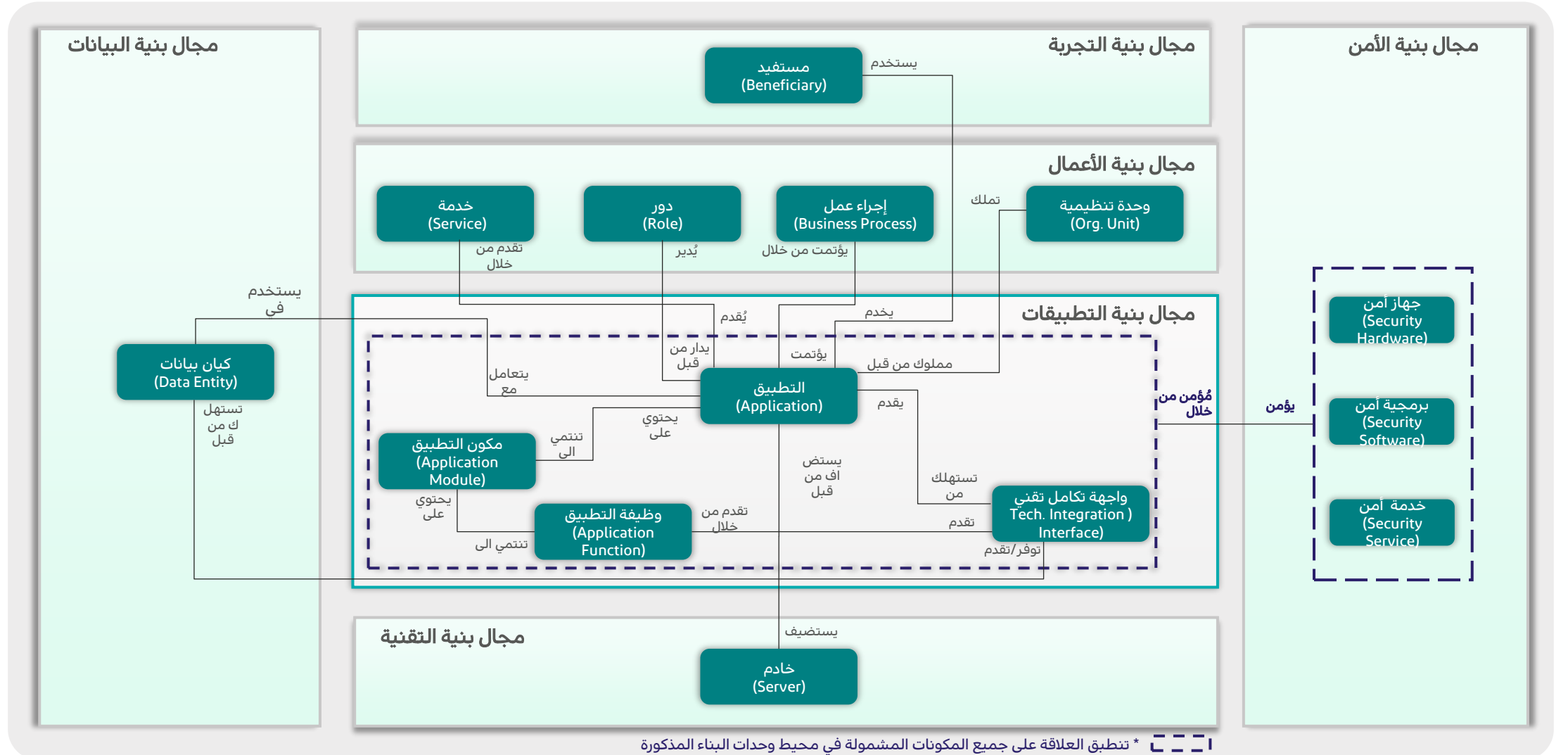
# مكونات بنية التطبيقات



# مكونات بنية التطبيقات



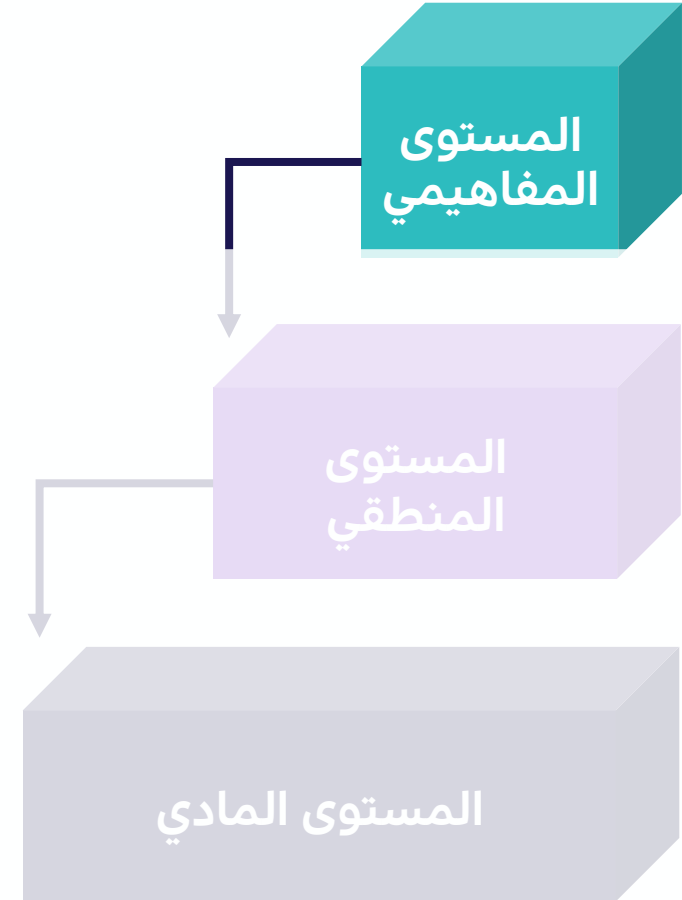
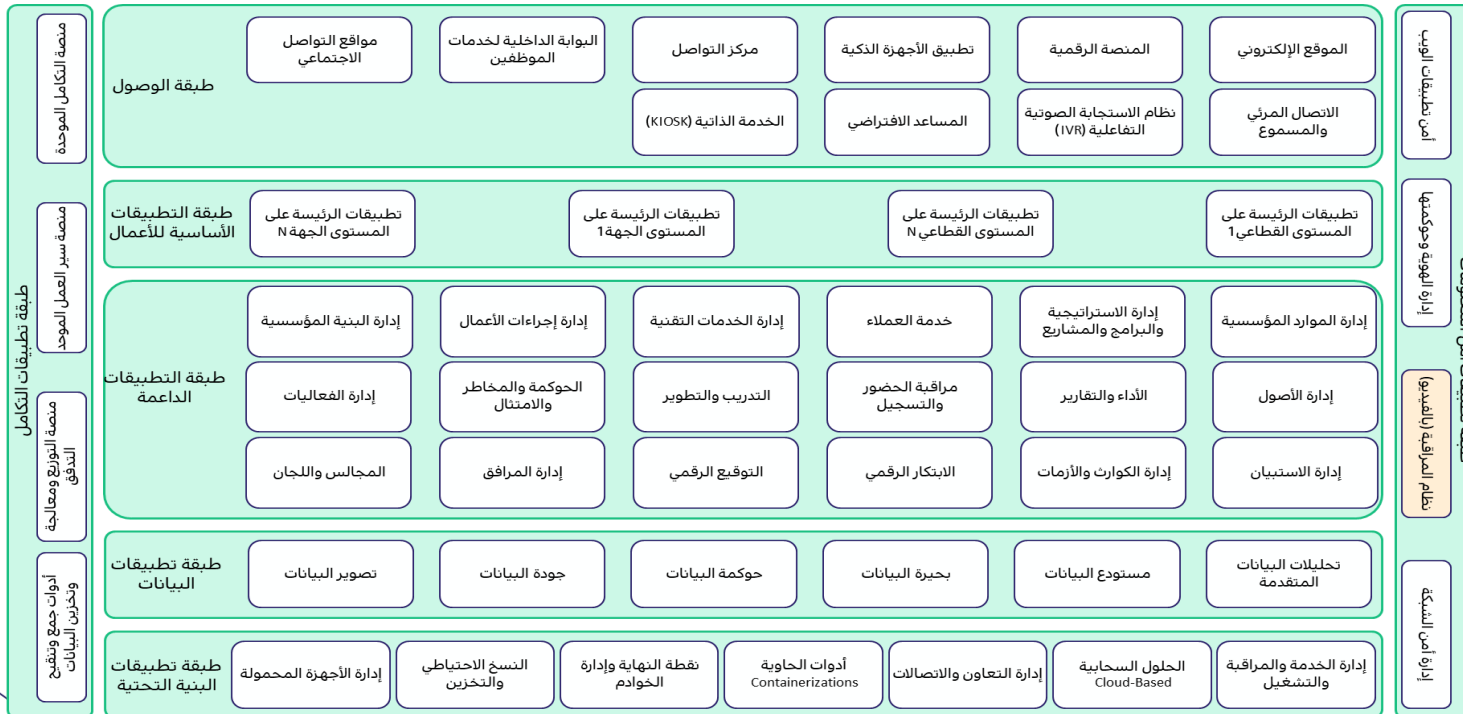
# علاقات مكونات مجال بنية التطبيقات



\* تنطبق العلاقة على جميع المكونات المشمولة في محيط وحدات البناء المذكورة

## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض رسم مرئي لجميع التطبيقات في الجهة، والذي يقدم نظرة شمولية حول التطبيقات حسب مجالاتها



## مثال توضيحي

### وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض قائمة بجميع التطبيقات وبياناتها الوصفية

| الوصف  | الاسم                            | الرمز                        |
|--|----------------------------------|------------------------------|
| هو تطبيق صفحات ويب غير تفاعلية تقدم محتوى تعريفي وإخباري متاح للجميع دون الحاجة إلى تسجيل دخول للموقع الإلكتروني ويمكن من خلاله عرض دليل المنتجات والخدمات المتاحة بدون القدرة على طلبها أي أنها خدمات غير تفاعلية | بوابة الجهة الخارجية             | 01                           |
| مصدر التطوير   | المشرف على إدارة التطبيق         | مالك التطبيق                 |
| الطبقة   | قناة الوصول                      | طبقة الوصول                  |
| داخلي  | مدير إدارة تطوير تقنية المعلومات | الإدارة العامة لتجربة العميل |
| مزود خدمات التطوير والصيانة  | رابط التطبيق                     | نوع التطوير                  |
| مطور داخليا  | http://www.xx.gov.sa             | نوع المصادقة                 |
| حالة التطبيق   | نمط الهيكلية المعمارية           | الأهمية                      |
| نشط  | N-Tier Architecture              | عالية                        |
| تاريخ الإطلاق  | نوع المصادقة                     | نوع التطوير                  |
| 12-12-2021   | الدخول الموحد                    | كود مصدري مصنع               |
| التقنية المستخدمة للتطوير  | التكلفة التشغيلية                | التكلفة الرأسمالية           |
| .Net   | 1,000,000 ريال                   | 1,000,000 ريال               |

المستوى المفاهيمي

المستوى المنطقي

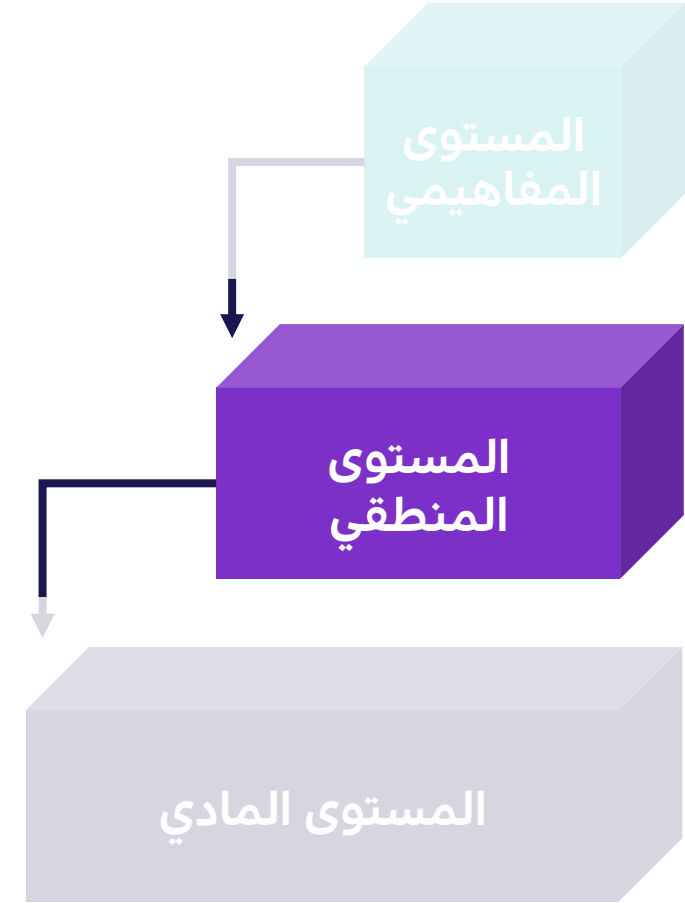
المستوى المادي

## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى توضيح الارتباط بين بنية التطبيقات والمستخدمين منها

| # | التطبيق                | المستخدم |       |             |
|---|------------------------|----------|-------|-------------|
|   |                        | أفراد    | أعمال | جهات حكومية |
| 1 | بوابة الجهة الخارجية   | X        | X     |             |
| 2 | المنصة الرقمية         | X        | X     | X           |
| 3 | تطبيق الأجهزة الذكية   | X        | X     | X           |
| 4 | الخدمة الذاتية (KIOSK) | X        |       |             |
| 5 | مركز التواصل           | X        |       |             |
| 6 | المساعد الافتراضي      | X        |       |             |

## مثال توضيحي

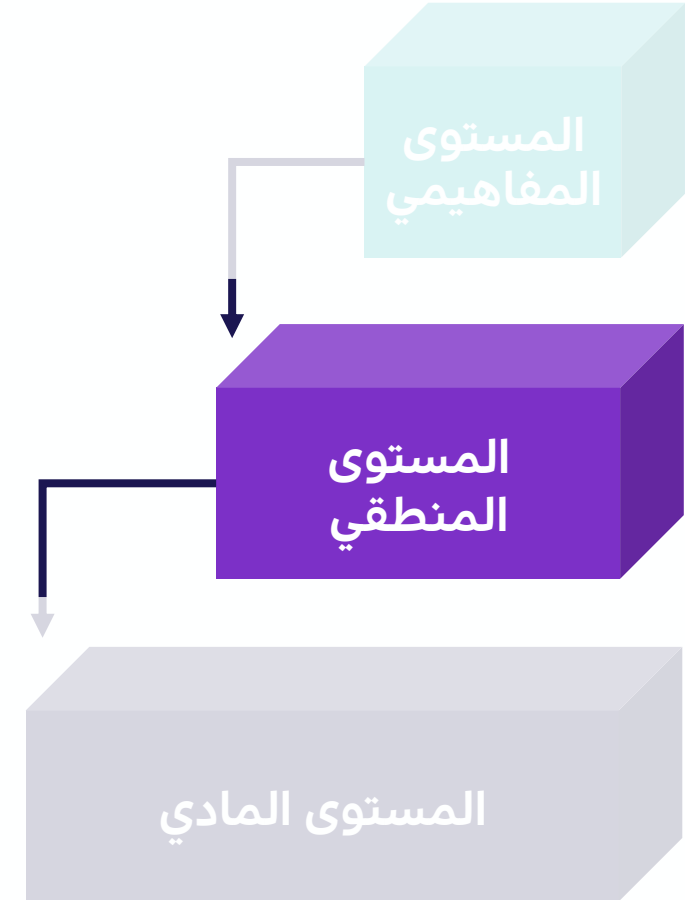


## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض قائمة مكونات التطبيقات التابعة لكل تطبيق



## مثال توضيحي

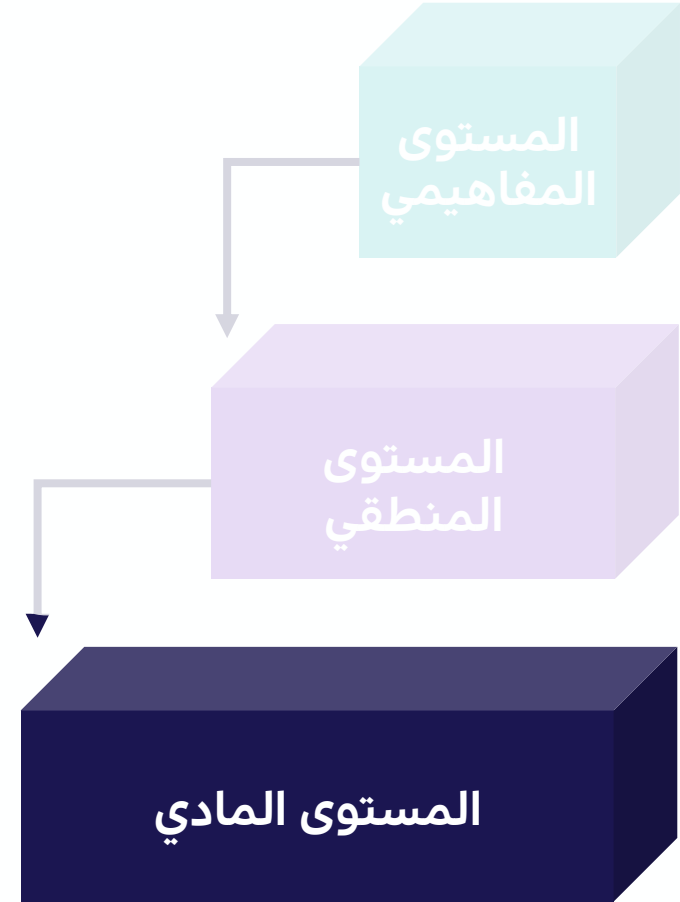


وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض قائمة بجميع نقاط الربط التقني الداخلية بين التطبيقات والخارجية مع الجهات الأخرى

| الوصف  | الاسم                       | الرمز                |                      |            |
|--|-----------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| ربط مع مركز المعلومات الوطني للحصول على العنوان الوطني                               | استعلام عن العنوان الوطني   | Ex01                 |                      |            |
| المخرجات   | المدخلات                    | المنتج               |                      |            |
| XML {"Name", "Nationality", "City", "District", "Street", "Building", "Postal Code"} | XML {"ID", "Birthday_Date"} | البريد السعودي - سبل |                      |            |
| صيغة البيانات  | نوع التكامل                 | نمط الربط            | منصة التكامل         | نطاق الربط |
| XML  | SOAP                        | منصة التكامل الحكومي | منصة التكامل الموحدة | خارجي      |

مثال توضيحي

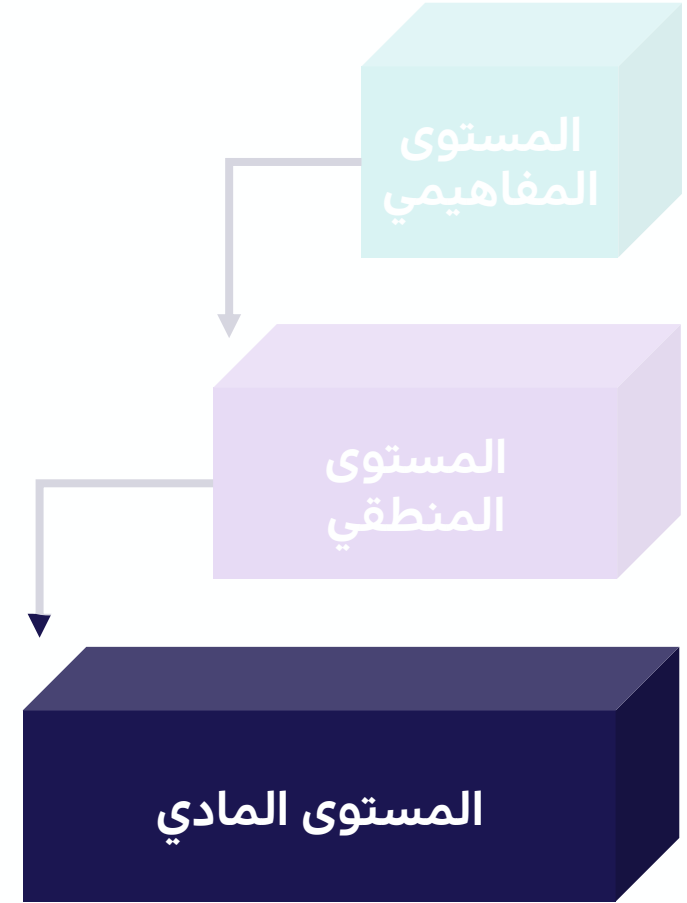


## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى توضيح الارتباط بين التطبيقات مع الخوادم التي تعمل على استضافة تلك التطبيقات

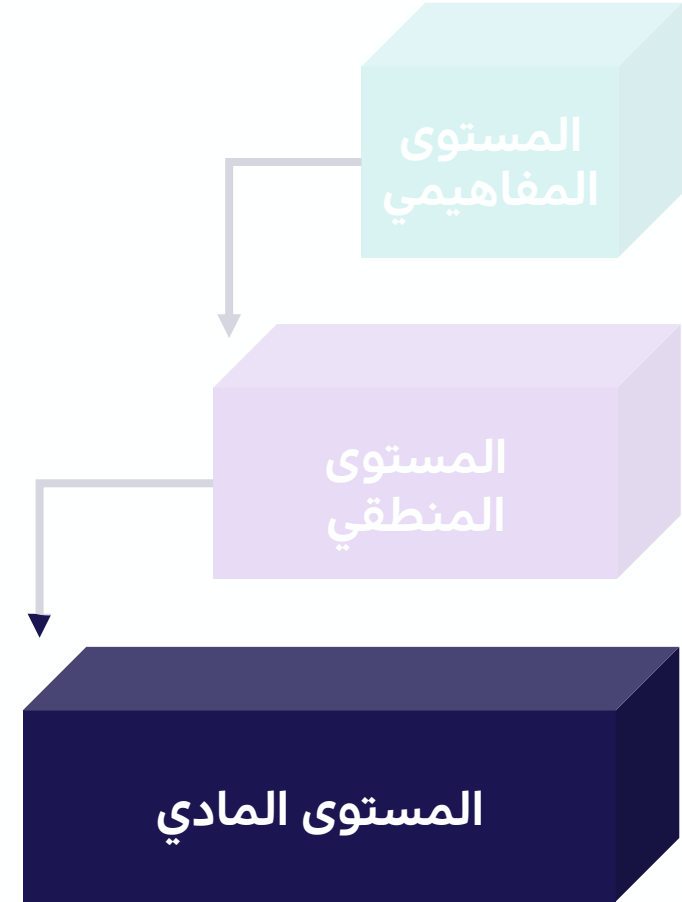
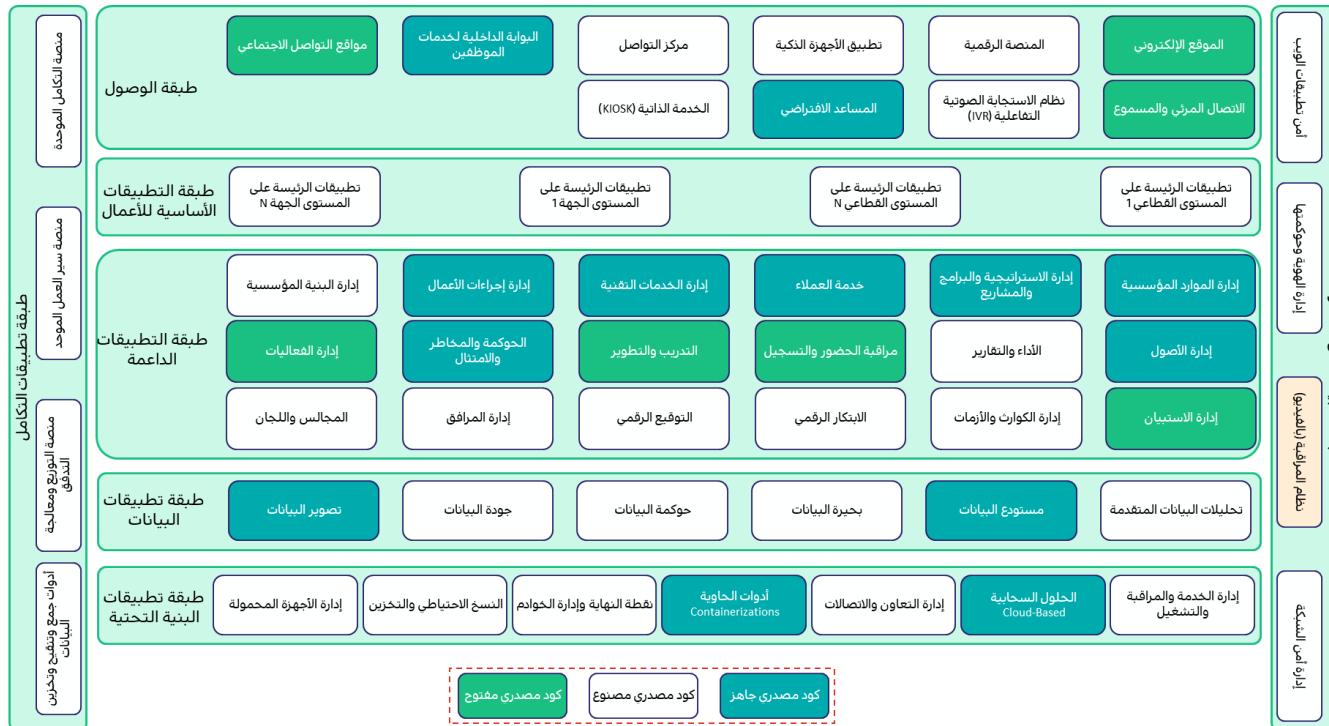
| الخادم       |              |            |            | التطبيق                          | # |
|--------------|--------------|------------|------------|----------------------------------|---|
| خادم تطبيق 2 | خادم تطبيق 1 | خادم ويب 2 | خادم ويب 1 |                                  |   |
|              |              | X          | X          | بوابة الجهة الخارجية             | 1 |
| X            | X            | X          | X          | المنصة الرقمية                   | 2 |
| X            | X            |            |            | تطبيق الأجهزة الذكية             | 3 |
|              |              | X          | X          | البوابة الداخلية لخدمات الموظفين | 4 |
|              |              | X          | X          | مركز التواصل                     | 5 |
|              |              |            | X          | المساعد الافتراضي                | 6 |

## مثال توضيحي

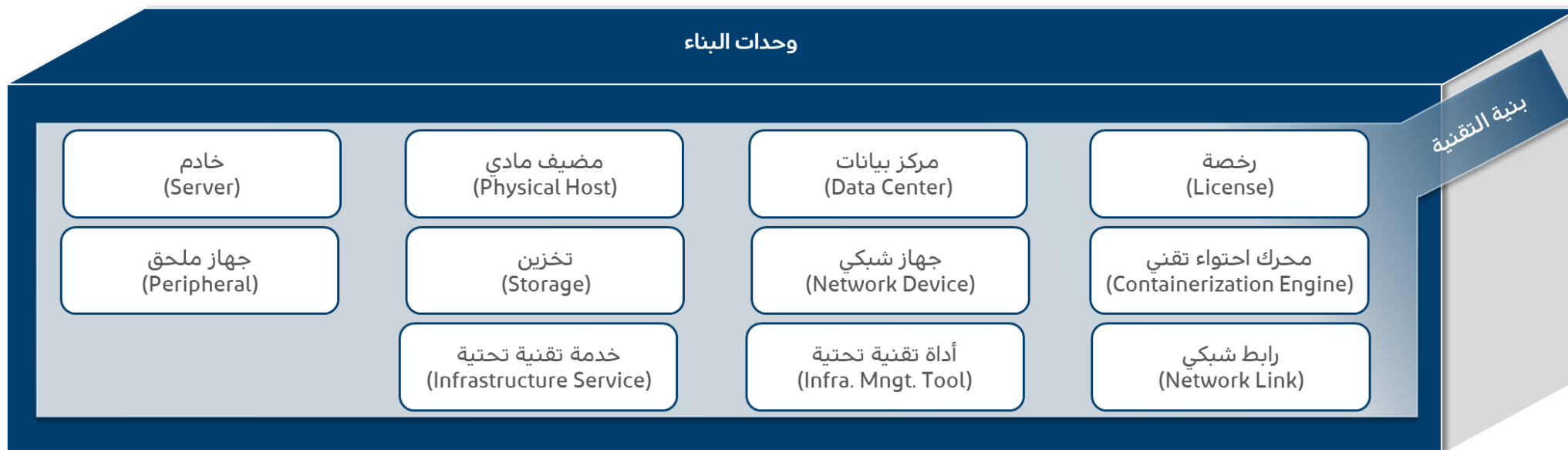


## وصف المنظور

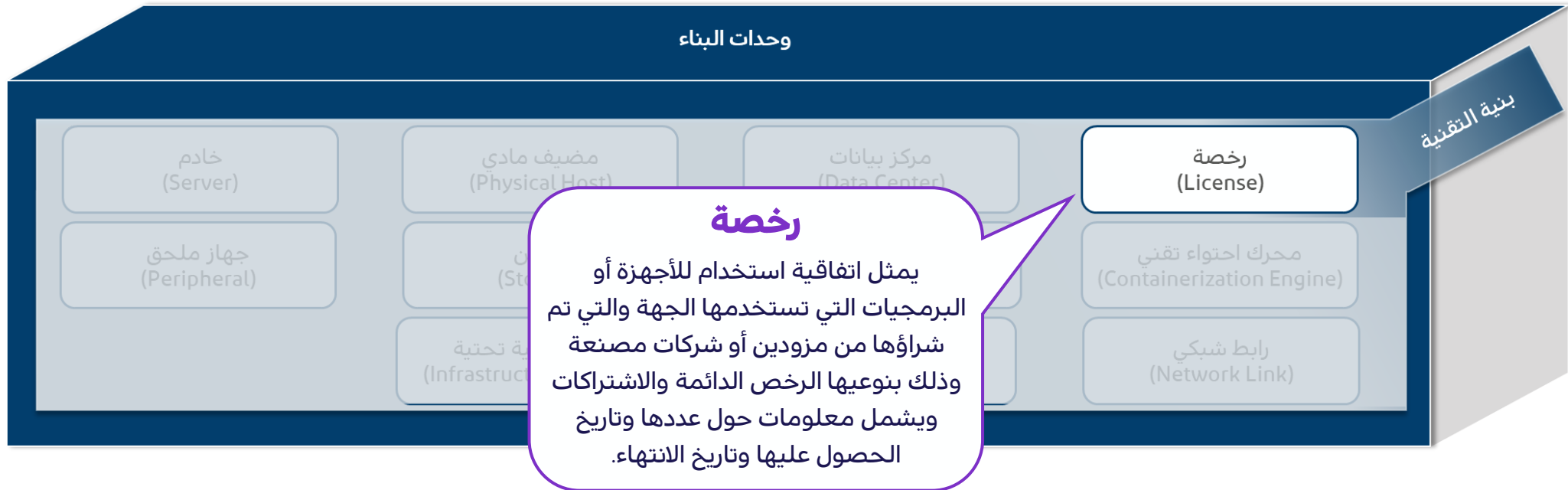
يهدف هذا المنظور إلى عرض رسم مرئي يشمل كافة التطبيقات مع تمييز نوع التطوير المستخدم لكل تطبيق



# مكونات بنية التقنية



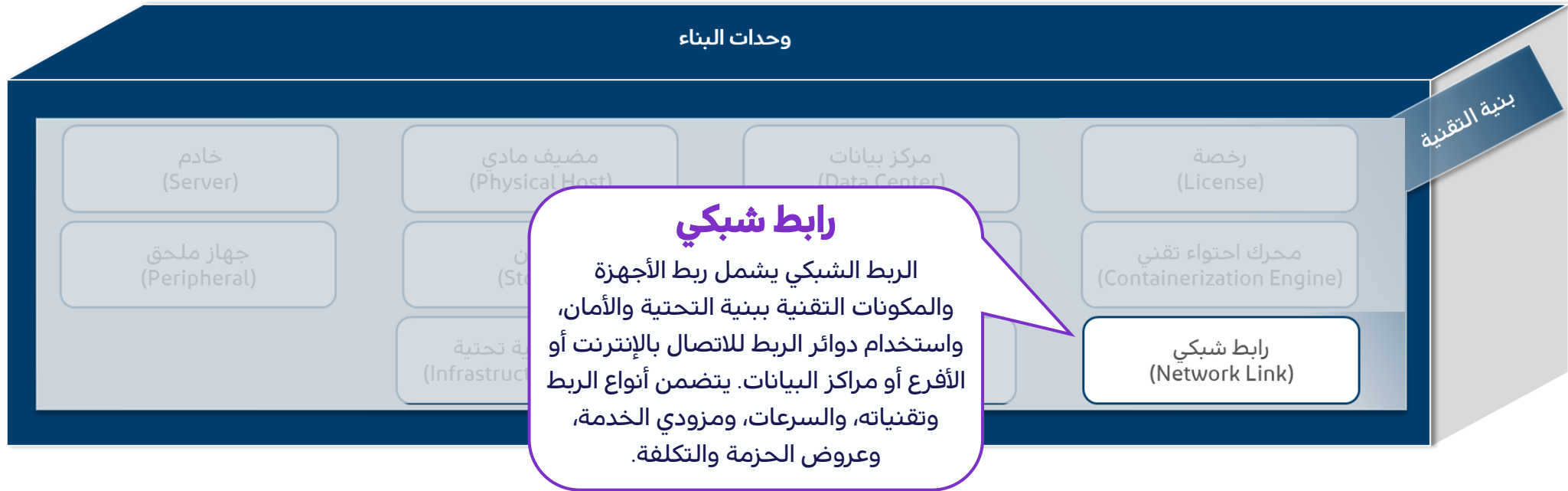
# مكونات بنية التقنية



# مكونات بنية التقنية



# مكونات بنية التقنية



# مكونات بنية التقنية



# مكونات بنية التقنية



# مكونات بنية التقنية



# مكونات بنية التقنية



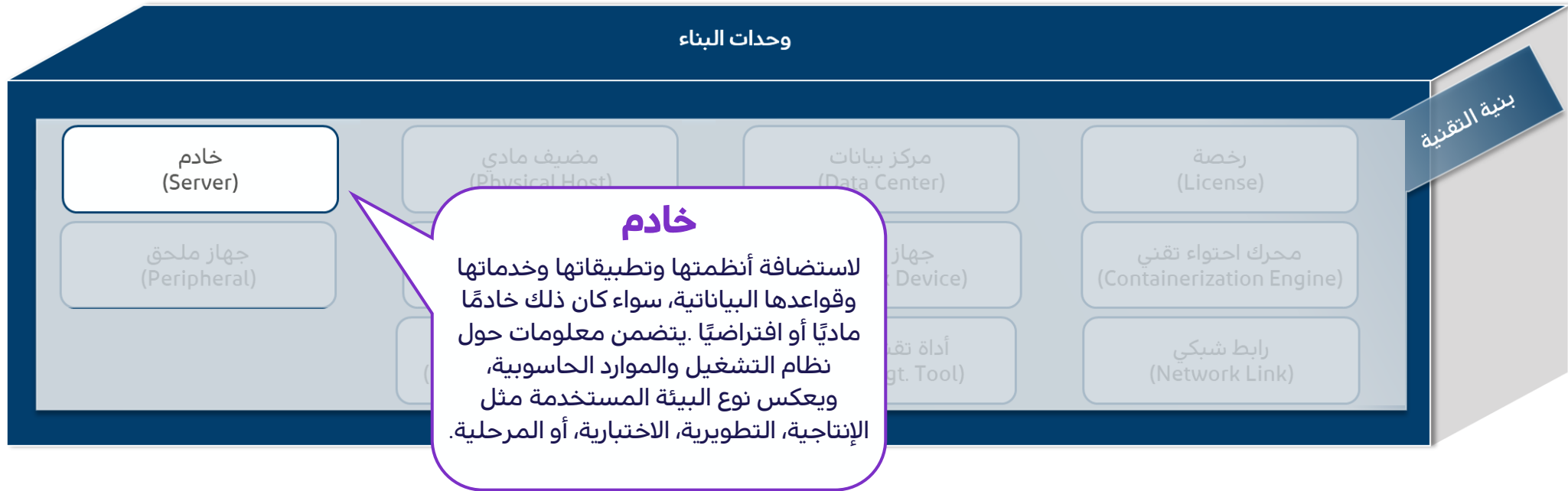
# مكونات بنية التقنية



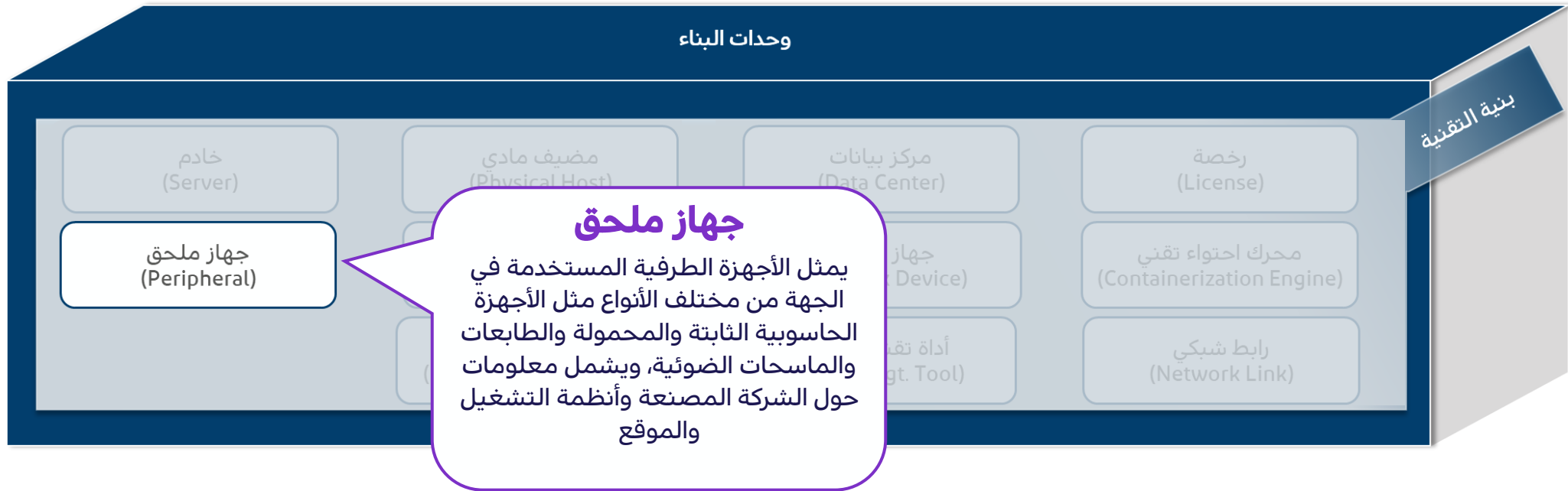
# مكونات بنية التقنية



# مكونات بنية التقنية



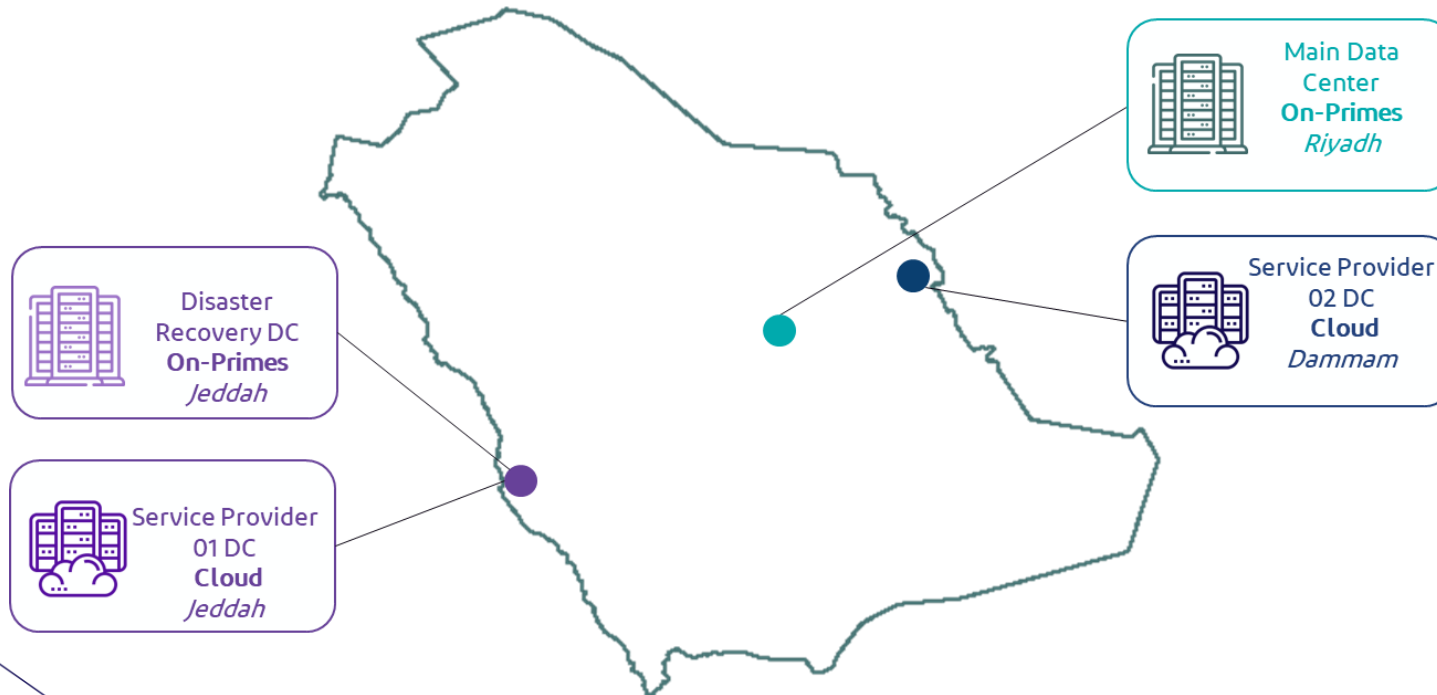
# مكونات بنية التقنية



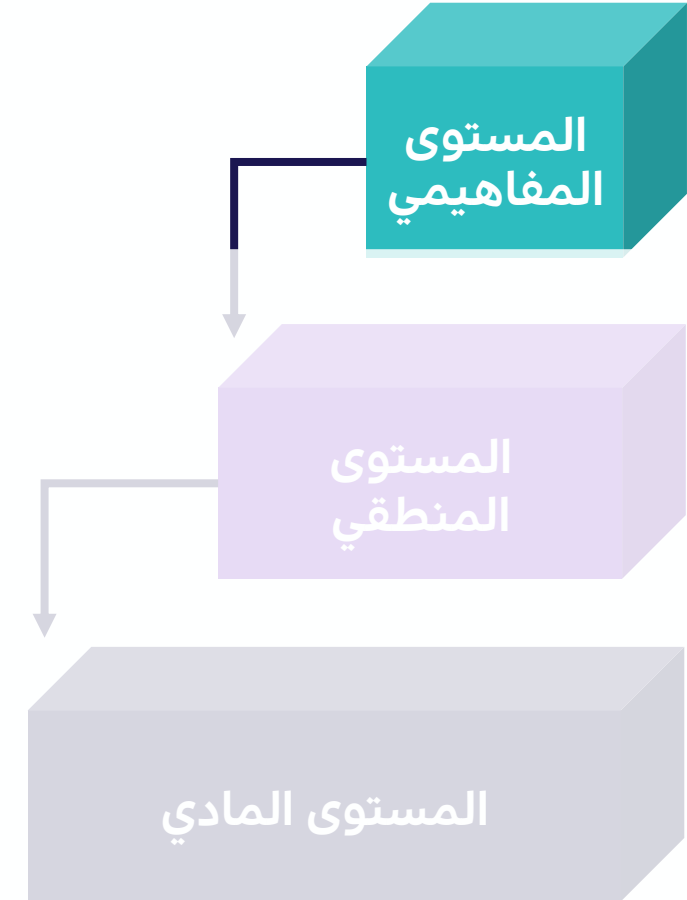


## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض رسم مرئي لجميع مراكز البيانات التي تستخدمها الجهة بجمع أنواعها وانتشارها الجغرافي



## مثال توضيحي

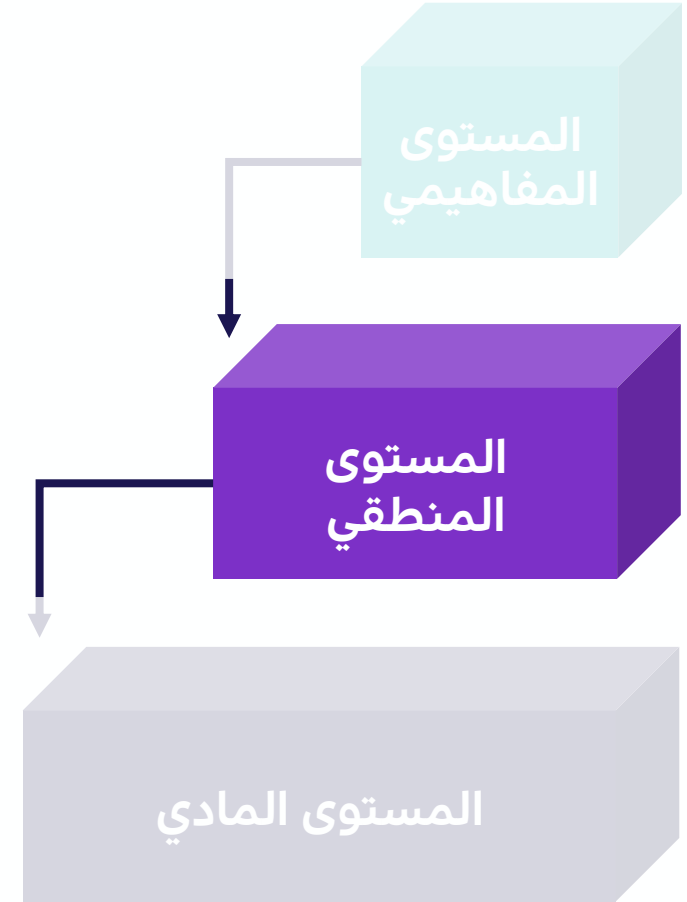


وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى سرد كافة أدوات البنية التحتية التحتية المستخدمة من قبل الجهة والتي تقوم بإدارة أو مراقبة أو دعم وتكوين مكونات البنية التحتية الأخرى

| حالة عقد الدعم    | تاريخ نهاية الدعم | الوظيفة                        | الإصدار | الشركة المصنعة     | الاسم           |
|-------------------|-------------------|--------------------------------|---------|--------------------|-----------------|
| Active            | 31-12-2027        | Network Performance Monitoring | 2022.4  | SolarWinds         | SolarWindsNPM01 |
| التكلفة التشغيلية |                   |                                |         | التكلفة الرأسمالية | نوع التشغيل     |
| 60,000            |                   |                                |         | 220,000            | Internal Team   |

مثال توضيحي

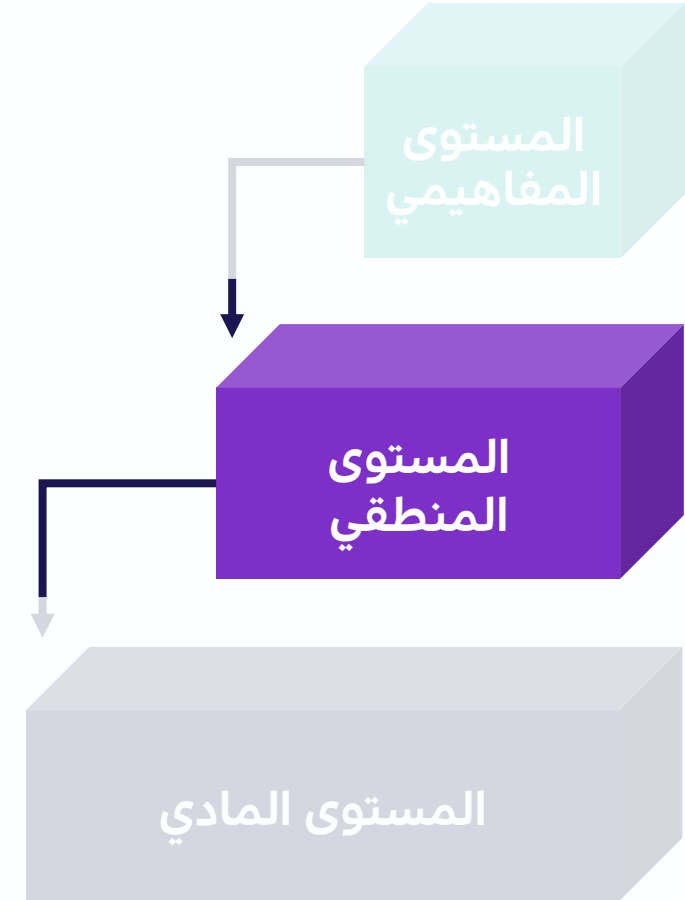


## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى سرد قائمة بكافة مراكز البيانات المستخدمة من قبل الجهة وتحديد مزودي الخدمات بما فيها المحلي والسحابية

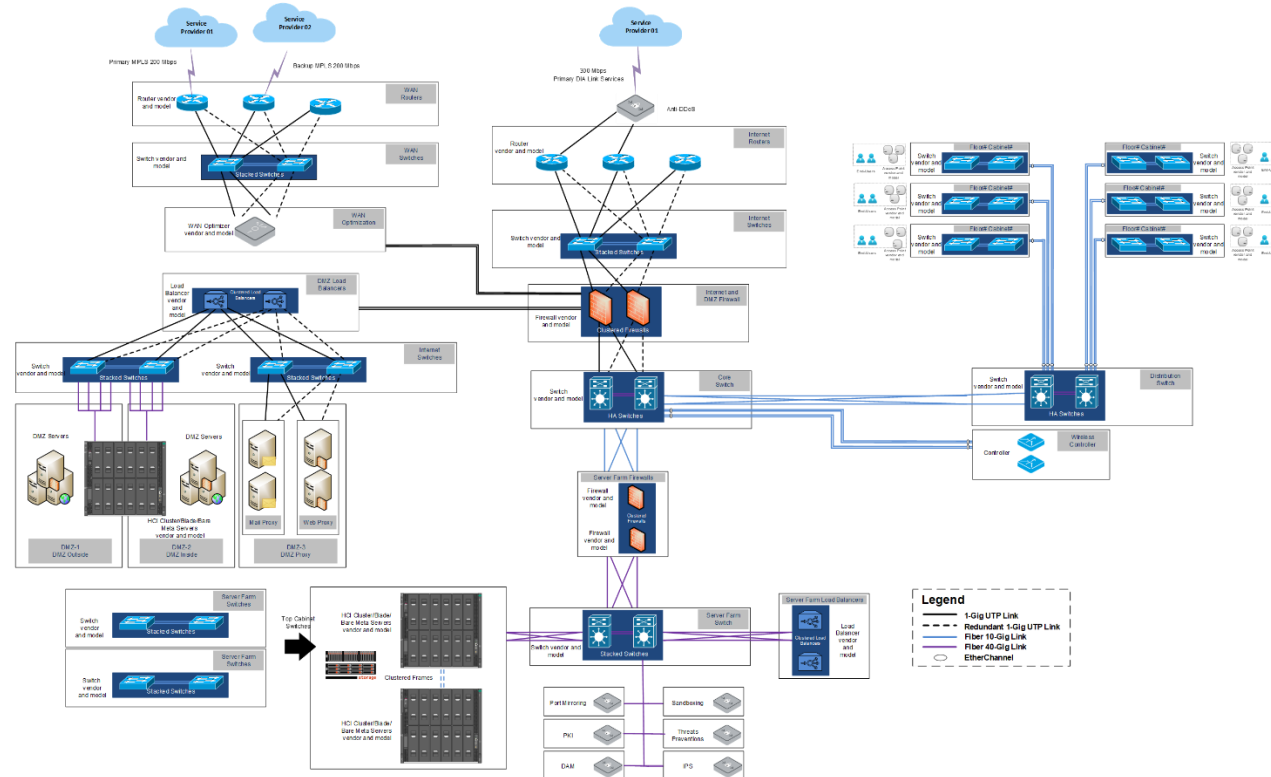
| مزود الخدمة            |                        |                        |               | مركز البيانات                       |
|------------------------|------------------------|------------------------|---------------|-------------------------------------|
| Service Provider<br>04 | Service Provider<br>03 | Service Provider<br>02 | Local Hosting |                                     |
|                        |                        |                        | X             | DC01: المقر الرئيسي (الرياض)        |
|                        |                        | X                      |               | DC02: فرع مدينة جدة                 |
|                        |                        |                        | X             | DR01: مركز التعافي من الكوارث       |
| X                      |                        |                        |               | CDC01: مركز البيانات السحابي<br>(1) |
|                        | X                      |                        |               | CDC02: مركز البيانات السحابي<br>(2) |

## مثال توضيحي



## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور لعرض مخطط تفصيلي يوضح بنية الشبكة وإبراز كافة مقاطع الشبكات المستخدمة في مراكز البيانات مع عرض المكونات المادية كأجهزة الشبكة وأجهزة التخزين وأجهزة المضيف المادي والكتل الخاصة بها إن وجدت مع توضيح الروابط الشبكية بينها



المستوى المفاهيمي

المستوى المنطقي

المستوى المادي

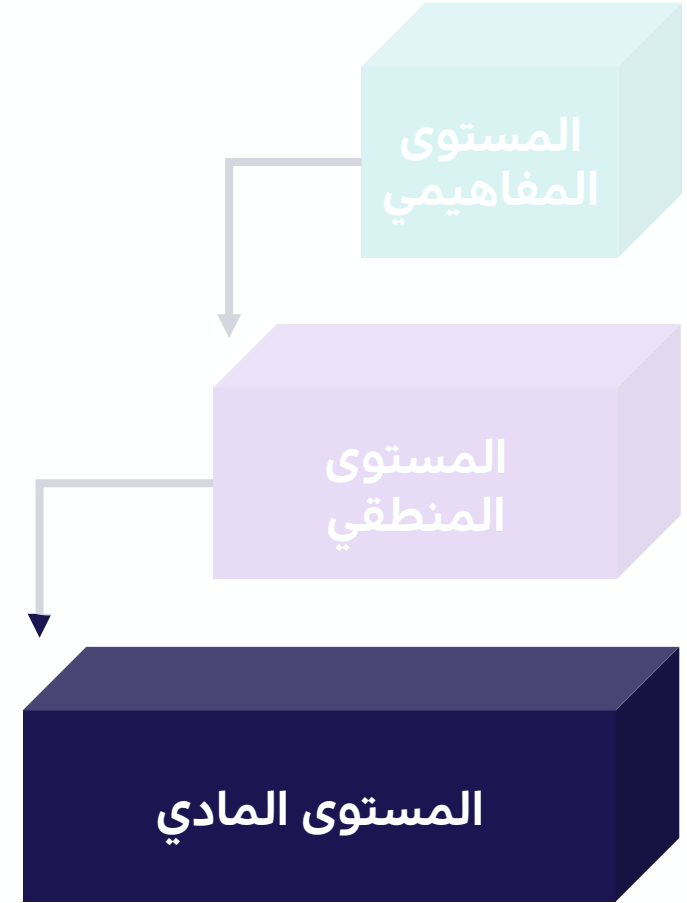
## قائمة

### وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض قائمة بكافة أجهزة المضيف المادية التي تستخدمها الجهة بكافة مراكز البيانات

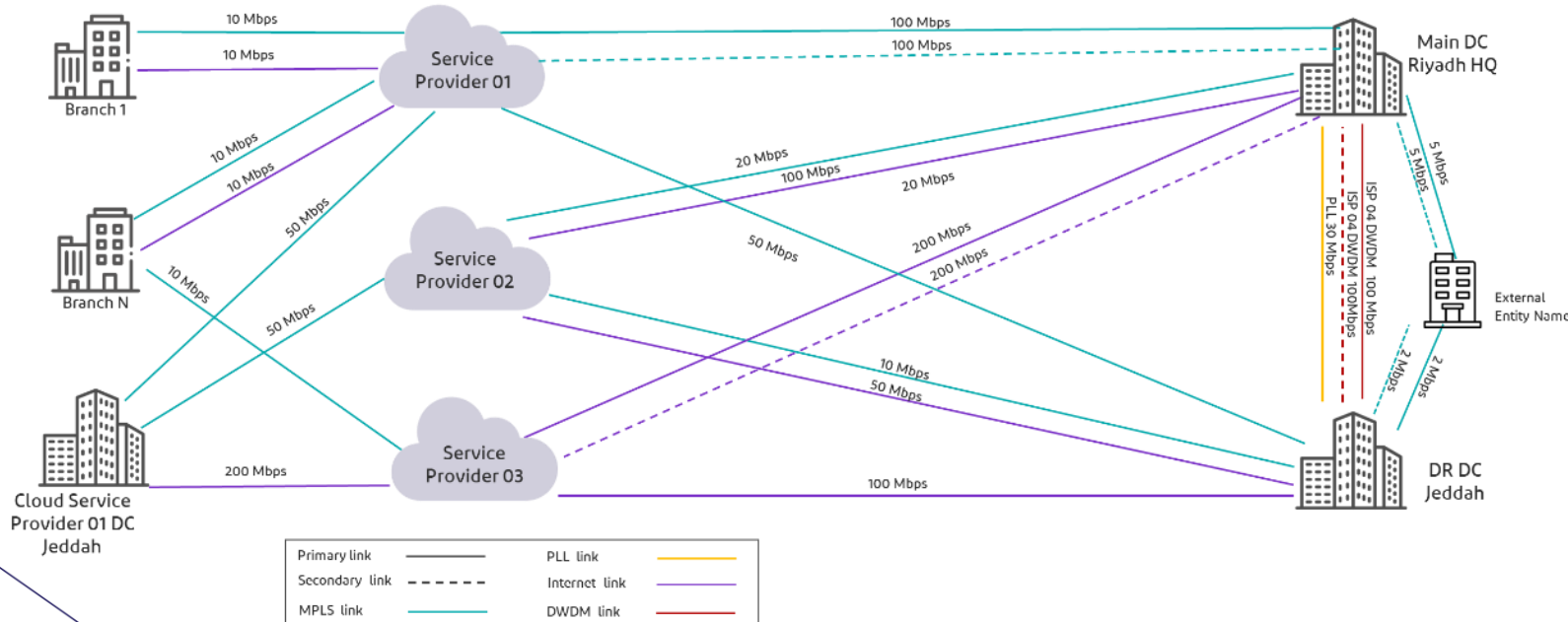
| معرف الكتلة               | الخزانة  | التقنية                                  | الطراز             | الشركة المصنعة              | الاسم                     |                         |
|---------------------------|--|--|--------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Cluster01                 | Cabinet07  | Hyper Converged Infrastructure (HCI)     | AX-740xd           | DELL                        | RYD-Node01                |                         |
| الذاكرة العشوائية المادية | العدد الكلي لنوى وحدات المعالجة المركزية المادية | وحدة المعالجة المركزية                   | مقطع الشبكة        | إصدار مراقب الآلة الافتراضي | نوع مراقب الآلة الافتراضي |                         |
| 512                       | 48   | Dual Intel Xeon Gold 6230 CPU @ 2.10 GHz | DMZ                | 6.5.0                       | ESXi                      |                         |
| التكلفة التشغيلية         |  |  | التكلفة الرأسمالية | نوع التشغيل                 | حالة عقد الدعم            | السعة التخزينية المحلية |
| 50,000                    |  |  | 165,000            | Internal Team               | Active                    | 31-12-2028              |

## مثال توضيحي

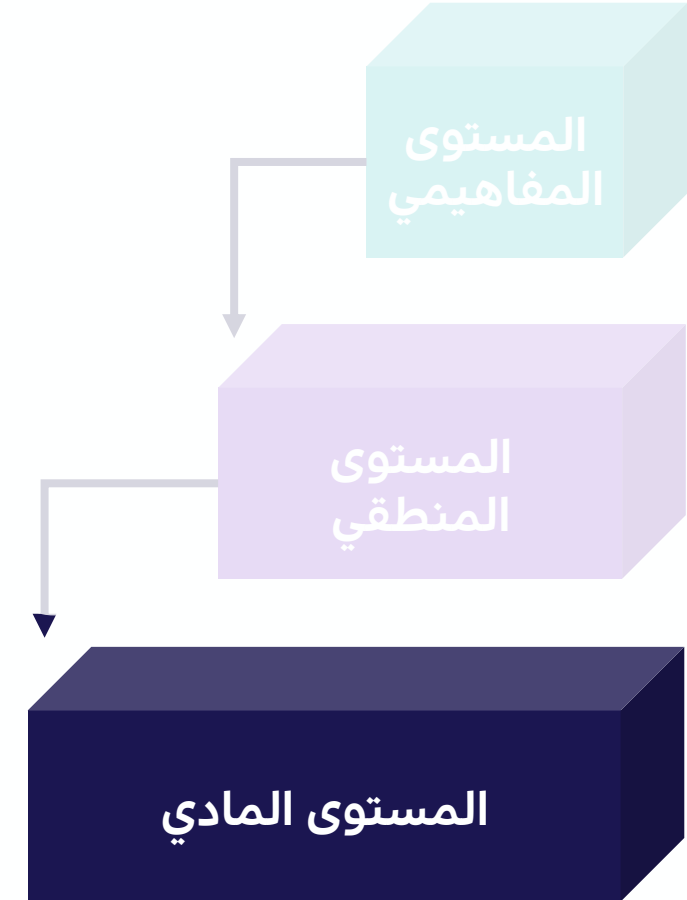


## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض رسم مرئي يوضح كافة الدارات الشبكية المستخدمة من قبل الجهة وارتباطها بمراكز البيانات والأفرع أو المواقع المختلفة التي تستخدمها الجهة أو الربط مع الجهات الأخرى



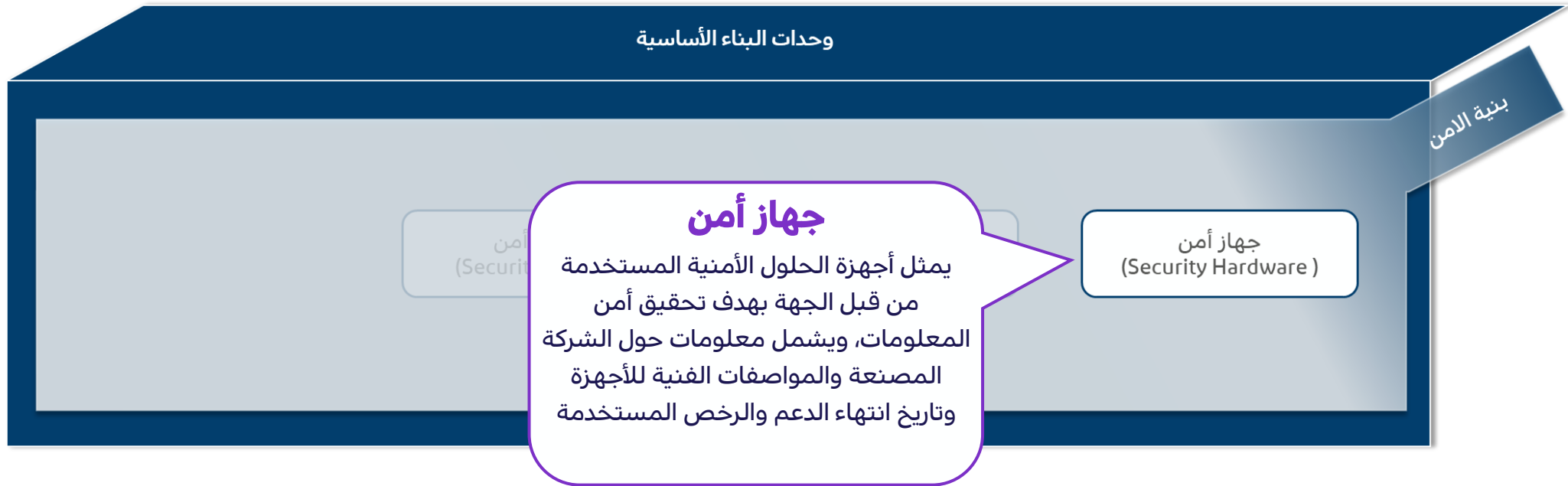
## مثال توضيحي



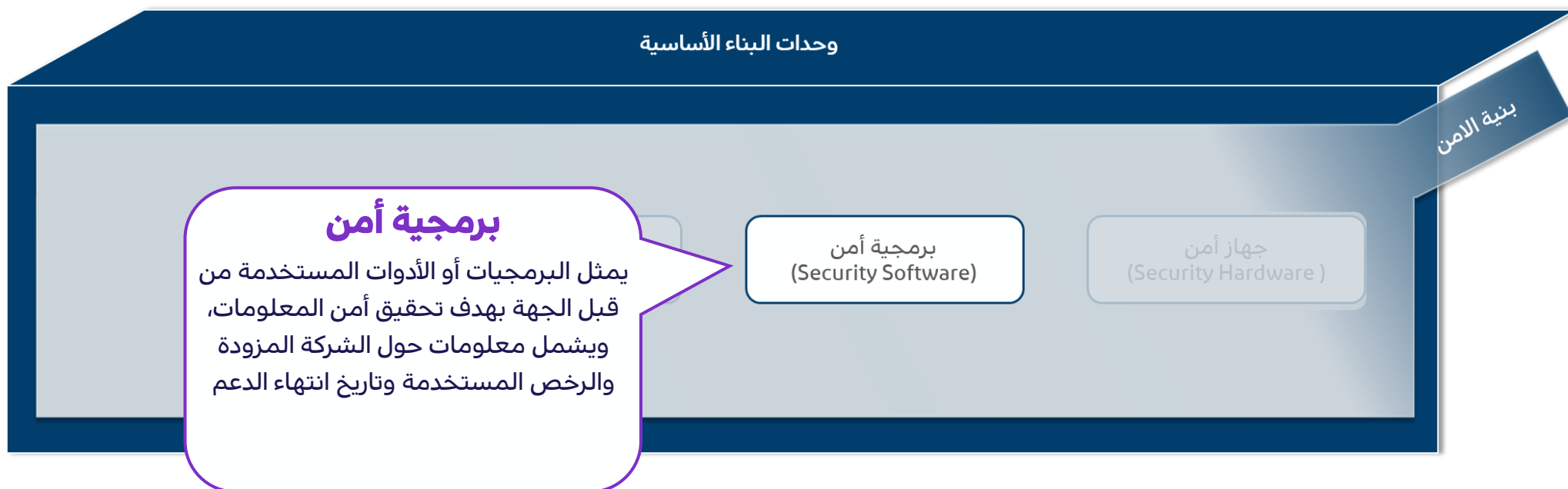
# مكونات بنية الأمن



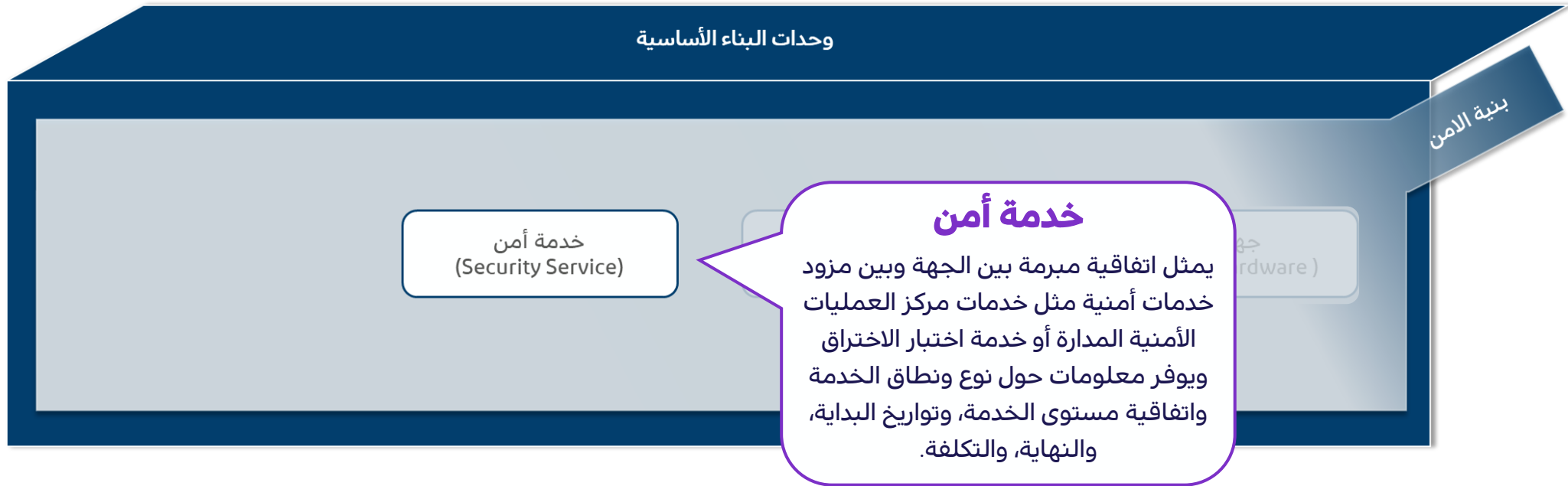
# مكونات بنية الأمن



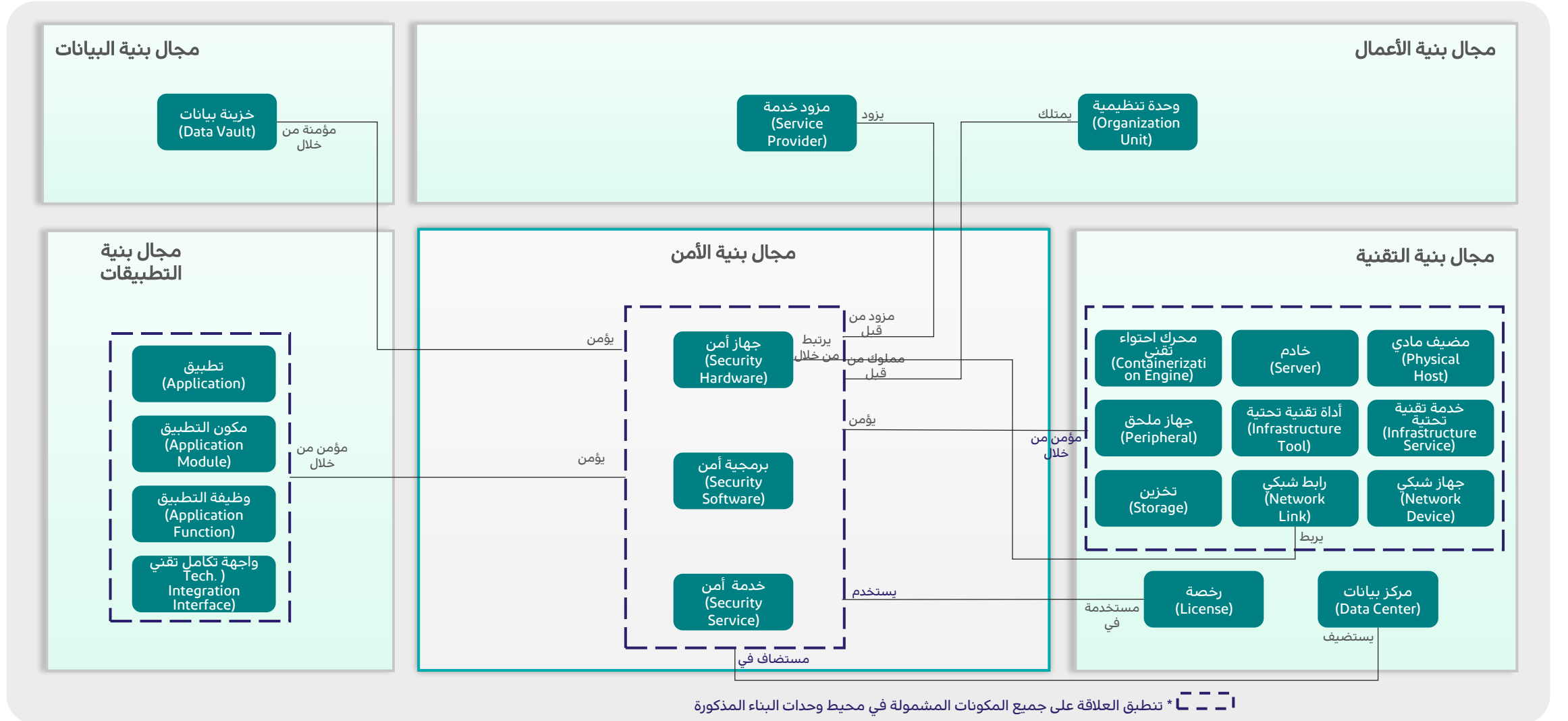
# مكونات بنية الأمن



# مكونات بنية الأمن



# علاقات مكونات مجال بنية الأمن

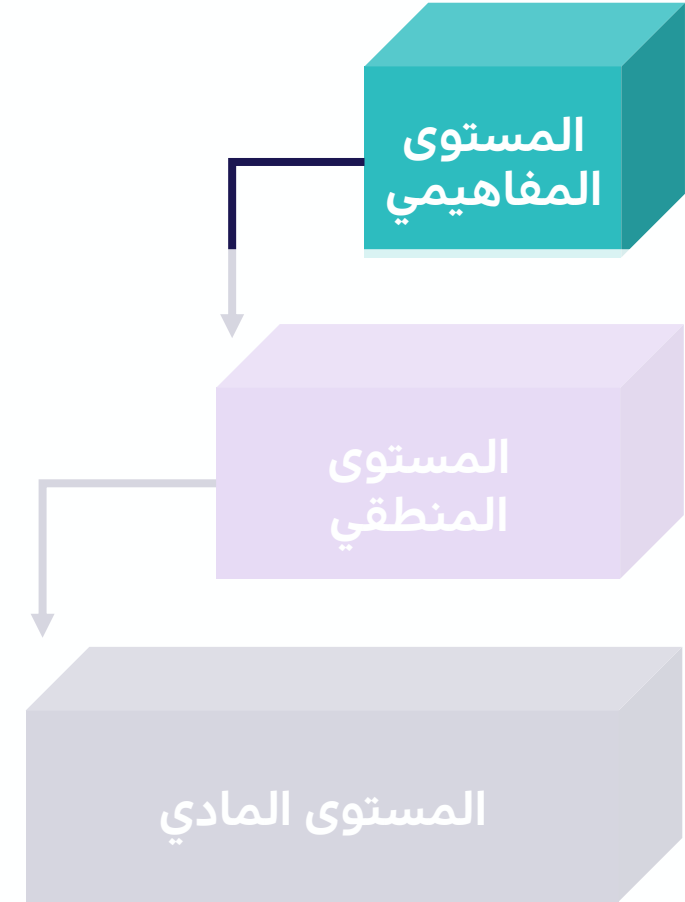


## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض قائمة بخدمات الأمن المستخدمة من قبل الجهة بحسب ارتباطها بمزودي الخدمة.

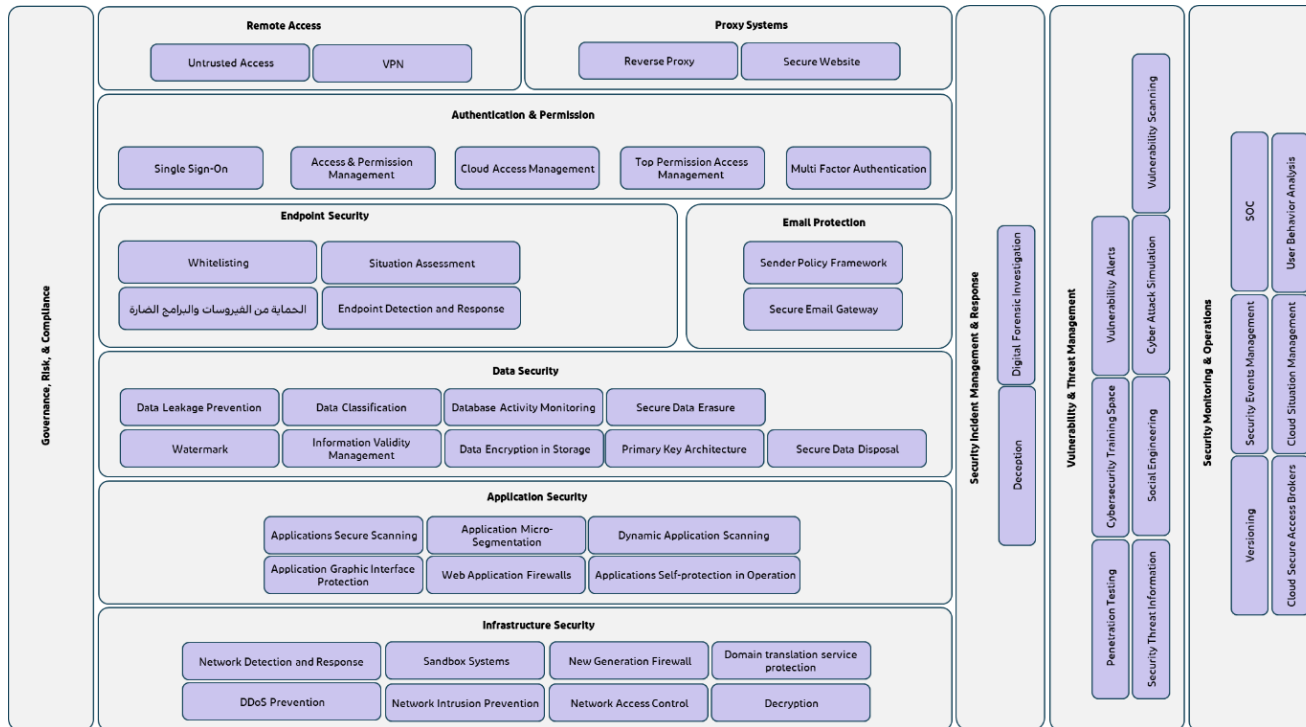
| مزود الخدمة         |                     |                     | خدمة أمن  | # |
|---------------------|---------------------|---------------------|---|---|
| Service Provider 03 | Service Provider 02 | Service Provider 01 |   |   |
| X                   |                     |                     | اختبار الاختراق<br>(Penetration Testing)                  | 1 |
|                     |                     | X                   | خدمة منع حجب الخدمة الموزع<br>(Anti DDoS-as-a-service)    | 2 |
|                     | X                   |                     | مراجعة التكوين الأمنية<br>(Security Configuration Review) | 3 |
|                     |                     | X                   | خدمة مركز عمليات الأمن<br>(SOC-as-a-service)              | 4 |

## مثال توضيحي

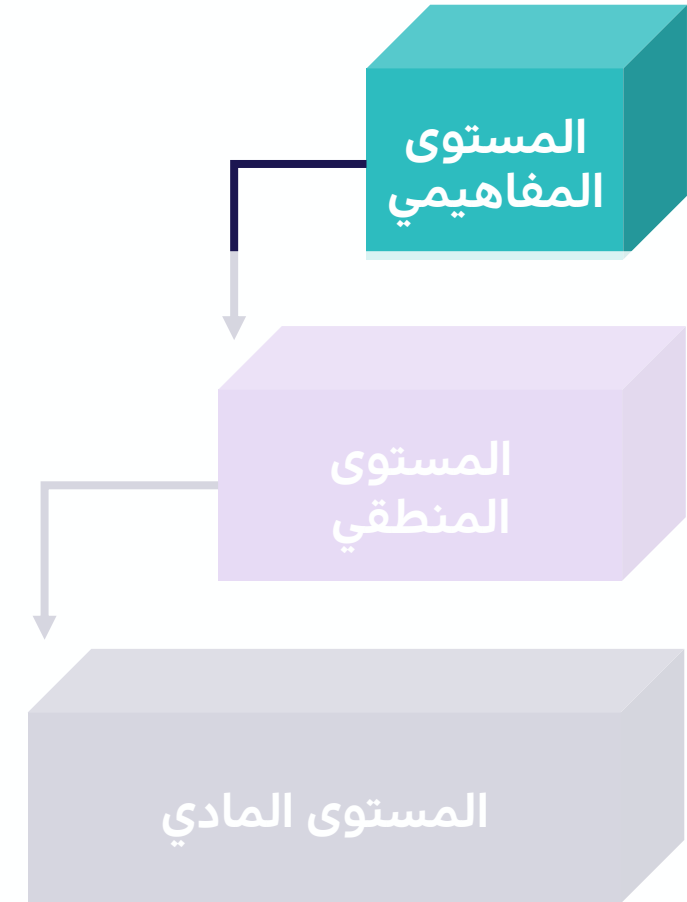


## وصف المنظور

يهدف المشهد العام لقدرات بنية الأمن إلى استعراض القدرات الأمنية التقنية لدى الجهة مع تحديد الوظائف الرئيسية للأجهزة والبرمجيات وخدمات الأمن المستخدمة من قبل الجهة



## مثال توضيحي

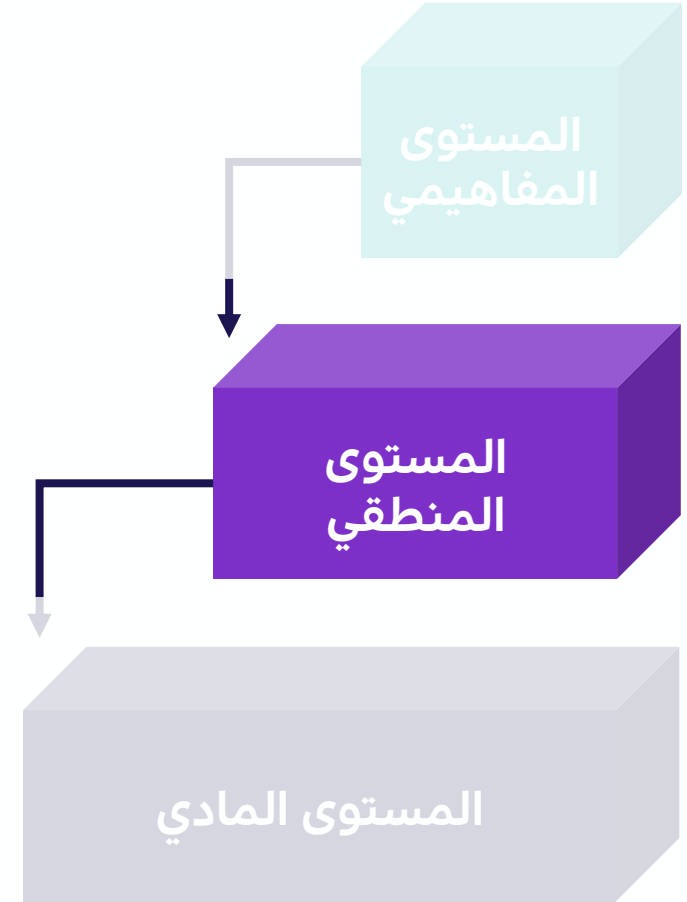


وصف المنظور

يهدف المنظور إلى سرد قائمة بكافة أجهزة الأمن المستخدمة من قبل الجهة مع توضيح الوظيفة التي يقوم بها كل جهاز أو مقطع الشبكة الذي يوجد به

| الوظيفة            | مقطع الشبكة        | الطراز        | الشركة المصنعة                | الاسم                         | الرمز                 |
|--------------------|--------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Perimeter Firewall | DMZ                | PA-5060       | Palo Alto Networks            | RYD-FW001                     | NetworkFW001          |
| التكلفة التشغيلية  | التكلفة الرأسمالية | نوع التشغيل   | حالة عقد الدعم من مزود الخدمة | تاريخ انتهاء الدعم حسب المصنع | إصدار البرنامج الثابت |
| 150,000            | 600,000            | Internal Team | Expire                        | 31-12-2026                    | PAN-OS 10.0           |

مثال توضيحي

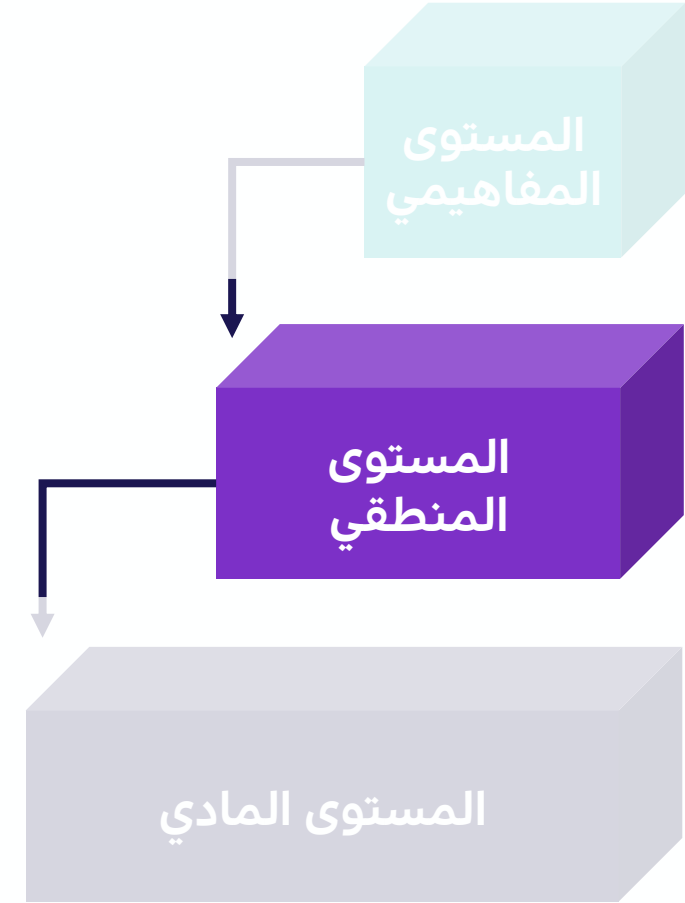


## وصف المنظور

يهدف هذا المنظور إلى عرض قائمة لوظائف أجهزة وبرمجيات الأمن المستخدمة لحماية التطبيقات الخاصة بالجهة

| تطبيقات المرتبطة بالبرمجية |                   |                      |                | # | وظائف أجهزة وبرمجيات الأمن                                     |
|----------------------------|-------------------|----------------------|----------------|---|--|
| خدمة العملاء               | المساعد الافتراضي | بوابة الجهة الخارجية | المنصة الرقمية |   |  |
|                            | X                 |                      | X              | 1 | إدارة الصلاحية والوصول<br>Identity and Access Management (IAM) |
| X                          |                   |                      | X              | 2 | جدار حماية تطبيقات الويب<br>Web Application Firewall (WAF)     |
| X                          | X                 | X                    | X              | 3 | تسجيل الدخول الموحد<br>Single Sign-On (SSO)                    |

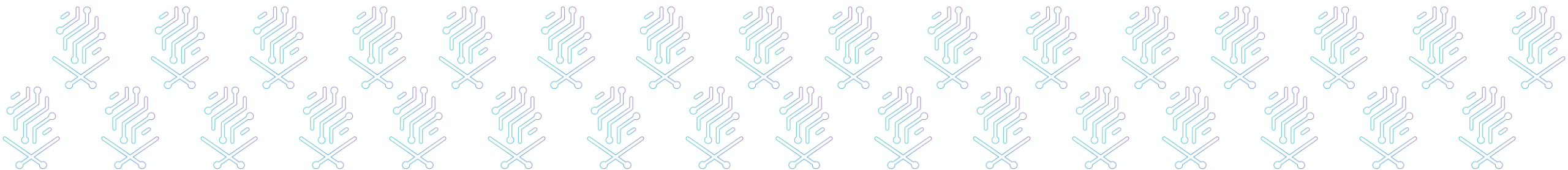
## مثال توضيحي







# الدروس المستفادة



## المنهجية الوطنية لتطوير البنية المؤسسية

- المنهجية الوطنية تتبع نهجاً منظماً لتطوير وتعزيز مكونات البنية المؤسسية من خلال تقييم الاحتياجات، تحليل الممارسات الحالية، وتصميم الهياكل المستقبلية.
- 1. تقييم الحاجة وتحديد نطاق العمل
- 2. تشخيص الوضع الراهن
- 3. دراسة البيانات والممارسات الحالية
- 4. تطوير مكونات البنية المؤسسية
- 5. تحليل الفجوات وتحديد الحلول
- 6. دراسة الحلول وتطوير خارطة الطريق
- 7. إدارة ومتابعة تطبيق المتطلبات



## النماذج المرجعية ضمن إطار البنية المؤسسية

- النماذج المرجعية هي جزء من إطار عمل البنية المؤسسية الوطني، توفر مكونات معيارية تساهم في تسريع بناء وتطوير البنية المؤسسية.
- تستخدم كمدخلات رئيسية لتطوير الوضع المستقبلي وإجراء المقارنات المعيارية.



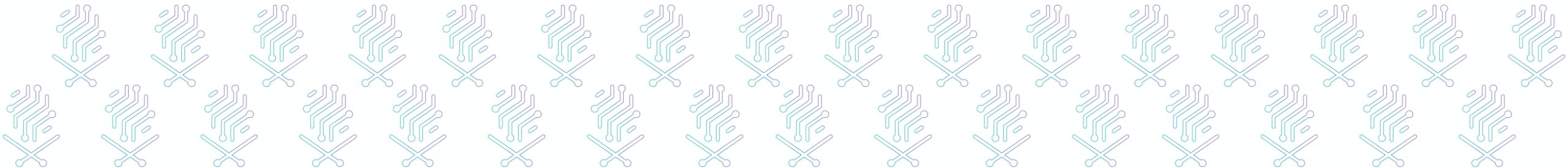
## النموذج العام للبنية المؤسسية

- النموذج العام يصف البنية المؤسسية بشكل شامل ويقدم هيكلًا وقواعد لدمج النماذج المختلفة.
- يوفر لغة ونهج موحد لتمثيل وتحليل وإدارة البنية المؤسسية، مما يسهل الفهم والتواصل.





# أسئلة وأجوبة





# النهاية... شكراً جزيلاً



هيئة الحكومة الرقمية  
Digital Government Authority