



اللائحة الداخلية لجائزة الجامعة الإسلامية للتميز 2024م





اللائحة الداخلية لجائزة الجامعة الإسلامية للتميز مقدمة

يعد العنصر البشري من أهم عناصر نجاح العمل الجامعي؛ حيث تحرص الجامعات على تأهيل الكوادر البشرية وتحفيزهم نحو أداء الأدوار المطلوبة منهم، وتعد جودة أداء أعضاء هيئة التدريس من المعايير الرئيسة التي يقاس بها نجاح العملية التعليمية بالجامعة؛ ولذلك كان من الضروري اهتمام المسؤولين عن الجامعة بهذه الشريحة ودعمها في كافة المجالات وعلى جميع الأصعدة ومراجعة متأنية لأهداف الجامعات في مجتمعاتنا المعاصرة تظهر لنا أن مهمة أستاذ الجامعة متعددة الجوانب (تعليمًا، وبُحْثًا، وخدمة للمجتمع)، وما دامت كذلك فهي ذات خصوصية في جانب التطوير الذاتي الذي قد لا يتحقق في كل من يعمل بهذا المجال؛ ومن هنا تبرز الحاجة ملحة إلى تطوير هيئة التدريس بالجامعات والارتقاء بمستوى الأداء لديهم، وصولاً إلى تحقيق التنمية المهنية المستدامة للأستاذ الجامعي وفي الجانب الآخر تظهر الحاجة جلية إلى الاهتمام بالكوادر الإدارية والفنية والمساندة التي تعمل جنباً إلى جنب مع الكوادر الأكاديمية لإنجاح منظومته، وهذا يتطلب الاهتمام أيضاً بهذه الشريحة مما يعظم العمل داخل الجامعة.

كما أن التركيز على الموارد البشرية في الإدارة يعظم نتائج الاستفادة من الإمكانيات المتاحة، ولا شك أن للتغيرات الداخلية والخارجية المتسارعة التي يشهدها العالم اليوم تأثيرات حاسمة على إدارة الموارد البشرية بشكل عام؛ بحيث يمكن القول إننا بحاجة إلى نوعية من الموظفين والإداريين يتوقع منهم أن يكونوا موظفين مثاليين يتصفون بصفات المبادرة والإبداع والابتكار والتركيز على استخدام التكنولوجيا الحديثة في تنظيم العمل وتطويره، ولديهم قابلية للعمل ضمن مجموعات وفرق ودون الاستئثار بالمعلومة أو الإنجاز، كما يتصف عملهم بالجودة والإنتاجية العالية المتمثلة في السرعة والدقة في الإنجاز والتعامل مع العقبات والصعوبات والقدرة على العمل بنفس الجودة في مختلف الظروف.

وفي هذا الصدد تشير الأدبيات ونتائج الدراسات إلى أن الجوائز التشجيعية من أهم الحوافز التي تدفع بالفرد إلى الإنجاز والتميز ومن هذا المنطلق؛ وتماشياً مع حركة التطوير بالجامعة الإسلامية التي من معالمها حرص مسؤوليها على الارتقاء بكافة منسوبي الجامعة؛ فقد وجه رئيس الجامعة بتكريم المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالجامعة؛ ليكون ذلك حافزاً للجميع لمزيد من الإنتاجية والعطاء، ولتحقيق مبدأ العدالة بين الجميع وخلق روح التنافس الشريف بينهم.



التعريف بالجائزة:

هي جائزة سنوية تمنح للمتميزين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، والمدرسين، والموظفين (الإداريين، والفنيين، والمستخدمين) وكذلك تمنح للوحدات الإدارية والأكاديمية والتعليمية المتميزة للارتقاء بمستوى أداء الجامعة وتحقيق رسالتها وأهدافها وتعبر عن تقدير واعتراف الجامعة بالجهود المتميزة فيها سواء من قبل الأفراد أو الوحدات؛ للوصول بالجامعة إلى مصاف الجامعات المتقدمة علمياً وتقنيا وإدارياً، وتوفير خدمات متكاملة لدعم العملية التعليمية للطلبة والأساتذة، وتوفير فرص الترقى الوظيفي والتطوير الإداري لكافة العاملين.

ويتم الترشيح للجائزة وفق معايير دقيقة يمكن تطبيقها على المرشحين في جميع مستوياتها، وتحرص الجامعة ممثلة في لجنة الجائزة على توظيف شتى الإمكانيات والطاقات لجعلها متواكبة مع مستوى الآمال والأهداف التي وضعت لأجلها.

وتمنح هذه الجائزة للمتميزين بعد استيفائهم المعايير المعتمدة، وتعلن الجائزة خلال حفل سنوي يريعه رئيس الجامعة.

مسمى الجائزة ومجالاتها:

مسمى الجائزة: جائزة الجامعة الإسلامية للتميز.

وتتكون الجائزة من فرعين رئيسيين هما:

الفرع الأول: جائزة تميز منسوبي الجامعة، وتشمل المجالات الآتية:

- ١- التميز في القيادة
- ٢- التميز في التدريس .
- ٣- التميز في البحث العلمي .
- ٤- التميز في المجال الإداري والفني.
- ٥- التميز في خدمة الجامعة.
- ٦- التميز في خدمة المجتمع.

الفرع الثاني: جائزة تميز الجهات التعليمية والعمادات المساندة والإدارية وتشمل المجالات الآتية:

- ١- تميز الجهات التعليمية.
- ٢- تميز العمادات المساندة والجهات الإدارية.



أهداف الجائزة:

- تهدف الجائزة إلى تشجيع كافة قطاعات الجامعة ومنسوبيها للوصول إلى التميز والإبداع مما يساهم في جودة الأداء المؤسسي والبرامجي وتحسين الخدمات التي تقدمها الجامعة للمجتمع المحلي والعالمي وفي سبيل ذلك تسعى إلى تحقيق الأهداف الآتية:
- إبراز المتميزين من منسوبي الجامعة ووحداتها الأكاديمية والإدارية ومكافأهم على إخلاصهم وتفانيهم.
 - تشجيع العاملين على تطوير مهاراتهم ومعارفهم الإيجابية؛ لرفع مستوى الكفاءة والأداء لديهم .
 - تكريم الوحدات والأفراد المبدعين من خلال حفل التكريم السنوي.
 - إيجاد البيئة التنافسية في الجامعة بين المنسوبين والوحدات الأكاديمية والإدارية في الجامعة وتحفيزهم نحو التميز والإبداع.
 - النهوض بالعمل المؤسسي ورفع جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالجامعة وتحسين بيئة العمل.
 - تشجيع الممارسات الإدارية المتميزة والمبادرات الرائدة في مختلف المجالات الأكاديمية والإدارية وإبراز المبدع منها.
 - تنمية روح المبادرة والتفاني في خدمة الجامعة وتشجيعها ورصدها بما يُساهم في تحقيق المزيد من الإنجازات والإبداعات في سبيل تطوير الجامعة .
 - تحسين الأداء في الكليات ومعهد تعليم اللغة العربية من خلال المنافسة على إعداد آليات تنفيذ المهام الموكلة إليها وتطويرها وتحسينها وفق معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
 - الارتقاء بالأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة.
 - تطوير البحث العلمي، وتحسين آلياته ووسائله.
 - تطوير وتنفيذ دور الأفراد والوحدات الأكاديمية والإدارية للمساهمة في الشراكة المجتمعية بين الجامعة والمجتمع المحلي والعالمي.



الفئات المستهدفة في الفرع الأول: جائزة تميز منسوبي الجامعة: أولاً: التميز في القيادة

وتمنح في هذا المجال جائزة واحدة للفئات المستهدفة الآتية :

أ- عمداء الكليات والمعاهد والعمادات المساندة، والكلاء، ورؤساء الأقسام بالكليات والمعاهد والعمادات المساندة، ومدراء الإدارات المستقلة، ومدراء الإدارات والأقسام في الجهات الإدارية المختلفة في الجامعة .

ثانياً: التميز في مجال التدريس:

وتمنح في هذا المجال جائزتان للفئات المستهدفة الآتية:

أ- أعضاء هيئة التدريس في الجامعة (أستاذ- أستاذ مشارك- أستاذ مساعد- محاضر- معيد) (جائزة واحدة).

ب- المدرسون في معهد تعليم اللغة العربية (جائزة واحدة).

ثالثاً: التميز في مجال البحث العلمي:

تمنح في هذا المجال جائزتان للفئات المستهدفة التالية: -

أ- الباحث المتميز للتخصصات النظرية (جائزة واحدة).

ب- الباحث المتميز للتخصصات العلمية (جائزة واحدة).

رابعاً: التميز في المجال الإداري والفني:

وتمنح في هذا المجال جائزة واحدة للموظفين والفنيين والمستخدمين.

خامساً: التميز في خدمة الجامعة :

وتمنح في هذا المجال جائزة واحدة لكافة منسوبي الجامعة.

سادساً: جائزة التميز في خدمة المجتمع

وتمنح في هذا المجال جائزة واحدة لكافة منسوبي الجامعة.

الفئات المستهدفة في الفرع الثاني: تميز الجهات التعليمية والعمادات المساندة والجهات الإدارية:

وتمنح في هذا المجال جائزتان للفئات المستهدفة التالية:

أولاً: الجهات التعليمية (جائزة واحدة).

ثانياً: العمادات المساندة والجهات الإدارية (جائزة واحدة).



معايير منح جوائز تميز منسوبي الجامعة:

يسمح لجميع منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين العاملين في إدارات الجامعة وكلياتها ومعهد تعليم اللغة العربية ومعهد البحوث والدراسات الاستشارية وعماداتها المشاركة الترشح للجائزة، بعد استيفاء الشروط الخاصة بكل فرع في ضوء المعايير الآتية:

- ١- أن يكون المرشح قد أمضى سنتين على الأقل في العمل بالجامعة.
- ٢- أن يكون تقديره في تقييم الأداء الوظيفي (ممتاز) خلال العامين السابقين.
- ٣- ألا يكون صدر بحقه عقوبة نظامية أو تأديبية.
- ٤- انضباط المرشح في عمله حضوراً وانصرافاً.
- ٥- أن يتصف المرشح بالجدية والإنجاز والابتكار في العمل مع الإلتقان فيه.
- ٦- لا يكون المرشح في إجازة استثنائية أو إعارة أو تفرغ علمي خلال سنة التقييم والاختيار.
- ٧- أن لا يتم ترشيح أعضاء اللجنة العليا للجائزة.
- ٨- الترشح للجائزة ألا يقل مجموع الدرجات التي تم الحصول عليها عن (٨٠) درجة من المجموع الكلي وقدره (١٠٠) درجة.
- ٩- لا يحق للمترشح الفائز بالجائزة التقدم مرة أخرى إلا بعد مضي سنتين من فوزه بالجائزة.

معايير منح جائزة تميز الجهات التعليمية:

- ١- أن تكون الجهة قد خرجت دفعتين على الأقل.
- ٢- أن تكون الجهة قد أنهت تقرير الدراسة الذاتية.
- ٣- أن تكون الخطة الدراسية للكلية/المعهد مستوفية لمتطلبات دليل إعداد البرامج والخطة الدراسية بالجامعة ومتوائمة مع معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ٤- أن تكون الجهة حصلت أو في طور الحصول على شهادة جودة معتمدة كشهادة المواصفة العالمية آيزو: ٩٠٠١: ٢٠١٥.
- ٥- اتجاه الجهة التعليمية للجانب التقني والابتعاد قدر الإمكان عن استخدام الورق.
- ٦- التزام الجهة بالتقارير الفصلية في وقتها.
- ٧- تنفيذ الجهة مشروعات الخطة الاستراتيجية المكلفة بها خلال عامين وبنسبة إنجاز لا تقل عن ٨٠٪.
- ٨- تنفيذ الخطة التدريبية المرسومة من عمادة التطوير والجودة للبرامج التدريبية بانتظام واحترافية.



- ٩- إبراز الفعاليات والأنشطة والأعمال في وسائل التواصل الاجتماعي والموقع الخاص بالجهة.
١٠- ألا يقل مجموع الدرجات التي تم الحصول عليها عن (٨٠) درجة من المجموع الكلي وقدره (١٠٠).

معايير منح جائزة تميز العمادات المساندة والجهات الإدارية:

- ١- تهيئة العمادة المساندة أو الجهة الإدارية المناخ الإداري الداعم لمشروعات التطوير بالجامعة.
٢- تنفيذ العمادة المساندة أو الجهة الإدارية مشروعاً متميزاً في التجديد والتطوير على مستوى الجامعة.
٣- تنفيذ العمادة المساندة أو الجهة الإدارية مشروعات الخطة الاستراتيجية المكلفة بها خلال عامين ونسبة إنجاز لا تقل عن ٨٠٪.
٤- إحداث العمادة المساندة أو الجهة الإدارية تطوراً داخلياً في أنظمتها مع العمل بروح الفريق الواحد.
٥- رضا المستفيدين عن مستوى الخدمة المقدمة لهم.
٦- أن تكون العمادة المساندة أو الجهة الإدارية حصلت أو في طور الحصول على شهادة جودة معتمدة كشهادة المواصفة العالمية آيزو: ٩٠٠١: ٢٠١٥.
٧- ألا يقل مجموع الدرجات التي تم الحصول عليها عن (٨٠) درجة من المجموع الكلي وقدره (١٠٠) درجة.

أولاً: مجال الإدارة والتنظيم:

ويشتمل ما يأتي:

- المباني والمرافق.
- السلوك الوظيفي وأداء العاملين في الكلية/المعهد.
- ويطبق عليه ممارسات معيار (الحوكمة والقيادة الإدارية) و (التعليم والتعلم) و (الموارد المؤسسية) من معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



ثانياً: مجال التعلم والتعليم:

ويشتمل ما يأتي:

- نواتج التعلم.
- الخطط الدراسية.
- إستراتيجيات التدريس.
- أساليب التقويم.
- مصادر التعلم.
- الإرشاد الطلابي.
- يطبق عليه ممارسات معيار (التعليم والتعلم) من معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ثالثاً: مجال البحث العلمي:

ويشتمل ما يأتي:

- النتائج البحثي.
- أوعية النشر.
- الترجمة.
- المشاركة في الفعاليات العلمية المتخصصة.
- الكتب العلمية.
- الجوائز.
- عضويات الجمعيات العلمية، وهيئة تحرير المجلات.
- الأثر البحثي.
- يطبق عليه ممارسات معيار (البحث العلمي والابتكار) من معايير المراكز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

رابعاً: مجال خدمة المجتمع:

ويشتمل ما يأتي:

- تفعيل الشراكة المجتمعية.
- المشاركة في الفعاليات الوطنية..
- التواصل الإعلامي مع المجتمع.



- ويطبق عليه ممارسات معيار (الشراكة المجتمعية) من معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

مميزات الجائزة:

- ١- التكريم السنوي الذي يقام خصيصاً لهذه المناسبة.
- ٢- الحصول على شهادة تقدير من رئيس الجامعة.
- ٣- الحصول على درع تكريمي من رئيس الجامعة.
- ٤- مكافأة مجزية.

اللجنة العليا للجائزة:

تشكل لجنة العليا للجائزة على النحو الآتي:

- | | |
|---------------|--|
| (رئيساً) | - رئيس الجامعة |
| (أعضاء) | - وكلاء الجامعة |
| (عضواً) | - المشرف العام على الشؤون الإدارية والمالية بالجامعة |
| (عضواً) | - عميد التطوير والجودة. |
| (أمين اللجنة) | - وكيل عمادة التطوير والجودة للاعتماد الأكاديمي والتصنيفات |

وتقوم اللجنة بالأعمال الآتية:

- ١- الإشراف على الجائزة وإدارة أعمالها.
- ٢- اقتراح تعديل اللائحة الداخلية للجائزة.
- ٣- وضع الآليات والقواعد التنفيذية لهذه اللائحة، ووضع المعايير الخاصة لكل مجال وتوزيع الدرجات عليها لبناء آلية تقييم محددة.
- ٤- تشكيل اللجان المختلفة التي تتبع الجائزة ومتابعة أعمالها واعتماد النتائج وإصدار القرارات الخاصة بها.
- ٥- الإشراف على سير عملية تحديد المرشحين والتأكد من الالتزام بالمواعيد المحددة لإنهاء عملية الترشيح من قبل الجهات ذات العلاقة.
- ٦- تقوم اللجنة العليا بإجراء عملية المفاضلة بين ملفات المرشحين بناءً على ما تحويه، ومدى تحقيقها لمعايير وأحكام اللائحة واختيار الأفضل منها.



- ٧- تقوم اللجنة باختيار الفائزين بالجائزة وإبلاغهم عبر الطرق الرسمية، ومتابعة تسليم الجوائز لهم في الحفل السنوي، وفي حالة التساوي بين عدد من المرشحين في الفرع الواحد يتم منح الجائزة مناصفة بينهم، ويمكن للجنة الاستعانة بأعضاء من خارجها إذا لزم الأمر.
- ٨- تحديد المكافأة المستحقة لكل من (الفائزون بالجوائز، واللجان المشكلة، وفرق العمل، ولجان التحكيم).

طريقة الترشيح:

- ١- يقوم المسؤول عن كل فئة من فئات الجائزة بترشيح اثنين ممن يراهم مستحقين الحصول عليها على النحو الآتي:

م	الفئة المستهدفة	القائم بالترشيح
١.	العمداء ومديرو الجهات التعليمية	المسؤول المباشر عنهم بحسب الصلاحيات.
٢.	الوكلاء	العمداء بالتنسيق مع وكيل الجامعة المسؤول المباشر عنهم.
٣.	رؤوس الأقسام	العمداء بالتنسيق مع وكيل الجامعة المسؤول المباشر عنهم.
٤.	أعضاء هيئة التدريس	العمداء بالتنسيق مع رؤوس الأقسام.
٥.	المدرسون بمعهد تعليم اللغة العربية	عميد المعهد بالتنسيق مع رئيس القسم.
٦.	مديرو الإدارات	المسؤول المباشر بالتنسيق مع المشرف العام على الشؤون الإدارية.
٧.	الموظفون	مديرو الإدارات بالتنسيق مع العمداء ومديري الجهات التعليمية.
٨.	الفيون	مديرو الإدارات بالتنسيق مع المشرف العام على الشؤون الإدارية.
٩.	المستخدمون	مديرو الإدارات بالتنسيق مع العمداء ومديري الجهات التعليمية.
١٠.	الوحدات الإدارية	العمداء ومديرو الإدارات
١١.	الجهات الأكاديمية	العمداء ومديرو الإدارات
١٢.	خدمة الجامعة	المسؤول المباشر عنهم بحسب الصلاحيات
١٣.	خدمة المجتمع	وحدات خدمة المجتمع في الجهات بالتنسيق مع الإدارة العامة لخدمة المجتمع.

- ٢- ويجوز لكل من يرغب الترشح للجائزة التقدم باستمارة الترشيح لرئيسه المباشر، مرفقا بها ملف الإنجاز الخاص به.

- ٣- تقوم الجهات المختصة برفع الطلبات إلى أمين اللجنة العليا للجائزة حيث لا يتجاوز موعد الرفع نهاية الشهر الأول من الفصل الدراسي الثاني من كل عام وللجنة تمديد وقت الترشيح وفق ما تراه مناسباً.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة
(٠٣٢)
عمادة التطوير والجودة

٤ - يقوم أمين اللجنة العليا للجائزة بفحص ملفات المرشحين الواردة إليه من الجهات المختلفة للتأكد من انطباق الضوابط والمعايير العامة قبل عرضها على اللجنة.

ونسأل الله أن يوفق الجميع لما يحبه ويرضاه