



## نموذج إعادة إصدار شهادة التخرج (لمرحلة البكالوريوس وما دونها)

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| اسم الطالب: .....                                                                                                                                                                                    | جنسيته: .....                                                                                                          | رقمه الجامعي: ..... |
| الجهة التعليمية: .....                                                                                                                                                                               | فصل التخرج: .....                                                                                                      | رقم الشهادة: .....  |
| سبب إعادة الإصدار: <input type="checkbox"/> وجود خطأ <input type="checkbox"/> تعديل البيانات الشخصية (خاص بالسعوديين). <input type="checkbox"/> تلف الشهادة <input type="checkbox"/> فقدان الشهادة   | حالة الشهادة: <input type="checkbox"/> تم استلام الشهادة مسبقاً <input type="checkbox"/> لم يتم استلام الشهادة مسبقاً. |                     |
| <input type="checkbox"/> تتوفر صورة من الشهادة في أرشيف الشهادات. <input type="checkbox"/> لا تتوفر صورة في أرشيف الشهادات. <input type="checkbox"/> تمت مقابلة بيانات الشهادة بالبيانات في الحاسوب. |                                                                                                                        |                     |
| اسم الموظف: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... / ..... / ١٤٤٤ هـ.                                                                                                                                   |                                                                                                                        |                     |

خاص بوحدة الشهادات

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> في حال التلف: - ترفق الوثائق التالية مع هذا النموذج.                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> في حال الفقدان: - الطلاب السعوديون: يرفق سند إعلان الفقدان في صحيفة محلية.                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> في حال الخطأ أو التعديل: يلزم إحضار المستندات الآتية التي تثبت صحة التعديل المطلوب: - الطلاب السعوديون: (الهوية الوطنية، أو رخصة القيادة، أو إشعار من جهة رسمية في حال تغيير الاسم). - الطلاب الدوليين: (صورة من جواز السفر). | <input type="checkbox"/> في حال الوكالة: - ترسل وكالة باستلام الشهادة عبر نافذة (تواصل) إلى عمادة القبول والتسجيل من بوابة الطالب في الموقع الإلكتروني للجامعة. - أو وكالة موثقة من جهة رسمية، وتحفظ مع الطلب إذا كانت خاصة بالشهادة، أو تؤخذ صورة طبق الأصل منها. |
| <input type="checkbox"/> الشهادة المستلمة سابقاً تختم عند إعادة إصدارها بعبارة (إعادة إصدار Duplicate)، وتصبح هي المعتمدة لدى الجامعة، وتلغى الشهادة السابقة.                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |

تعليمات

|                                                                                                                                                       |                                                                    |                                        |                                          |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| البيانات المطلوب تعديلها                                                                                                                              | الاسم <input type="checkbox"/>                                     | تاريخ الميلاد <input type="checkbox"/> | المعدل التراكمي <input type="checkbox"/> | الجنسية <input type="checkbox"/> |
| الخطأ باللغة العربية                                                                                                                                  |                                                                    |                                        |                                          |                                  |
| الخطأ باللغة الإنجليزية                                                                                                                               |                                                                    |                                        |                                          |                                  |
| الصواب باللغة العربية                                                                                                                                 |                                                                    |                                        |                                          |                                  |
| الصواب باللغة الإنجليزية                                                                                                                              |                                                                    |                                        |                                          |                                  |
| اسم الطالب / الوكيل: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... / ..... / ١٤٤٤ هـ.                                                                           |                                                                    |                                        |                                          |                                  |
| مع التحيه إلى: <input type="checkbox"/> وحدة التدقيق <input type="checkbox"/> وحدة الشؤون الأكاديمية. لإكمال اللازم. ماجد بن هشام كردي التوقيع: ..... | رقم وحدة الشهادات                                                  |                                        |                                          |                                  |
| <input type="checkbox"/> الطلب مستوفي الشروط، وتم التعديل إلى ..... <input type="checkbox"/> لم يتم التعديل لعدم استيفاء الشروط.                      | اسم الموظف: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... / ..... / ١٤٤٤ هـ. |                                        |                                          |                                  |

في حال التعديل أو وجود خطأ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ويرفع مع التحيه لسعادة عميد القبول والتسجيل للاطلاع والتوجيه، ونفيدكم بأنه: <input type="checkbox"/> تتوفر المسوغات اللازمة لإعادة الإصدار. <input type="checkbox"/> لا تتوفر المسوغات اللازمة لإعادة الإصدار.                                                                                        | وكيل التسجيل  |
| مع التحيه إلى وحدة الشهادات: <input type="checkbox"/> يُعاد إصدار الشهادة، وتسجل برقمها السابق وتاريخ اليوم الذي أعيد إصدارها فيه. <input type="checkbox"/> يُصرف النظر عن الطلب لعدم استيفاء الشروط.                                                                                                 | العميد        |
| عميد القبول والتسجيل: أ.د/ أمين بن عائش المزيني التوقيع: ..... التاريخ: ..... / ..... / ١٤٤٤ هـ.                                                                                                                                                                                                      | وحدة الشهادات |
| <input type="checkbox"/> تم إكمال اللازم حسب توجيه سعادة العميد. <input type="checkbox"/> تم وضع علامة الجاهزية للاستلام في النظام. <input type="checkbox"/> تم حفظ المعاملة في ملف إعادة الإصدار. <input type="checkbox"/> تم حفظ صورة من الشهادة المعاد إصدارها مع صورة الشهادة السابقة في الأرشيف. |               |
| اسم الموظف: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... / ..... / ١٤٤٤ هـ.                                                                                                                                                                                                                                    |               |

مسار المعاملة: وحدة الشهادات < تعبئة النموذج > في حال التعديل: وحدة التدقيق (أو الشؤون الأكاديمية للسعوديين) < وكيل التسجيل > عميد القبول والتسجيل < وحدة الشهادات.