نموذج إعادة إصدار شهادة التخرج (لمرحلة البكالوريوس وما دونها)

تعليمات عامة

- **في حال التلف:**
  - ترفق الوثائق التالفة مع هذا النموذج.
- **في حال الفقدان:** إرفاق صورة من الشهادة إن كانت متوفرة مع هذا النموذج، وكذلك:
  - **الطلاب السعوديون:** يُرفَق سند إعلان الفقدان في صحيفة محلية.
  - **الطلاب الدوليون:** تُرفَق إفادة بالموافقة بإعادة إصدار من عميد القبول والتسجيل.
- **في حال الخطأ أو التعديل:** يلزم إحضار المستندات الآتية التي تُثبت صحّة التعديل المطلوب:
  - **الطلاب السعوديون:** (الهوية الوطنية، أو رخصة القيادة، أو إشعار من جهة رسمية في حال تغيير الاسم).
  - **الطلاب الدوليون:** (صورة من جواز السفر).
- **في حال الوكالة:**
  - ترسل وكالة باستلام الشهادة عبر نافذة (تواصل) إلى عمادة القبول والتسجيل من بوابة الطالب في الموقع الإلكتروني للجامعة.
  - أو وكالة موثقة من جهة رسمية، وتحفظ مع الطلب إذا كانت خاصة بالشهادة، أو تؤخذ صورة طبق الأصل منها.
- الشهادة المستلمة سابقًا تختم عند إعادة إصدارها بعبارة (إعادة إصدار Duplicate)، وتصبح هي المعتمدة لدى الجامعة، وتلغى الشهادة السابقة.

الطلب

اسم الطالب: ..... **جنسيّته:** ..... **رقم جوال الطالب:** .....

بيانات الشهادة:

☐ **تم استلام الشهادة مسبقًا.** ☐ **لم يتم استلام الشهادة مسبقًا.**

سبب إعادة الإصدار: ☐ وجود خطأ. ☐ تعديل البيانات الشخصية (خاص بالسعوديين). ☐ تلف الشهادة. ☐ فقدان الشهادة.

الجهة التعليمية: ..... **المرحلة:** ..... **الرقم الجامعي:** .....

فصل التّخرّج: ..... **رقم الشهادة:** ..... ☐ الشهادة باللغة العربية ☐ باللغتين العربية والإنجليزية.

☐ تتوفر صورة من الشهادة في أرشيف الشهادات. ☐ تمت مطابقة بيانات الشهادة بالبيانات في الحاسوب.

التوقيع: ..... **التاريخ:** / / ١٤٤ هـ

اسم الموظف (مدقق الطلب): ..... **التوقيع:** ..... **التاريخ:** / / ١٤٤ هـ

في حال التعديل أو وجود خطأ

خاص بصاحب الشهادة

البيانات المطلوب تعديلها	☐ الاسم ☐ تاريخ الميلاد ☐ المعدل التراكمي ☐ الجنسية
الخطأ باللغة العربية	.....
الخطأ باللغة الإنجليزية	.....
الصواب باللغة العربية	.....
الصواب باللغة الإنجليزية	.....

وكيل العمادة لشؤون التسجيل

مع التحية إلى: ☐ وحدة التدقيق ☐ وحدة الشؤون الأكاديمية. لإكمال اللازم. **د. أنس بن حسين آل علي** **التوقيع:** .....

وحدة التدقيق / (وحدة الشؤون الأكاديمية)

☐ الطلب مستوفٍ الشروط، وتم التعديل إلى .....

☐ لم يتم التعديل لعدم استيفاء الشروط. **اسم الموظف:** ..... **التوقيع:** .....

عميد القبول والتسجيل

مع التحية إلى وحدة الشهادات: ☐ يُعاد إصدار الشهادة، وتسجل برقمها السابق وتاريخ اليوم الذي أعيد إصدارها فيه.

☐ يُصرف النظر عن الطلب لعدم استيفاء الشروط.

عميد القبول والتسجيل **د/ عبدالعزيز بن محمد العنزي** **التوقيع:** ..... **التاريخ:** / / ١٤٤ هـ

وحدة الشهادات

☐ تم إكمال اللازم حسب توجيه سعادة العميد. ☐ تم وضع علامة الجاهزية للاستلام في النظام. ☐ تم حفظ المعاملة في ملف إعادة الإصدار.

☐ تم حفظ صورة من الشهادة المعاد إصدارها مع صورة الشهادة السابقة في الأرشيف.

اسم الموظف: ..... **التوقيع:** ..... **التاريخ:** / / ١٤٤ هـ

مسار المعاملة: وحدة الشهادات> في حال التعديل: وكيل التسجيل ثم حدة التدقيق (أو الشؤون الأكاديمية للسعوديين) > عميد القبول والتسجيل> وحدة الشهادات.