

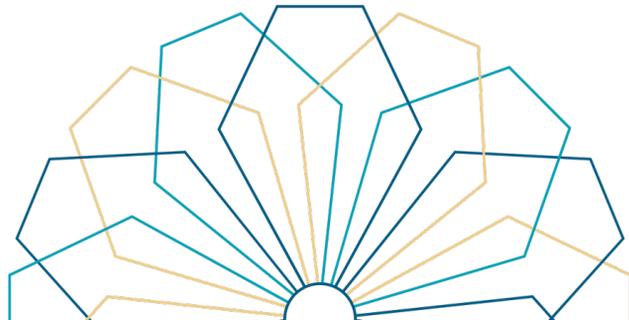


وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية عمادة التطوير والجودة



دليل إعداد البرامج الأكاديمية وتطويرها

1445هـ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

4	.....المقدمة
5	..... أهمية الدليل
6	..... أهداف الدليل
7	..... المصطلحات
11	..... الهيكل التنظيمي لإقرار البرامج الأكاديمية وتطويرها
23	..... ضوابط استحداث البرامج الأكاديمية أو تطويرها
40	..... آليات وإجراءات إعداد البرامج الأكاديمية أو تطويرها
44	..... إدارة البرنامج
48	..... تعديل البرنامج
51	..... النماذج
53	..... مراجع الدليل

مقدّمة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله، وعلى آله وصحبه ومن اهتدى بهديه وبعد:

فإن إعداد البرامج الأكاديمية وتطويرها من الأمور الملحة في المؤسسات التعليمية وقد خطت الجامعة الإسلامية خطوة متقدمة في هذا المجال بإعداد دليلين باسم (دليل إعداد البرامج الأكاديمية، ودليل إعداد برامج الدراسات العليا) وهما دليلان متميزان ونافعان في هذا المجال، استفادت منهما الجهات التعليمية في الجامعة في إعداد برامجها الأكاديمية وتطويرها.

وإيماناً من الجامعة بأهمية تطوير أنظمتها وأدلتها الإجرائية؛ لتواكب التقدم الذي تشهده سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية، وتلبي متطلبات سوق العمل المحلي والدولي، و تتواءم مع الخطة الاستراتيجية للجامعة الإسلامية، فقد قامت الجامعة بمراجعة أدلتها وأنظمة الجودة فيها لتكون متنسقة مع هذه المتغيرات، ومنها: دليل إعداد البرامج الأكاديمية ودليل إعداد برامج الدراسات العليا، إذ تمت مراجعة الدليلين وتحديثهما ودمجهما في دليل واحد وإجراء بعض التعديلات المهمة عليهما استجابةً للمتغيرات المذكورة.

وقد تضمن الدليل بعد تحديثه بعض التعديلات المهمة، أبرزها: تعديل عنوان الدليل ليتوافق مع مضمونه، وإضافة مصطلحات جديدة مهمة، وتعديل الهيكل التنظيمي لإقرار البرامج وتطويرها حسب تصنيفها إلى: برامج منفردة، وبرامج مشتركة، كما شمل التعديل ضوابط إقرار البرامج وتطويرها وفق عناصر محددة وشاملة لجميع ما تحتاجه الجهات التعليمية في إعداد برامجها الأكاديمية وتطويرها بما في ذلك التنبيه على الالتزام بالمعايير الخاصة بأنماط التعليم المختلفة للبرامج الأكاديمية بما في ذلك برامج التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد، كما تضمن الدليل تعديلاً على مراحل إعداد البرامج الأكاديمية وتطويرها.

وقد راعت الجامعة الإسلامية أن يكون الدليل المحدث متنسقاً مع رؤية المملكة العربية السعودية 2030م في مجال التعليم، متوافقاً مع دليل التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، والإطار الوطني للمؤهلات، مراعيّاً للوائح والأنظمة الجامعية، ملبياً لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي البرامجي، وأن يسهم في تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية.

فريق إعداد الدليل

أهمية الدليل

تكمن أهمية الدليل في الآتي:

1. السعي لتحقيق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية في إعداد البرامج الأكاديمية وضمان جودتها وتطويرها؛ تماشياً مع رؤية المملكة العربية السعودية 2030، والخطة المستقبلية للتعليم الجامعي في المملكة.
2. يعدّ وثيقة أساسية في ضمان جودة البرامج العلمية؛ لما يشتمل عليه من قواعد وإجراءات، ونماذج معتمدة.
3. تقديم الدعم للكليات/المعهد والأقسام العلمية عند بناء الخطط، وتوصيف البرامج والمقررات، أو إعادة النظر فيها؛ وفق متطلبات الجودة والاعتماد وفي ضوء التصنيف السعودي للمستويات والتخصصات التعليمية، والإطار الوطني للمؤهلات.
4. يعدّ مرشداً للمستفيدين في الوقوف على المخطط العام للبرنامج بجميع مراحل ومكوناته؛ محققاً مبدأ الشفافية، وإتاحة المعلومات؛ لكسب ثقتهم في هذه البرامج، وضمان التزامها بالمعايير المعترف بها.
5. يضمن اتساق آليات إعداد البرامج الأكاديمية في الجامعة، وإقرارها، واختصار الإجراءات اللازمة لتحسينها وتطويرها.

أهداف الدليل

1. إعداد إطار مرجعي موحد لإعداد البرامج الأكاديمية وتطويرها يتواءم مع التصنيف السعودي للمستويات والتخصصات التعليمية، والإطار الوطني للمؤهلات، ومتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
2. تحديد مهام كل جهة لها علاقة بالبرنامج منذ بداية إعداده أو تطويره حتى اعتماده.
3. بيان معايير استحداث البرامج الأكاديمية وخططها أو تطويرها.
4. توضيح إجراءات استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها.
5. تحديد صلاحيات التعديل على البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.

مصطلحات الدليل

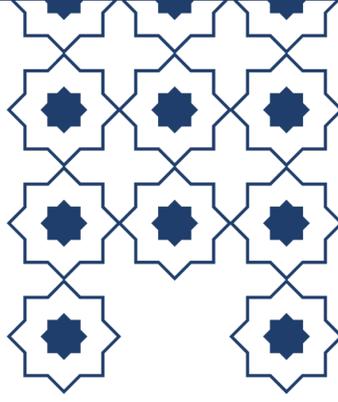
المصطلح	المعنى
البرنامج الأكاديمي	تخصص أكاديمي يحدد ما يدرسه الطلاب من المقررات الدراسية و ما يمارسونه من الأنشطة التعليمية التي تؤهلهم حال إتمامها للحصول على درجة أكاديمية في ذلك التخصص
البرنامج المشترك	برنامج علمي يشترك فيه أكثر من قسم أو كلية من داخل الجامعة، أو من خارجها من المؤسسات التعليمية، أو المؤسسات البحثية داخل المملكة، أو خارجها، بنواتج تعلم محددة.
أنماط التعليم	طرق التعليم المختلفة، ومنها: التعليم الحضوري، والتعليم عن بعد، والتعليم المدمج.
التعليم الحضوري(الانتظام)	هو نمط تعليمي يتضمن حضور الطلاب والمعلمين إلى موقع تعليمي محدد، مثل الفصل الدراسي في الجامعة. ويتميز هذا النوع من التعليم بالتفاعل المباشر بين المعلم والطلاب، حيث يتم شرح المواد الدراسية ونقل المعرفة عبر التواصل والمناقشة في مكان التعلم.
التعليم عن بعد	نمط تعليمي يتم باستخدام وسائط تقنية مختلفة، في ظل التباعد المكاني بين المتعلم والقائم بالعملية التعليمية(المعلم/ عضو هيئة التدريس)، وقد يكون تزامنياً وغير تزامني.
التعليم الإلكتروني	استخدام أدوات رقمية للتعليم والتعلم، حيث تستخدم التقنيات في تيسير عمليات التعلم، ويطبق عن طريق الإنترنت أو داخل القاعة الدراسية المعتادة دون الحاجة للربط والاتصال بشبكة الإنترنت.
التعليم المدمج	هو نمط تعليمي يجمع بين التعليم الحضوري التقليدي والتعليم عن بعد أو عبر الإنترنت، ويتيح هذا النمط للمتعلمين الاستفادة من فوائد الجلسات الدراسية المباشرة مع هيئة التدريس والتفاعل مع زملائهم، بالإضافة إلى الوصول إلى موارد تعليمية عبر الإنترنت. ويمكن أن يشمل التعليم المدمج أيضاً استخدام التكنولوجيا في الفصول الدراسية الضرورية لتعزيز عملية التعلم.
الخطة الدراسية	مجموعة المقررات الدراسية لبرنامج معين، ذات الأوزان النسبية المحددة، تشكل في مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في تخصص البرنامج.

مصطلحات الدليل

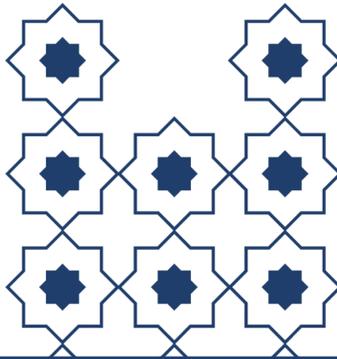
المصطلح	المعنى
المقرر الدراسي	تنظيم منطقي علمي لمحتوى فرع معين في تخصص دراسي لمستوى محدد ضمن برنامج أكاديمي أو أكثر، يركز على إكساب المتعلم المعارف والمهارات والقيم وتطويرها من خلال الأنشطة المختلفة ويتيسر بالمرونة، ويمكن تعديله، متسقاً في محتواه وأهدافه ونواتج التعلم المستهدفة منه مع التخصص والقسم والكلية، ومحققاً لأهداف الكلية/المعهد والجامعة.
الترميز	يقصد به اعتماد رمز يتكوّن من حروف أو حروف وأرقام للدلالة على الأقسام العلميّة أو التخصصات والمستويات الدراسية والمقررات؛ لتيسير عمليات التسجيل، والمتابعة والتقييم وضبط الجودة.
نواتج التعلم	هي المعارف والمهارات والقيم الناتجة عن المشاركة في مقرر أو برنامج معين. وهي مصطلح شائع للإشارة إلى التعلم الناتج عن المقررات والبرامج الدراسية.
استراتيجيات التعليم والتعلم	هي أساليب محددة تستخدم لتعليم الطلاب، ودعمهم في مختلف مجالات التعلم ومساعدتهم في تحقيق النتائج المستهدفة من المقررات والبرامج، مثل: استخدام النظم المتقدمة للمساعدة على حفظ واسترجاع المعلومات، والمناقشات، ودراسة الحالة والمشاريع البحثية والعروض التقديمية واعداد النماذج، والمحاكاة ولعب الأدوار، وحل المشكلات.
التقويم	هو عبارة عن اتخاذ إجراء لتصحيح القيم الحالية إلى القيم المراد الوصول إليها، ويطبق في سياقين مختلفين: الأول: تقويم أداء الطلاب في الاختبارات، والأنشطة، وغيرها من المهام. الثاني: تقويم جودة التعليم، وفعالية البرامج والمقررات؛ في ضوء معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
ضمان الجودة	هي عمليات التقويم والمتابعة المتعلقة بجودة الأداء، والتي تخدم غرضين مختلفين: ضمان الحفاظ على المستوى المطلوب من الجودة وتطوره. توفر ضمان للأطراف المعنية بأن الجودة يتم الحفاظ عليها عند مستويات مماثلة للممارسة الجيدة في البرامج والمؤسسات.
الرؤية	هي الوضع أو المكانة أو التصنيف التي تحلم وتسعى المؤسسة أن تكون عليها في المستقبل.
الرسالة	هي بيان عام موجز يحدد الغايات الإستراتيجية والأهداف الرئيسية، ودليل عام للتخطيط؛ لاتخاذ القرارات على المستويات كافة.

مصطلحات الدليل

المصطلح	المعنى
رسالة البرنامج	هي عبارات يتم صياغتها بدقة تعكس أسباب إنشاء البرنامج، تحدد ما يمكن تقديمه للمجتمع وسوق العمل، وتتضمن القيم والفلسفة التي تحكم أداء البرنامج، وتعامل إدارته مع الآخرين.
الدراسة الذاتية	هي إحدى الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي، التي تعتمد على توصيف الوضع الراهن وتحديد مجالات القوة والضعف، ثم مجالات التحسين والتطوير الممكنة.
الاعتماد الأكاديمي	هو شهادات رسمية تمنحها هيئة معترف بها، تؤكد أن البرنامج التعليمي يفي بالمعايير المطلوبة والمحددة، ويتناسب مع مستوى الشهادة الممنوحة.
معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	هي المحاور المحددة من هيئات الاعتماد التي يجب أن تؤخذ في الاعتبار عند التقويم والتحسين المستمر للوصول بمستوى تطبيق معايير الجودة إلى المستوى المطلوب والمقبول، وفقاً لمتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي .
المقارنة المرجعية	هي مقارنة مستويات الأداء الحالية في البرنامج مع برنامج آخر في جامعة واحدة أو أكثر من الجامعات ذات الأداء العالي في تخصص البرنامج ذاته: لتحديد الأهداف وتقييم الأداء في البرنامج الحالي.
المصفوفة	عبارة عن جدول يوضح العلاقة بين عنصرين أو أكثر من عناصر العملية التعليمية بهدف بيان الأثر المتبادل والتخطيط لعمليات التعليم وضمان جودته.
إقرار البرنامج	موافقة رسمية على البرنامج تتم وفق إجراءات محددة من الجامعة.
المتطلب السابق	المقرر الذي يعد مفتاحاً لفهم المقرر الذي يليه، والنجاح فيه شرط لتسجيل المقرر اللاحق.
المتطلب المتزامن	المقرر الذي يحمل في داخله موضوعات مهمة في العادة للمقرر المتزامن معه، ولا يعد النجاح فيه شرطاً لتسجيل المقرر الآخر المتزامن معه.



الهيكل التنظيمي لإقرار البرامج الأكاديمية وتطويرها



الهيكل التنظيمي لإقرار البرامج الأكاديمية وتطويرها

يتم بناء الهيكل التنظيمي لإقرار البرامج الأكاديمية وتطويرها أو تعديلها استناداً على المهام والصلاحيات المنوطة باللجان والمجالس المختصة، وفق التنظيم الآتي:

أولاً: البرامج المنفردة، يتم إقرار البرامج والخطط الدراسية وفق الهيكل الآتي:

1- لجنة المناهج والخطط الدراسية في القسم:

تكوّن من مجلس القسم العلمي لمدة عام جامعي، ويترأسها رئيس القسم أو من يرشحه المجلس من ذوي الخبرة والكفاءة من أعضائه.

يراعى تنوع الأعضاء في كل تخصص فرعي من التخصصات الدقيقة في القسم، بشرط ألا تقل درجتهم عن أستاذ مساعد، ويستثنى من ذلك سكرتير اللجنة، ولرئيس اللجنة دعوة من تدعو الحاجة إلى حضوره.

تكون اللجنة مختصة بجميع ما يتعلق باستحداث أو تعديل أو تطوير الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية في القسم.

وتقوم اللجنة بالمهام التالية:

- اقتراح استحداث البرامج الأكاديمية في القسم أو تعديلها أو تطويرها بناء على دراسة مفصلة توضح أهمية البرنامج المقترح ومبررات ذلك، وفق النموذج المعتمد من الجامعة.
- إعداد ملف استحداث أو تطوير البرامج الأكاديمية في القسم وخطتها الدراسية، وفق النماذج المعتمدة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ونموذجي التحكيم واستقراء البرامج الأكاديمية المماثلة المعتمدين من الجامعة.
- صياغة رسالة برامج القسم، ومراجعتها، واقتراح الموافقة عليها.

- اقتراح توزيع المقررات على أعضاء القسم لتوصيفها، ومراجعة التوصيف، والتأكد من مطابقته لمعايير الجودة، ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي، والإطار الوطني للمؤهلات، والتصنيف السعودي للمستويات والتخصصات التعليمية.
- استقراء البرامج المماثلة، وإجراء المقارنة المرجعية مع البرامج الأخرى النظيرة.
- إجراء التقييم الدوري والدراسة الذاتية والمراجعة الشاملة لبرامج القسم ومقرراته.
- دراسة التقارير والمقترحات والملحوظات المتعلقة بالبرامج الأكاديمية في القسم وخططها الدراسية، وإبداء المرنّيات بشأنها.
- اقتراح متطلبات التخصص ومتطلبات المقررات، واقتراح أسماء محكمي برامج القسم.
- اقتراح أسماء اللجنة الاستشارية لبرامج القسم
- عقد ورش العمل، وحضور حلقات النقاش والتدريبات اللازمة لإعداد البرامج الأكاديمية في القسم.
- النظر في كل ما يتعلق بالخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية مما يحال إليها من مجلس القسم أو لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية /المعهد من اقتراحات أو تعديلات.

2-مجلس القسم:

يتكوّن من أعضاء هيئة التدريس المنتسبين للقسم على ألا تقل درجتهم عن أستاذ مساعد، ويتولى رئاسته رئيس القسم، ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه، وتعتبر قراراته بالأغلبية، وفي حال التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس.

ويقوم مجلس القسم بالمهام التالية:

1. يدرس مجلس القسم -الذي يقدم برنامجاً أو برامج أكاديمية- ما توصلت إليه لجنة المناهج والخطط بالقسم بشأن التقرير السنوي للبرامج الأكاديمية في القسم وما ورد في تقارير مقررات القسم الدورية من ملاحظات ومقترحات التحسين، ويتخذ التوصيات والقرارات اللازمة بشأنها.

2. يحدد متطلبات التخصص والمقررات في برامج القسم.
3. يوصي بإقرار أسماء محكمي برامج القسم المقترح إقرارها أو تطويرها.
4. يوصي بإقرار الخطة الدراسية والبرامج الأكاديمية في القسم أو تطويرها أو تعديلها، والنظر في كل ما يتعلق بشؤونها مما يحال إليه من مجلس الكلية/المعهد، أو لجنة المناهج والخطط الدراسية فيها.
5. يوصي بإقرار أسماء اللجنة الاستشارية لبرامج القسم.
6. يعتمد تقارير الدراسة الذاتية، والمقارنة المرجعية، والمراجعة الشاملة للبرامج الأكاديمية في القسم والمقررات الدراسية الخاصة بالقسم وما هو مخول به من تعديل على مكونات البرنامج والمقررات.
7. الموافقة على توزيع مقررات القسم على أعضائه لتوصيفها، ومراجعة التوصيف، والتأكد من مطابقته لمعايير الجودة، ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.

3- لجنة المناهج والخطط الدراسية بالكلية أو المعهد:

تكون مختصة بجميع ما يتعلق باستحداث أو تعديل أو تطوير الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية في الكلية/المعهد.

وتتكوّن بقرار من مجلس الكلية/المعهد لمدة عام، وتضم:

- **عميد الكلية/المعهد:** رئيساً للجنة.
- **وكلاء الكلية/المعهد:** أعضاء في اللجنة.
- **مسؤول ضمان الجودة في الكلية/المعهد:** أميناً للجنة.
- **ممثلًا من كل قسم على ألا تقل درجته عن أستاذ مساعد:** عضواً في اللجنة.
- **أحد الأساتذة الخبراء في الخطط الدراسية والمناهج وإعداد البرامج في الكلية/المعهد:** عضواً في اللجنة

وتقوم اللجنة بالمهام التالية:

1. دراسة ما يحال إليها من البرامج الأكاديمية وخططها الدراسية، ومدى توافق محتويات مقرراتها واستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم فيها مع أهداف المقررات ومخرجات التعلم المتوقعة، وإعداد التوصيات ومقترحات إقرارها أو تطويرها أو تعديلها، ورفع ذلك لمجلس الكلية/المعهد أو إعادتها لمجلس القسم لاستكمالها.
2. التأكد من التزام البرامج الأكاديمية في الأقسام العلمية بالتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، والإطار الوطني للمؤهلات، في بناء خططها الدراسية ومشاريعها.
3. مراجعة تقارير الدراسة الذاتية للبرامج الأكاديمية في الأقسام العلمية والكلية/المعهد واقتراح التعديلات عليها.
4. التأكد من التزام الأقسام العلمية باللوائح والأنظمة المنظمة لاستحداث البرامج الأكاديمية وخططها أو تطويرها أو ما يتعلق بالمقررات الدراسية.
5. اقتراح استحداث البرامج الأكاديمية التي تقدمها الكلية/المعهد أو تطويرها بناء على دراسة مفصلة توضح أهمية البرنامج المقترح ومبررات استحداثه أو تطويره، وفق النموذج المعتمد من الجامعة
6. إعداد ملف استحداث أو تطوير البرامج الأكاديمية التي تقدمها الكلية/المعهد ، وفق النماذج المعتمدة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ونموذجي التحكيم واستقراء البرامج الأكاديمية المماثلة المعتمدين من الجامعة.
7. صياغة رسالة برامج الكلية/المعهد، ومراجعتها واقتراح الموافقة عليها.
8. إحالة مقررات التخصص في برامج الكلية/المعهد إلى الأقسام العلمية لتوصيفها، ومراجعة التوصيف والتأكد من مطابقته لمعايير الجودة ومتطلبات الاعتماد.
9. إجراء المقارنات المرجعية والتقويم الدوري، والمراجعة الشاملة لبرامج الكلية/المعهد.
10. دراسة التقارير السنوية والمقترحات والملحوظات المتعلقة بالخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية في الكلية/المعهد، وإبداء المرئيات بشأنها.

11. اقتراح متطلبات التخصص والبرنامج ومقرراته، وأسماء محكمي البرامج التي تقدمها الكلية/المعهد .

12. اقتراح أسماء اللجنة الاستشارية لبرامج الكلية/المعهد.

4-مجلس الكلية أو المعهد:

يتألف مجلس الكلية/ المعهد من:

- عميد الكلية/المعهد؛ رئيساً.

- وكلاء الكلية/المعهد؛ أعضاء.

- ورؤساء الأقسام العلمية في الكلية/المعهد؛ أعضاء.

ولمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية/المعهد وتأييد سعادة رئيس الجامعة أن يضم إلى عضويته ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس كحد أقصى، ويحدد مدة عضويتهم

ويقوم المجلس بالمهام الآتية:

1. يدرس ما تتوصل إليه لجنة الخطط والمناهج في الكلية/المعهد فيما يرتبط بالبرامج الأكاديمية وخططها الدراسية ومتطلبات البرامج والمقررات، ويتخذ التوصية اللازمة حيال ذلك.

2. يعتمد تقارير الدراسة الذاتية والمقارنة المرجعية، والتقويم السنوي، والمراجعة الشاملة، والتعديلات اللازمة على مكونات البرامج الأكاديمية.

3. يتابع إعداد البرامج الأكاديمية وخططها الدراسية وتطويرها، ويوصي بإقرارها، ويرفعها إلى اللجنة الدائمة للخطط والمناهج في الجامعة أو اللجنة الدائمة للدراسات العليا حسب الاختصاص.

4. ينظر في كل ما يتعلق بشؤون الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية مما يحال إليه من اللجنة الدائمة للخطط والمناهج في الجامعة أو اللجنة الدائمة للدراسات العليا حسب الاختصاص أو المجالس العلمية ذات العلاقة.

5. يحدد متطلبات الكلية/المعهد في البرنامج والمستويات التي تدرس فيها المقررات، وأسماء المحكمين.

6. إقرار أسماء اللجنة الاستشارية لبرامج الكلية/المعهد.

5- اللجنة الدائمة للخطط والمناهج الدراسية.

- تختص اللجنة بالخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية للمرحلة الجامعية وما دون برامج الدراسات العليا
- تكون اللجنة بقرار من سعادة رئيس الجامعة، وتكون برئاسة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية أو نائب سعادة رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية. وتضم في عضويتها:

- عميد التطوير والجودة؛ عضواً.

- عميد الدراسات العليا والبحث العلمي؛ عضواً.

- عميد القبول والتسجيل؛ عضواً.

- رئيس لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية/المعهد؛ عضواً.

- ثلاثة أعضاء من ذوي الخبرة والاختصاص في البرامج والخطط الدراسية

يكون أحدهم أميناً للجنة، يتم ترشيحهم من وكيل الجامعة للشؤون التعليمية.

وتقوم اللجنة بالمهام التالية:

1. مراجعة الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية، والتحقق من توافقها مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، والإطار الوطني للمؤهلات، واستيفائها لكافة الإجراءات التنظيمية، ومعايير الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.
2. إعداد النماذج الخاصة بإقرار الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية أو تعديلها أو تطويرها.
3. تأليف اللجان الفرعية من المتخصصين داخل الجامعة أو خارجها؛ لمراجعة المحتوى العلمي للخطط والبرامج الأكاديمية.
4. اعتماد ما هو داخل تحت دائرة اختصاصها من تعديلات على الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية.
5. الإشراف على برامج البكالوريوس وما دون برامج الدراسات العليا.

6. تحديد المتطلبات الجامعية والحررة والتفاعلية لبرامج البكالوريوس، ورفعها لمجلس الجامعة لإقرارها.
7. إقرار تقديم بعض المقررات الدراسية ببعض أنماط التعليم المختلفة عن نمط التعليم الحضوري، بناء على توصية مجلسي القسم والكلية/المعهد وبالتنسيق مع وبالتنسيق مع الجهة ذات العلاقة.
8. إعداد النماذج الخاصة بتحكيم البرامج (قبل إقرارها أو تطويرها).

6-اللجنة الدائمة للدراسات العليا

- تختص اللجنة ببرامج الدراسات العليا.
- تكون لجنة دائمة للدراسات العليا في الجامعة (اللجنة الدائمة)، وترتبط تنظيمياً بالنائب أو الوكيل المختص .

وتكون برئاسته وعضوية كل من:

- خمسة من عمداء الكليات والمعهد، التي تقدم برامج دراسات عليا في الجامعة، ويراعى تنوع تخصصات الكليات/المعهد.
- عميد التطوير والجودة في الجامعة.
- عميد الدراسات العليا والبحث العلمي، ويكون أميناً للجنة.
- ثلاثة أعضاء من ذوي الخبرة والاختصاص بالدراسات العليا من داخل الجامعة أو من خارجها.

ويعين الأعضاء المنصوص عليهم في الفقرتين (1) و(4) من هذه المادة، بقرار من مجلس الجامعة؛ بناءً على ترشيح من سعادة رئيس الجامعة، وذلك لمدة سنتين قابلة للتجديد.

وتقوم اللجنة بالمهام التالية :

1. مراجعة برامج الدراسات العليا، والتنسيق بينها، والتحقق من استيفائها لكافة الإجراءات التنظيمية، ومعايير الجودة، ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.
2. الإشراف على برامج الدراسات العليا المشتركة.
3. التوصية بإقرار برامج الدراسات العليا وتعديلها -بعد دراستها وتحكيمها- لمجلس الجامعة، بناءً على اقتراح من مجلس القسم، وتأييد المقترح من مجلس الكلية/المعهد.

4. التوصية بإقرار الخطط الدراسية والمعايير التفصيلية لمجلس الجامعة، بناءً على اقتراح من مجلس القسم، وتأييد من مجلس الكلية/المعهد، وفق معايير ومقارنات مرجعية دولية.
5. اقتراح معايير برامج الدراسات العليا؛ لإقرارها من مجلس الجامعة.
6. اقتراح القواعد المنظمة لتقويم برامج الدراسات العليا؛ لإقرارها في مجلس الجامعة.
7. الإشراف على تقويم برامج الدراسات العليا في الجامعة بصفة دورية، من خلال لجان أو هيئات متخصصة من داخل الجامعة، أو من خارجها.
8. تقويم برامج الدراسات العليا في الجامعة بصفة دورية بواسطة لجان أو هيئات متخصصة من داخل الجامعة أو خارجها.

7- مجلس الجامعة:

يتكوّن مجلس الجامعة من:

- معالي وزير التعليم؛ رئيساً.
- سعادة رئيس الجامعة؛ نائباً للرئيس.
- وكلاء الجامعة أو نواب الرئيس؛ أعضاء.
- عمداء الكليات وعمداء العمدات المساندة والمعاهد؛ أعضاء.
- ثلاثة من ذوي الخبرة يعينهم وزير التعليم لمدة ثلاث سنوات؛ أعضاء.

ويقوم المجلس بالمهام الآتية:

1. وضع السياسات العامة للبرامج وخططها الدراسية.
2. إقرار البرامج الأكاديمية وخططها الدراسية.
3. اعتماد ما يرفع إليه من اللجنة الدائمة للمناهج والخطط في الجامعة واللجنة الدائمة للخطط والمناهج الدراسية أو اللجنة الدائمة للدراسات العليا من تعديلات على البرامج، والخطط الدراسية، ومتطلبات البرامج، والمقررات.

ثانياً: هيكله البرامج الأكاديمية المشتركة:

وتنقسم إلى:

أ- البرامج المشتركة في الكلية/المعهد بين قسمين أو تخصصين أو أكثر.

ويتم إقرار البرامج والخطط الدراسية فيها وفق الهيكل الآتي:

1- لجنة التأسيس المشتركة

تشكيلها: تضم متخصصين في مجال البرنامج، وتُعين اللجنة (رئيساً وأعضاء) بقرار من عميد الكلية/المعهد إذا كان البرنامج داخل الكلية/المعهد، أما إذا كان البرنامج بين جهتين إحداهما خارج الكلية/المعهد فتعين اللجنة (رئيساً وأعضاء) بقرار من سعادة رئيس الجامعة أو وفق ما تنص عليه مذكرة التفاهم بين الجامعة والمؤسسات التعليمية أو البحثية إذا كانت الجهة الأخرى خارج الجامعة.

وتقوم اللجنة بالمهام الآتية:

وضع تصور تفصيلي لمشروع البرنامج المشترك، يتضمن رسالة البرنامج وأهدافه، وأهميته ومدى الحاجة له، وتوفير إمكاناته البشرية والمادية، مع إضافة ما يتطلبه البرنامج المشترك من قواعد وإجراءات وتحديد للصلاحيات، والرفع به. تقديم دراسة مفصلة عن البرنامج وخطته الدراسية وفق النماذج المعتمدة من هيئة تقويم التعليم والتدريب.

استقراء البرامج المماثلة، وإجراء المقارنة المرجعية قبل إقرار البرنامج الرفع بما تتوصل إليه إلى مجالس الأقسام المشتركة في البرنامج للتوصية بإقراره.

2- مجالس الأقسام المشتركة في البرنامج، تدرس الأقسام العلمية للبرامج المشتركة ما ترفعه اللجنة المشتركة إليها، وفق مهام مجلس القسم العلمي، ويتخذ التوصيات المناسبة.

3- لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية/المعهد.

4- مجلس الكلية/المعهد.

5- اللجنة الدائمة للمناهج والخطط الدراسية أو اللجنة الدائمة للدراسات العليا حسب

الاختصاص.

6- مجلس الجامعة.

تنبيهات:

- ينتهي دور "لجنة التأسيس المشتركة" بعد إقرار البرنامج المستحدث من مجلس الجامعة، ويكون "مجلس البرنامج المشترك" بقرار من سعادة رئيس الجامعة بعد إقرار البرنامج المشترك من مجلس الجامعة.
- أن إقرار البرنامج المشترك يعرض على جميع مجالس الأقسام العلمية المعنية، ولا يكفى بمجلس قسم واحد، بخلاف البرنامج المنفرد، فهو مرتبط بمجلس قسم واحد. أما عند تطوير البرنامج المشترك فيعرض على مجلس واحد وهو "مجلس البرنامج المشترك".
- يتولى "المجلس المشترك" اختصاص مجلس القسم فيما يتعلق بالموضوعات التي تعرض على مجلس البرنامج المشترك، ويتولى رئيسه صلاحيات ومسؤوليات رئيس القسم في إدارة البرنامج، ويرفع المجلس توصيته إلى مجلس الكلية/المعهد، ويتولى عميد الكلية/المعهد صلاحياته ومسؤولياته الممنوحة له نظاماً فيما يتعلق بالبرنامج.
- بناء على ما سبق تكون هيكلية تطوير البرنامج المشترك في الكلية/المعهد الواحدة على النحو الآتي:
 - أ- مجلس البرنامج المشترك.
 - ب- لجنة المناهج والخطط في الكلية/المعهد.
 - ت- مجلس الكلية/المعهد.
 - ث- اللجنة الدائمة للمناهج والخطط الدراسية أو اللجنة الدائمة للدراسات العليا حسب الاختصاص.
 - ج- مجلس الجامعة.

ب- البرنامج المشترك بين قسمين أو تخصصين في كليتين مختلفتين:

ويتم إقرار البرامج والخطط الدراسية فيها وفق الهيكل الآتي:

1. لجنة التأسيس المشتركة، وتضم متخصصين في مجال البرنامج، وتُعين اللجنة (رئيساً وأعضاء) بالتنسيق بين عمداء الكليات بناء على ترشيح الأقسام العلمية المعنية في الكليتين أو الكليات.
2. مجالس الأقسام المشتركة في البرنامج .
3. مجالس الكليات المشتركة في البرنامج
4. اللجنة الدائمة للمناهج والخطط الدراسية أو اللجنة الدائمة للدراسات العليا حسب الاختصاص.
5. مجلس الجامعة.

تنبيهات:

ينشأ مجلس مشترك للبرنامج بعد إقراره ويشكل بقرار من سعادة رئيس الجامعة، ويحل محل لجنة التأسيس المشتركة، ويتولى المجلس المشترك اختصاص مجلس القسم فيما يتعلق بالموضوعات التي تعرض على مجلس البرنامج المشترك، ويتولى رئيسته صلاحيات ومسؤوليات رئيس القسم في إدارة البرنامج، ويرفع المجلس توصيته إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا أو اللجنة الدائمة للمناهج والخطط الدراسية حسب الاختصاص، وتتولى اللجنة الدائمة للمناهج والخطط الدراسية أو اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة حسب الاختصاص أو من يفوضه اختصاص مجلس الكليات المعنية، فيما يتعلق بالموضوعات التي تعرض على مجلس البرنامج المشترك، ويتولى رئيس اللجنة الدائمة للمناهج والخطط الدراسية أو رئيس اللجنة الدائمة للدراسات العليا أو من يفوضه اختصاصات عميد الكلية/المعهد فيما يتعلق بالبرنامج.

بناء على ما سبق تكون هيكلية تطوير البرنامج المشترك في الكليات المختلفة على النحو الآتي:

- مجلس البرنامج المشترك.
- اللجنة الدائمة للمناهج والخطط الدراسية أو اللجنة الدائمة للدراسات العليا حسب الاختصاص أو من يفوضه.
- مجلس الجامعة.

رسم توضيحي لهيكله إقرار البرامج الأكاديمية (المنفردة) أو تطويرها :



رسم توضيحي لهيكله إقرار البرامج الأكاديمية (المشتركة) إذا كانت من قسمين أو أقسام في كلية واحدة:



رسم توضيحي لهيكله تطوير البرامج الأكاديمية (المشتركة) إذا كانت من قسمين أو أقسام في كلية واحدة:

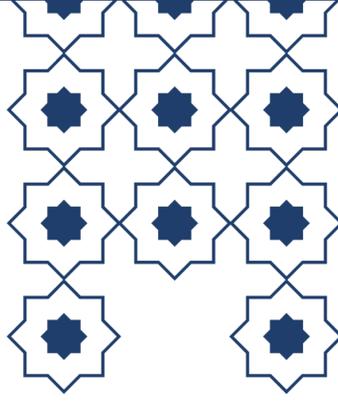


رسم توضيحي لهيكله إقرار البرامج الأكاديمية (المشتركة) إذا كانت من كليات مختلفة:

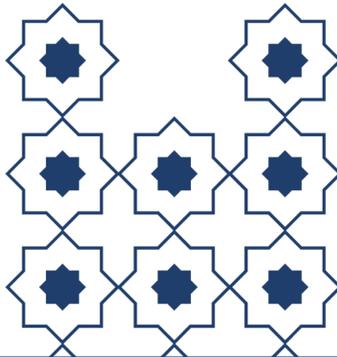


رسم توضيحي لهيكله تطوير البرامج الأكاديمية (المشتركة) إذا كانت من كليات مختلفة:





ضوابط استحداث البرامج الأكاديمية أو تطويرها



ضوابط استحداث البرامج الأكاديمية أو تطويرها

لاستحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها ضوابط مهمة يجب مراعاتها عند إعداد البرامج، ويمكن بيانها في النقاط الآتية:

أولاً: توافقها مع التوجهات والسياسات العامة للمملكة العربية السعودية، والمستهدفات العالمية، وفق الآتي:

- 1- توافق أهداف ومخرجات ومحتوى البرامج مع متطلبات رؤية 2030 وارتباط خطتها بالخطط التنموية للمملكة العربية السعودية ومستهدفات التنمية عالمياً.
- 2- ارتباط رسالة وأهداف البرنامج برسالة وأهداف الكلية/المعهد والجامعة.

ثانياً: تقيدها بالسياسة التعليمية في المملكة العربية السعودية والمعايير واللوائح والأنظمة الجامعية وفق الآتي:

1. تقيدها بالبرنامج بالتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم 75 وتاريخ 27-1-1442هـ، وما يطرأ عليه من تعديلات أو تحديثات. (نموذج رقم أ/ب).
2. تقيدها بالإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية الصادر بقرار هيئة تقويم التعليم والتدريب، وما يطرأ عليه من تعديلات أو تحديثات. (نموذج رقم أ/و).
3. التزامه باللوائح الجامعية، مثل: لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، واللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدهما التنفيذية في الجامعة الإسلامية، وما يطرأ عليها من تعديلات أو تحديثات.
4. تقيدها بالمعايير الأكاديمية التخصصية (الصادرة عن هيئة تقويم التعليم والتدريب)، وما يطرأ عليها من تعديلات أو تحديثات. (نموذج رقم أ/ب).

ثالثاً: مراعاة متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي، وفق الآتي:

1. توصيف البرنامج حسب أحدث نموذج معتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. (نموذج رقم ٩ - ١٠)
2. توصيف جميع مقررات البرنامج حسب أحدث نموذج معتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. (نموذج رقم ١٢ - ١٣).
3. خضوع البرنامج للتقويم والتحكيم من محكمين خارجيين على الأقل وفق النموذج المعتمد. (نموذج رقم ٥).
4. استقراء البرامج المماثلة وعمل المقارنات المرجعية؛ للإفادة من تجارب المحلية والدولية الرائدة، ويكون الاستقراء حسب النموذج المعتمد من الجامعة. (نموذج رقم ٨).

رابعاً: الالتزام بالشروط اللازمة لاستحداث البرامج، وأهمها:

1. حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي.
2. أن يكون عدد الطلاب المتوقع قبولهم في البرنامج مناسباً لضمان استمراريته.
3. توفر الإمكانيات الكافية لاستحداث البرنامج **وتشمل:**
 - أ- توافر أعضاء هيئة التدريس في القسم مع اكتسابهم الخبرة الكافية في مجال التخصص.
 - ب- توافر الكفاءات الفنية والإدارية المساندة إذا احتاج إليها البرنامج في تنفيذه.
 - ج- توافر المصادر والمراجع المرتبطة بالبرنامج في مكاتب الجامعة والمكاتب الرقمية.
 - د- توافر المرافق والتجهيزات اللازمة للبرنامج، ليتم تنفيذه على الوجه الأكمل.
4. الحصول على الموافقة المبدئية على البرنامج من اللجنة الدائمة للمناهج والخطط الدراسية بالجامعة أو اللجنة الدائمة للدراسات العليا حسب الاختصاص.
5. تحديد الخصائص والمواصفات النوعية لخريجي البرنامج، ومخرجات التعلم المتوقعة ومواءمتها مع الخصائص العامة لخريجي الجامعة الإسلامية.

6. وضوح الأهداف المراد تحقيقها من البرنامج في ضوء سياسة ونظام التعليم في المملكة العربية السعودية ومستهدفات التنمية عالمياً، وبيان اتساقها مع أهداف الجامعة.
7. أهمية البرنامج وحاجة المجتمع المحلي والدولي له، وتلبيته لمتطلبات سوق العمل ومواكبته للمستجدات والتطورات في التخصص.
8. تحقق معايير الخطة الدراسية للبرنامج.
9. ويشترط في برامج الدراسات العليا أن يكون القسم قد اكتسب خبرة مناسبة على مستوى المرحلة الجامعية إن كان البرنامج لدرجة الماجستير، أو درجة الماجستير إن كان البرنامج لدرجة الدكتوراه.

خامساً: الالتزام بالمعايير الفنية بكتابة عناصر توصيف البرنامج

يعدّ التّوصيف الخطوة الأهمّ، والوثيقة الأساس في إعداد البرامج العلميّة، ومتابعتها، وضمان جودة مخرجاتها؛ فينبغي إعداده بعناية، والنّظر إلى مكوناته نظرة شاملة؛ لضمان تناسقها وتكاملها، وتوافقها مع الأسس والمعايير المشار إليها. ويكون ذلك وفق النموذج المعتمد من هيئة تقويم التعليم. (نموذج رقم ٩ - ١٠)

وهناك معايير خاصة بكثير من عناصر توصيف البرنامج وعلى القائمين على إعداد البرنامج الالتزام بها، **وأهمها:**

- 1) معايير صياغة رسالة البرنامج وأهدافه:
 - أ- أن تكون واضحة، بحيث تعبر عن الغرض من وجود البرنامج الأكاديمي.
 - ب- أن تكون ممكنة التنفيذ وقابلة للقياس، ويمكن تقييمها اعتماداً على مخرجات تعلم البرنامج.
 - ت- أن تكون متوائمة مع رسالة الجامعة والكلية/المعهد وأهدافهما.
 - ث- أن تتكون الرسالة والأهداف من جمل عامة تعبر عن توقعات المتعلم من البرنامج.
 - ج- أن يتضمن كل هدف من الأهداف العامة للبرنامج مجموعة من مخرجات تعلم البرنامج.
 - ح- أن تعبر رسالة وأهداف البرنامج عن المعارف والمهارات والقيم التي يتوقعها الطالب من البرنامج.

أ- أن تكون متوائمة مع الخصائص العامة لخريجي الجامعة الإسلامية والخصائص

المتفرعة عنها، وبيانها في الجدول الآتي:

م	الخصائص العامة	الخصائص الفرعية	نواتج التعلم
1	واسع المعرفة	<ul style="list-style-type: none"> • متمكن في المعرفة التخصصية. • متابع للمستجدات في مجال تخصصه. • قادر على الربط بين تخصصه وغيره من التخصصات. 	<ul style="list-style-type: none"> • معرفة المعلومات والحقائق والمفاهيم الأساسية في تخصصه. • تطبيق المعارف والمعلومات في سياقات جديدة. • تحليل المعارف المشتركة بين تخصصه وغيره من التخصصات. • مناقشة القضايا والآراء المستجدة في التخصص.
2	مُفكِّر مُبدِع	<ul style="list-style-type: none"> • متمكن من مهارات التفكير العليا. • قادر على الحل الإبداعي للمشكلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • تحليل العناصر والعلاقات والآراء المختلفة في تخصصه. • الموازنة بين الآراء المختلفة في القضايا المطروحة. • نقد الآراء المختلفة في قضية معينة. • ربط المعرفة النظرية بالتطبيقات العملية. • إنتاج أفكار جديدة في بعض الآراء المطروحة. • كتابة مقال أو ورقة علمية أو خطة مشروع علمي عن بعض الموضوعات.
3	مُتواصل فَعَال	<ul style="list-style-type: none"> • قادر على التواصل شفهاً وكتابياً. • متمكن من مهارات الحوار والإقناع. • موظف فعال للتقنية. • حريص على التعلم الذاتي والتعليم المستمر. 	<ul style="list-style-type: none"> • الكفاءة في التواصل مع الآخرين. • تقديم الحجج والبراهين على آرائه. • استثمار التقنية في عملية التواصل. • التعلم الذاتي والمستمر لتعزيز المعرفة التخصصية.
4	متميز بحثياً	<ul style="list-style-type: none"> • متمكن من مهارات البحث العلمي. • مبتكر وأصيل في موضوعاته البحثية. • واع بالاتجاه البيئي في البحوث العلمية. • مستثمر للتقنيات الحديثة في البحث العلمي. • ربط موضوعاته البحثية بقضايا المجتمع. • ربط موضوعاته البحثية بحاجات سوق العمل واقتصاد المعرفة. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق مهارات البحث العلمي في كتابة أبحاثه. • نقد الأبحاث العلمية في تخصصه. • إجراء البحوث العلمية الجديدة والأصيلة. • استثمار الاتجاه البيئي في البحث العلمي. • توظيف التقنيات الحديثة في البحث العلمي. • إجراء البحوث المرتبطة بحاجات المجتمع وقضاياها. • إجراء البحوث المرتبطة بحاجات سوق العمل واقتصاد المعرفة.
5	وسطيّ معتدل	<ul style="list-style-type: none"> • معترف بهويته الإسلامية والوطنية. • ملتزم بالوسطية والاعتدال فكرياً وسلوكياً. • متسامح ومتعايش مع الآخرين. • ملتزم بالأخلاقيات العلمية والمهنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • الالتزام بالأخلاق الإسلامية. • الاعتزاز بالهوية الوطنية. • تبني الآراء والسلوكيات المعتدلة. • تقبل الآخر ومعايشته. • الالتزام بالنزاهة والأمانة علمياً وأكاديمياً.
6	فاعل اجتماعياً	<ul style="list-style-type: none"> • مشارك إيجابي في خدمة المجتمع. • مبادر إلى الأعمال التطوعية. • داعم لأهداف التنمية المستدامة. • متحمل للمسؤولية. • منافس في أسواق العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في الفعاليات والأنشطة المجتمعية. • المشاركة في المبادرات المجتمعية والأعمال التطوعية. • دعم مجالات التنمية المستدامة في حدود تخصصه. • القيادة والعمل في فريق. • تحقيق التفوق في سوق العمل
7	عالمي الأثر	<ul style="list-style-type: none"> • حاضر عالمياً. 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في الفعاليات والمنتديات والجمعيات والمنظمات العالمية. • مناقشة القضايا المطروحة على الساحة العالمية. • الدعوة إلى القيم الإنسانية العالمية. • احترام التنوع الثقافي بين البشر. • إبراز الصورة الإيجابية عن الإسلام في مجتمعه.

- ب- أن تشمل المجالات المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات.
- ت- أن تركز النواتج المتوقعة على مجموعة واسعة من مصادر المعلومات عند إجراء الدراسات المتصلة بمجال تخصصات الطلاب الدراسية أو المهنية؛ مما يستلزم التأكد من مصداقيتها، والتوصل إلى استنتاجات صحيحة بشأنها.
- ث- أن تتم صياغة نواتج التعلم بمشاركة الخبراء الأكاديميين، والمهنيين، وأرباب العمل، والمستهدفين من الخريجين والطلاب الدارسين.
- ج- أن تصاغ وفق متطلبات سوق العمل واحتياجاته.
- ح- أن تراعى خصائص نواتج التعلم (واقعية-محددة-قابلة للقياس-يمكن تحقيقها-زمنية)
- خ- أن يكون وجود هذه النواتج سابقاً للمقررات، فهي البنية الأساس التي يقوم عليها اختيار المقررات.
- د- أن تتحقق نواتج التعلم بالنظر إلى جميع مقررات البرنامج لا بالنظر إلى مقرر واحد.
- ذ- أن تكون أكثر تحديداً من الأهداف العامة للبرنامج.
- ر- أن يركز في صياغة نواتج تعلم البرنامج على المتعلم.
- ز- أن يراعى في النواتج إمكان قياسها بأكثر من أداة قدر الإمكان.
- س- أن تعد مصفوفة ربط نواتج تعلم البرنامج بالمقررات الدراسية والرسالة العلمية (إن وجدت) وفقاً لمستويات الأداء (1= مستوى التأسيس، 2= مستوى الممارسة، 3= مستوى متمكن).
- ش- أن يصدر ناتج التعلم بفعل مناسب للمجال الذي يندرج تحته، ويصاغ صياغة علمية؛ تراعي الأصول التربوية، والنظريات الحديثة في التعلم والتعليم.
- وفي الجدول الآتي أمثلة لبعض الأفعال المناسبة لكل مجال من مجالات التعلم:

المجال	أمثلة على الأفعال المقترحة
المعرفة والفهم	يعرّف - يحدد - يذكر - يختار - يوضح - يفسّر - يرتب - يسمّي - يصنّف - يسترجع - يشرح
المهارات	يحلل - ينقد - يبرهن - يقارن - يطبق - يصمّم - يبتكر - يميز - يستنبط - يطور - يخطط - يناقش
القيم والمسؤولية والاستقلالية	يتواصل - يتحمّل - يقود - يتعاون - يساعد - يشارك - يبادر - يدعم - يسهم

3) معايير تحديد استراتيجيات التعلم في توصيف البرنامج:

- أ- أن ترتبط بنواتج تعلم البرنامج وأهدافه.
- ب- أن تتناسب مع أنماط التعليم في البرنامج وطبيعة البرنامج ومقرراته.
- ت- أن تتناسب مع الإمكانيات المتاحة.
- ث- أن تتضمن الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال.

ويستحسن ربط استراتيجيات التعلم بنواتج تعلم البرنامج من خلال مثال مصفوفة الموازنة الآتية:

استراتيجيات التعلم								رقم الناتج	مجالات نواتج التعلم
استراتيجية 8	استراتيجية 7	استراتيجية 6	استراتيجية 5	استراتيجية 4	استراتيجية 3	استراتيجية 2	استراتيجية 1		
								1	المعرفة والفهم
								2	
								3	
								4	
								1	المهارات
								2	
								3	
								4	
								1	القيم والمسؤولية والاستقلالية
								2	
								3	
								4	

4) معايير تحديد طرق قياس نواتج تعلم البرنامج في توصيف البرنامج:

- أ- أن ترتبط طرق التقييم والقياس بنواتج تعلم البرنامج وأهدافه وتناسبها.
- ب- أن تكون هناك خطة زمنية واضحة لقياس جميع نواتج تعلم البرنامج، على ألا تقل عن مرتين في مرحلة البكالوريوس وعن مرة واحدة خلال دورة البرنامج كاملة في المراحل الأخرى بما في ذلك الدراسات العليا.

مجالات نواتج التعلم	رقم الناتج	طريقة التقييم	التوقيت الزمني للتقييم
المعرفة والفهم	1		
	2		
	3		
	4		
المهارات	1		
	2		
	3		
	4		
القيم والمسؤولية والاستقلالية	1		
	2		
	3		
	4		

ت- أن تقاس نواتج تعلم البرنامج بطرق التقويم المناسبة لنواتج التعلم ومجالاتها (قياس مباشر أو غير مباشر) وفي الجدول الآتي أمثلة توضيحية لبعض طرق التقييم المناسبة لمجالات التعلم ونواتجها:

مجالات التعلم	أدوات التقييم المباشرة	أدوات التقييم غير المباشرة
المعرفة والفهم	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات المرحلية والنهائية للمقررات الاختبار التحصيلي (لطلاب المستوى الأخير في دراسة المقررات) الاختبار الشامل (لمرحلة الدكتوراه أو الماجستير - إن وجد) تقييم الرسالة العلمية وبحث التخرج 	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات (الموجهة للطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس وجهات التوظيف والمقيمين المستقلين)
المهارات	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات المرحلية والنهائية للمقررات الاختبار التحصيلي (لطلاب المستوى الأخير في دراسة المقررات) الاختبار الشامل (لمرحلة الدكتوراه أو الماجستير - إن وجد) تقييم الرسالة العلمية وبحث التخرج 	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات (الموجهة للطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس وجهات التوظيف والمقيمين المستقلين)
القيم والمسؤولية والاستقلالية	<ul style="list-style-type: none"> سلالم التقدير المتدرج rubric تقييم الرسالة العلمية وبحث التخرج (في معايير التقويم المرتبطة بأخلاقيات البحث العلمي) 	<ul style="list-style-type: none"> الاستبانات (الموجهة للطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس وجهات التوظيف والمقيمين المستقلين)

ث- أن تكون عمليات التقييم واضحة ومفصلة.

ج- أن يتم اختيار طرق تقييم تضمن في مجموعها مشاركة المستفيدين في عمليات تقييم نواتج تعلم البرنامج.

ح- أن توضح آليات الاستفادة من نتائج تقييم مخرجات تعلم البرنامج في تطوير البرنامج.

5) معايير وضع نظام جودة البرنامج وإجراءاته.

- المرجع فيها دليل نظام مراقبة جودة التعلم والتعليم في الجامعة (نموذج رقم ١٤)، مع مراعاة أمور، **أهمها:**
- أ- أن يبين إجراءات مراقبة جودة البرنامج، على أن يراعى في وضع إجراءات جودة البرنامج تحقق عدد من المعايير والسمات في عملية تقييم البرنامج وضمان جودته، **أهمها:**
 1. الاعتماد على تقارير البرامج والمقررات؛ إذ هي الأساس لعملية التقييم والتحسين.
 2. الاعتماد على الأدلة والشواهد الموثقة؛ بعيداً عن الانطباعات الشخصية المجردة.
 3. الاستمرارية؛ بحيث تكون متزامنة مع عملية التعلم والتعليم؛ لتضمن المتابعة الدائمة لفعالية البرنامج في تحقيق أهدافه، وجوانب التميز والقصور فيه، والاستجابة السريعة للمشكلات والمستجدات، وتتم المراجعة في التقرير السنوي والتقارير النهائية للبرنامج.
 4. الشمولية، فتكون شاملة لمدخلات البرنامج وعملياته ومخرجاته، مع التركيز على المخرجات (نواتج التعلم) بصورة أكبر؛ لتكون متسقة مع توصيف البرنامج والتوجهات الحديثة للتعليم.
 5. تعدد أدوات التقييم، فينبغي أن تعتمد على المناقشات والمقابلات، واستطلاعات الرأي، والتقارير، والمؤشرات، وغير ذلك.
 6. تعدد مصادر المعلومات والبيانات الأولية للتقييم؛ **لتشمل ما يلي:**
 - مدى تحقق رسالة البرنامج، وأهدافه.
 - نواتج التعلم المستهدفة.
 - تقارير المقررات.
 - التقرير السنوي للبرنامج.
 - الطلاب.
 - الخريجون. (آرائهم، بيانات توظيفهم، تقييم أدائهم في أعمالهم)
 - جهات التوظيف (أرباب العمل).

- آراء هيئة التدريس في التّخصّص أو تخصّصات أخرى ذات علاقة.
- الإدارة العليا في الجامعة.
- الموظفون.

7. المراجعة الدورية الشاملة في كل سنة وعند نهاية المدة المقررة للبرنامج على أن

تشمل ما يلي:

- نتائج التّقويم المستمر للبرنامج.
- الدراسة الذاتية الأخيرة للبرنامج.
- دراسة الظروف المحيطة بالبرنامج والمستجدات الحديثة، وبخاصة ما يتعلّق بسوق العمل، ومدى الطلب على خريجي البرنامج، والمهارات التي يحتاجونها.
- آراء الخبراء في القطاعات العملية المستهدفة.
- آراء أعضاء هيئة تدريس من مؤسسات تعليمية أخرى.
- المقارنة المرجعية مع البرامج المماثلة.
- اعتماد تقارير المراجعة الدورية الشاملة، واتّخاذ الإجراءات اللازمة؛ لتنفيذ التّوصيات والمقترحات التّطويرية التي اشتملت عليها هذه التّقارير.
- ب- أن يوضح إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى، مثل: تفعيل نظام مراقبة جودة التّعلم والتّعليم وإتاحة اطلاع إدارة البرنامج على جميع تقارير مقررات البرنامج وما يتم عليها من تعديلات، وكذلك نتائج تقويم مخرجات البرنامج... الخ

6. التزام الخطة بالمعايير والمواصفات العامة المطلوبة

تشتمل الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية على قائمة بمقررات التّخصص والمقررات ذات العلاقة بأقسام أو كليات أخرى أو بجمعها، وفق متطلبات المرحلة الدراسية. **وأهم**

المعايير التي يجب أن تشتمل عليها الخطة الدراسية:

1. توافقها مع السياسة العامة للتّعليم في المملكة العربية السعودية والجامعة الإسلامية، وعلى وجه الخصوص:
- توافقها مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتّخصصات التعليمية.

- توافقها مع الإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية.
- التزامها باللائحة الموحدة للدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، واللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدهما التنفيذية في الجامعة الإسلامية.
2. أن تتصف الخطة الدراسية للبرنامج بالشمول، والمرونة والقابلية للتعديل، والاستمرارية، وترتيب الأولويات، ومراعاة الواقع.
3. مراعاة تقديم ما هو أولى وأهم من الموضوعات والمقررات التي تحقق أهداف البرنامج، بالإضافة إلى تنوعها ومرونتها لتناسب مع التغيرات التي تطرأ، مع أهمية أن تكون عملية بناء الخطة الدراسية بصورة مستمرة لا توقف فيها.
4. بناء المقررات الدراسية على مخرجات تعلم البرنامج المطلوبة في كل مرحلة تعليمية: إذ يكتسب طلاب الجامعة من خلال المقررات الدراسية ومتطلبات التخرج المواصفات العامة لخريجي البرنامج والجامعة، ولذا يجب أن يراعى في ذلك ما نص عليه الإطار السعودي للمؤهلات من مخرجات التعلم في مراحل التعليم بعد الثانوي ومراحل الدراسات العليا.
5. التزام وحدات الخطة الدراسية بالحد الأدنى والأقصى من عدد الوحدات المطلوبة، والعدد المحدد للفصول الدراسية وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واللوائح الجامعية المنظمة لذلك.
6. توزيع المقررات على المستويات الدراسية للبرنامج حسب طبيعة البرنامج وأسلوب الدراسة فيه، مع مراعاة تحديد المتطلبات السابقة والمتزامنة -إن وجدت-.
7. استناد الخطة الدراسية على مقارنات مرجعية لبرامج نظيرة متميزة في مجال البرنامج . (إن وجد)
8. مراعاة التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية في مقررات الخطة حسب طبيعة البرنامج.
9. تصنيف المقررات في المرحلة الجامعية بناء على المتطلبات الجامعية (متطلبات جامعة-متطلبات كلية-متطلبات تخصص)، وأما في الدراسات العليا فيمكن تصنيفها إلى: مقررات عامة ومقررات تخصصية.

10. التنسيق مع الأقسام أو الكليات الأخرى عند إدراج مقرر أو مقررات من تلك الأقسام أو الكليات.

11. مراعاة ترميز وترقيم المقررات الدراسية المعتمد في الجامعة، **على النحو الآتي:**

أ- الترميز:

• يكون لكل قسم علمي رمز يميزه عن غيره من الأقسام العلمية الأخرى، بالأحرف العربية، ورمز آخر بالأحرف الإنجليزية، لا تقل هذه الحروف عن حرفين ولا تزيد عن أربعة أحرف.

• يعطى هذا الرمز لجميع المقررات التابعة لهذا القسم، وإذا كان في القسم العلمي أكثر من تخصص معتمد من مجلس الجامعة، أو تخصص يقدم برنامجاً مستقلاً فيكون لكل تخصص ترميز مستقل.

• إذا لم يكن للمقرر قسم حاضن في الجامعة فيرمز له وفق تخصصه.

• يراعى في حروف الرمز توافقها مع الرموز الشائعة في الجامعات النظيرة.

• يعد الرمز بالأحرف الإنجليزية بما يتفق مع الاسم الشائع للتخصص باللغة الإنجليزية، ولا يكون حكاية صوتية للرمز العربي، ما لم يكن المصطلح باللغة العربية شائعاً في الاستخدام في الترجمة إلى اللغة الإنجليزية.

• يكون الاعتماد في الترميز على الجدول الآتي؛ وعند استحداث أقسام أو تخصصات جديدة فيستحدث ترميز جديد لها بموافقة اللجنة الدائمة للخطط والمناهج:

جدول رموز الأقسام / المسارات / التخصصات القائمة:

م	القسم العلمي	المسار	التخصص	الرمز العربي	الرمز الإنجليزي
1	الفقه	-	-	فقه	JUR
2	أصول الفقه	-	-	أصل	PJUR
3	الاقتصاد الإسلامي	-	-	قصد	ECON
4	العقيدة	العقيدة	-	عقد	CRED
5		الأديان والمذاهب الفكرية	-	دين	DEEN
6		الفرق والمقالات	-	فرق	SECT
7	التاريخ الإسلامي	التاريخ الإسلامي	-	ترخ	HST
8		الحضارة	-		
9		التاريخ القديم	-		
10		التاريخ الحديث والمعاصر	-		
11	الدعوة والثقافة الإسلامية	الدعوة	-	دعو	DAW
12		الثقافة الإسلامية	-	ثقف	ICUL

م	القسم العلمي	المسار	التخصص	الرمز العربي	الرمز الإنجليزي
13	التربية	أصول التربية الإسلامية	-	ترب	EDU
14		التربية المقارنة	-	ترق	CEDU
15		التربية الخاصة	-	خاص	SEDU
16		الإدارة التربوية	-	إدت	EDUA
17		المناهج وطرق التدريس	-	نهج	EDU
18		التوجيه والإرشاد	-	رشد	GUID
19		علم النفس التربوي	-	نفس	PSY
20	القراءات	-	-	قرأ	QRA
21	التفسير وعلوم القرآن	-	-	فسر	EXEG
22	فقه السنة	-	-	سنة	SNH
23	علوم الحديث	-	-	سند	SND
24	اللغويات	-	-	لغة	LANG
25	الأدب والبلاغة	-	-	أدب	LIT
26	الإعلام	-	-	علم	MED
27	الأنظمة	-	-	نظم	LAW
28	الدراسات القضائية	-	-	قضا	JUD
29	الهندسة الكهربائية	الهندسة الكهربائية	-	هكه	EE
30		الطاقة المتجددة	-	طقم	REE
31		الميكاترونكس والروبوتكس	-	متر	MTR
32	الهندسة الميكانيكية	الهندسة الميكانيكية	-	همك	ME
33		إدارة الهندسة والتكنولوجيا	-	إهت	ETM
34	الهندسة المدنية	-	-	همد	CE
35	الهندسة الكيميائية	-	-	هكم	CHE
36	الهندسة الصناعية	-	-	هصن	IE
37	علوم الحاسب	علوم الحاسب	-	عال	CCS
38	هندسة الحاسب	-	-	هال	CCE
39	نظم المعلومات	-	-	نما	CIS
40	تقنية المعلومات	-	-	تقا	CIT
41		تقنيات أمنية	-	تقم	STEC
42		علوم الحاسب الآلي	-	-	حسع	CSCI
43	علوم الحاسب الآلي	علم البيانات	-	حسب	DSCI
44		الواقع الافتراضي والألعاب	-	حسف	CSV
45	الفيزياء	الفيزياء	-	فيز	PHYS
46		العلوم المهني..	-	علوم	PSCI
47	الكيمياء	-	-	كيم	CHEM
48	الرياضيات	-	-	رياض	MATH
49	علوم الأحياء	-	-	أحيا	BIO
50	-	-	اللغة الإنجليزية	إنجل	ELAN
51	-	-	إدارة الأعمال	إدا	MNGT
52	إعداد وتدريب المعلمين (معلمي اللغة العربية لغير الناطقين بها)	-	-	درب	TT
53	الإعداد اللغوي (لغير الناطقين بالعربية)	-	-	عدد	LPRP

ب- التقييم:

- يتكون تقييم المقررات من أربع خانات، تدل خانة الآلاف على المرحلة الدراسية وفق الجدول الآتي، وتدل خانة المئات على السنة الدراسية إذا كان المقرر تخصصياً يدرس في كليته فقط، وإذا كان المقرر يدرس في غير كليته أو كان اختيارياً غير محدد بسنة فيوضع له رقم (0) في خانة المئات، وتكون خانة العشرات والآحاد تسلسلية.

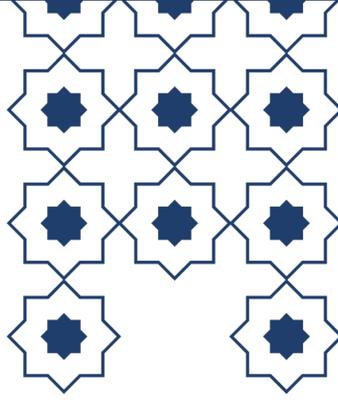
رقم المرحلة	المرحلة
0	الدبلوم المشارك
1	الدبلوم المتوسط
2	الدبلوم المتقدم
3	البكالوريوس
4	الدبلوم العالي
5	الماجستير
6	الدكتوراه

- إذا اتفق مقرران في الاسم واختلفا في المحتوى أو عدد الساعات فيعاملان معاملة مقررین مختلفین، برقمین مختلفین.
 - المقررات التي تدرس في أكثر من برنامج متحدةً المحتوى والساعات تأخذ رقماً واحداً.
 - يجب ألا يتكرر التقييم لأكثر من مقرر واحد إذا اتحد الرمز، ويتم التنسيق مع عمادتي القبول والتسجيل والدراسات العليا لمعرفة الأرقام المستخدمة سابقاً.
12. مراعاة ضوابط الرسائل العلمية والمشروعات البحثية عند إعداد الخطة يشكل البحث العلمي الحلقة الأهم في بناء الخطة الدراسية لبرامج الماجستير والدكتوراه، كما يمثل العناية به هاجساً للقائمين على هذه البرامج. ويجب على القائمين على إعداد البرامج مراعاة ما يتعلق بالوحدات المعتمدة للرسائل العلمية وبحوث التخرج وغير ذلك من الضوابط عند إعداد خطة البرنامج وفق اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية.

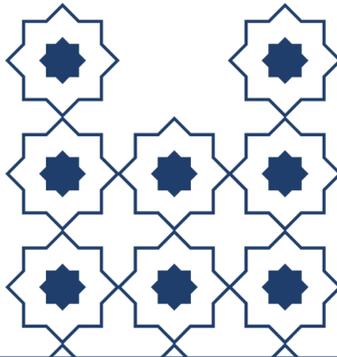
سادسا: الالتزام بمعايير أنماط التعليم في البرامج الأكاديمية

تختلف أنماط التعليم في الجامعة الإسلامية بحسب البرامج والمراحل الدراسية، وهناك معايير ترتبط بأنماط تعليم البرنامج يجب على القائمين على البرامج الإلكترونية الالتزام بها، **وأهمها:**

1. تحديد نمط التعليم الذي يتبعه البرنامج (نمط التعليم الاعتيادي (الحضوري)-نمط التعليم المدمج-نمط التعليم عن بعد).
2. يراعى احتواء الخطة الدراسية في المرحلة الجامعية على مقررات لا تقل في مجموعها عن 10% من مجموع المقررات الدراسية تقدم بأحد أو بعض أنماط التعليم المختلفة عن نمط التعليم الحضوري وفق الضوابط المنظمة لذلك في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية.
3. يراعى في برامج التعليم الإلكتروني تحقق معايير التعليم الإلكتروني (الأساسية الإلزامية) للتعليم العالي في المملكة العربية السعودية. (نموذج رقم ٤/أ-ج).
4. يعدّ المقرر الإلكتروني وفق ضوابط وآليات إعداد وتصميم المحتوى الإلكتروني التفاعلي المعتمد من الجامعة وفقاً لمتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي. (نموذج رقم ٤/ب).



إجراءات إعداد البرامج الأكاديمية وتطويرها



آليات وإجراءات إعداد البرامج الأكاديمية أو تطويرها

تمر إجراءات استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها بمراحل متعددة، وبيانها على النحو الآتي:

المرحلة الأولى: الحصول على الموافقة المبدئية على فتح البرنامج المقترح أو تطويره

ويتم ذلك بالخطوات الآتية:

- أ- تدرس لجنة البرامج والخطط الدراسية في القسم العلمي المختص أو لجنة البرامج والخطط في الكلية/المعهد حسب الاختصاص مدى الحاجة لاستحداث برنامج جديد أو تطويره.
- ب- ترفع اللجنة مقترح استحداث برنامج أكاديمي جديد أو تطوير البرنامج القائم يتضمن تصوراً أولياً عن مشروع البرنامج، وفق نموذج فتح برنامج جديد أو نموذج تطوير البرنامج القائم. (نموذج رقم ٧-٦).

ويتضمن المقترح:

1. أهداف البرنامج.
2. طبيعة البرنامج من حيث تركيزه الأكاديمي والمهني ومنهجه العلمي.
3. أهمية البرنامج ومسوغات تقديمه، ومدى احتياج سوق العمل ومتغيراته لاستحداث البرنامج أو تطويره.
4. الإمكانيات المتوافرة أو المطلوب توافرها بالقسم لتقديم البرنامج على مستوى تعليمي ومهني رفيع.
5. معدل استقرار هيئة التدريس بالقسم على مدى السنوات الخمس الماضية.
6. السير الذاتية والعلمية (مختصرة) لأعضاء هيئة التدريس بالقسم أو الكلية/المعهد، ومن لهم صلة بمجال البرنامج في الجامعة، حسب طبيعة البرنامج.

7. وفي حال تطوير البرنامج يضاف للمقترح التقويم الدوري للبرنامج متضمناً توصيات اللجنة الاستشارية فيما يتعلق بالحاجة لتطوير البرنامج، واستطلاعات رأي الخريجين، وكذلك إبراز الجوانب التي يقترح تطويرها أو تعديلها في البرنامج. يعرض المقترح على مجلس الكلية/المعهد (إذا كان البرنامج مفرداً أو مشتركاً بين قسمين أو أكثر من أقسام الكلية) وعلى مجالس الكليات المختصة (إذا كان مشتركاً بين كليتين أو أكثر) ثم يرفع للجهات ذات الاختصاص بالجامعة للحصول على الموافقة المبدئية.

المرحلة الثانية: مسح المعلومات وجمعها وتحليلها:

وفي هذه المرحلة تقوم اللجنة المختصة في القسم أو الكلية /المعهد بجمع المعلومات اللازمة عن البرنامج من خلال:

أ- استقراء البرامج الأكاديمية المماثلة: من خلال المسح المعلوماتي لتجارب

الجامعات الأخرى؛ سواء المحلية أو العالمية، وذلك على النحو الآتي:

• مسح المعلومات العامة للبرامج المماثلة وأهمها:

- اسم البرنامج.

- رسالة البرنامج وأهدافه.

- نواتج التعلّم المتوقعة من البرنامج.

- خصائص الخريجين ومواءمة نتائج التعلم معها.

- عدد وحدات البرنامج ومتطلبات التخرج.

- توزيع المقررات على المستويات.

- الجانب التقني والمهاري في البرنامج -إن وجد-

• الموازنة بين البرنامج المقترح والبرامج المماثلة، وإجراء مقارنة مرجعية تشمل جميع العناصر السابقة.

• إعداد تقرير يتضمن نتائج المسح والموازنة بين البرنامج المقترح والبرامج المماثلة، وفق نموذج استقراء البرامج المماثلة المعتمد من الجامعة.

ب- المسح الميداني لتحديد متطلبات سوق العمل والتصميم الأولي للخطة من خلال:

- تحديد جهات التوظيف التي يوصى بها لتحديد احتياجاتها من مخرجات البرنامج ونتائج التعلم، باستخدام أدوات الاستطلاع المختلفة مثل: الاستبانات، وعقد ورش العمل وغيرها من الأدوات.
- استطلاع آراء المستفيدين من البرنامج من خلال عقد ورش العمل وإجراء الاستبانات، إذ يتم بواسطتها استعراض مستجدات التخصص، وكذلك استعراض أفضل الممارسات لبناء البرنامج أو تطويره، ومناقشة رسالة البرنامج وأهدافه والعناصر المهمة في بناء البرنامج، وجمع الآراء والمقترحات المتعلقة بها.

ثالثاً: البناء التفصيلي لمشروع البرنامج ويتضمن:

- أ- صياغة رسالة البرنامج وتحديد أهدافه وخصائص خريجه.
- ب- تحديد نواتج تعلم البرنامج وفق المجالات المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات والمعايير الأكاديمية والمهنية، وربطها بخصائص الخريجين.
- ت- اختيار المقررات الدراسية من خلال إعداد مصفوفة مواعمة المقررات مع نواتج التعلم.
- ث- تحديد مكونات الخطة الدراسية وبنائها، وتحديد ما تتضمنه من المتطلبات، والساعات المعتمدة للمقررات، والأنشطة التدريسية للمقررات، وترميز المقررات وترقيمها، وإعداد المصفوفات.
- ج- توصيف البرنامج والمقررات بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية -إن تطلبها البرنامج- وفق أحدث نموذج معتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ح- وضع خطة جودة البرنامج والمتابعة الدورية له؛ لضمان كفاءته وفاعليته وتحقيق أهدافه، بحيث تتضمن خطة متابعة الدورة الدائمة والكاملة للبرنامج: (التخطيط، والتطبيق، والتقييم، والاستجابة أو المراجعة والتحسين).

المرحلة الثالثة: مراجعة البرنامج وتحكيمة:

تهدف عملية المراجعة والتحكيمة إلى فحص مشروع البرنامج للتأكد من مدى جودته، والوقوف على مواطن الخلل والقصور فيه؛ ليتم تداركها، وبهذا يتبين أن الهدف النهائي

لهذه العملية هو الرقي بمشروع البرنامج وتحسينه، **ويتم ذلك وفق الآتي:**

أ- يعرض مجلس الكلية/المعهد أو القسم الذي يقدم برنامجاً أكاديمياً مشروع البرنامج على محكمين اثنين على الأقل من خارج الجامعة، ويشترط أن يكونا من حملة شهادة الدكتوراه، ويمتلكان الخبرة والكفاءة العلمية في تخصص البرنامج، والخبرة والدراسة في إعداد الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية، وفق نموذج تحكيمة البرنامج المعتمد من الجامعة.

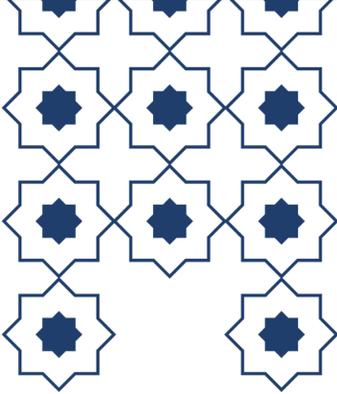
ب- تُعرض مرئيات المحكمين على المجلس المختص؛ لاتخاذ ما يراه مناسباً حيالها.

تشمل عملية المراجعة والتحكيمة ما يلي:

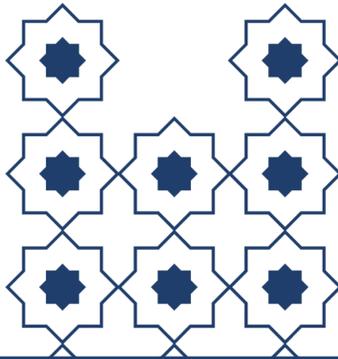
- الالتزام بالمعايير الأكاديمية المعتمدة من هيئات الاعتماد البرامجي.
- اتساق رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته مع المعارف التي يقدمها، واستراتيجيات التدريس وطرق التقويم المقترحة.
- مراجعة نتائج التعلّم، ومدى مناسبتها لسوق العمل المستهدف، بالمقارنة مع البرامج النظرية.
- مراجعة مصفوفة توزيع نتائج التعلم على مقررات البرنامج.
- اكتمال جميع العناصر المطلوبة في مشروع البرنامج.
- سلامة مشروع البرنامج من الأخطاء اللغوية والإملائية.
- يعرض البرنامج بعد تعديل مرئيات المحكمين، على اللجنة الدائمة لعمادة التطوير والجودة؛ لإبداء الرأي في مدى مناسبهته وفق متطلبات الجودة.

المرحلة الرابعة: اعتماد مشروع البرنامج

وهي المرحلة الأخيرة من مراحل إعداد البرنامج أو تطويره، حيث يعرض مشروع البرنامج على اللجان والمجالس المختصة وفق هيكله البرنامج المذكورة سابقاً، وتنتهي هذه المرحلة باعتماد مشروع البرنامج من مجلس الجامعة الإسلامية.



إدارة البرنامج



إدارة البرنامج

- **يكون** لكل برنامج من البرامج الأكاديمية قيادة فاعلة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح والقرارات، والتخطيط والتنفيذ والمتابعة للبرنامج، وتعنى بشؤونه وفق ما حددته اللوائح والأنظمة والقرارات التنظيمية.
- **وتقوم بالمهام الآتية:**
 1. متابعة تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه، ووضع خطط التحسين اللازمة لذلك.
 2. دراسة التقارير الواردة لها من منسق البرنامج أو اللجان والوحدات المختصة واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
 3. دراسة الشراكات التعليمية والبحثية مع البرنامج والتأكد من تطبيق ضوابط الشراكة وتقييم فاعلية هذه الشراكات باستمرار واتخاذ الإجراءات المناسبة.
 4. تكوين لجنة استشارية للبرنامج تضم متخصصين في طبيعة البرنامج وتحديد صلاحيتها وفق قرارات اللجنة الدائمة لمجلس عمادة الجودة المنظمة لهذا الشأن.
 5. دراسة الاحتياج المهني لأعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراء اللازم لتنفيذه.
 6. اعتماد التقرير السنوي للبرنامج، وخطط التحسين المرتبطة به.
 7. إجراء تقييم دوري شامل للبرنامج، يتضمن خطط التحسين وآليات تنفيذها.
 8. وضع محكّات تقييم أعضاء هيئة تدريس البرنامج ومتابعة تنفيذها ونشر هذه المحكّات للجميع.
 9. التواصل مع جهات التوظيف وخبراء الجودة- وفق الآليات المتبعة في الجامعة- والاستفادة منهم في تقييم البرنامج وتطويره.
 10. اعتماد الخطة البحثية للبرنامج -إن وجدت- ومواءمتها مع الخطة البحثية للجامعة.
 11. تفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوكية في جميع المجالات الأكاديمية والبحثية والإدارية.
 12. تقويم أنشطة البرنامج المختلفة (البحث العلمي-الخطة المجتمعية-التوظيف) وغيرها.

ويتطلب قيام إدارة البرنامج بمهامها على أكمل وجه جهود جميع المعنيين والمشاركين في تنفيذ البرنامج من أفراد ولجان.

كما ينصح البرنامج وجود لجنة استشارية ومدير/منسق للبرنامج بمهام محددة بهدف تطوير البرنامج وتحقيق أهدافه، **وتفصيل ذلك على النحو الآتي:**

أ- (اللجنة الاستشارية للبرنامج)

تتألف اللجنة من عميد الكلية/المعهد وهو رئيسها، ووكيل الكلية/المعهد للتطوير والجودة أميناً لها، ومدير البرنامج، وعدد من المستشارين للبرنامج من الخارج على أن يكون من بينهم: خبير جودة على الأقل، وأكاديمي في التخصص نفسه، وممثلون من جهات التوظيف، وخريج. وتجتمع اللجنة مرة واحدة كل عام على الأقل.

• مهام اللجنة:

1. التعاون في بناء الرؤية المستقبلية للبرنامج، وحل مشكلاته.
2. تقديم الاستشارات حول توصيف البرنامج والمقررات وتقريرهما.
3. المشاركة في صياغة مواصفات خريج البرنامج، وتحديثها بحسب الحاجة.
4. الإسهام في تطوير البرنامج ورفع كفاءته بما يتناسب مع سوق العمل، واقتراح آليات لتسويقه لأرباب العمل.
5. اقتراح طرق تفعيل دور البرنامج في الخطة المؤسسية للشراكة المجتمعية.

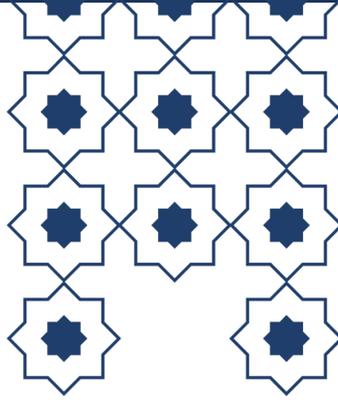
ب- (مدير البرنامج) :

ينبغي أن يكون في كل برنامج مسمى (**مدير البرنامج**) من أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم يتم تعيينه من الجهة المختصة، ويشترط فيه الشروط التالية:

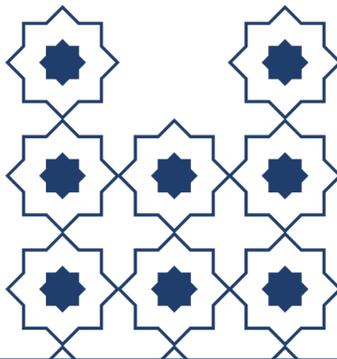
1. أن لا تقل درجته العلمية عن أستاذ مساعد.
2. أن تتوفر فيه الخبرة الأكاديمية والإدارية المناسبة لشغل المنصب.
3. أن يكون ممن لديه إلمام بنظم الجودة في البرامج التعليمية.
4. أن يصدر تعيينه بقرار من عميد الكلية/المعهد.

ومن مهام مدير البرنامج:

- 1-التأكد من سير العملية التعليمية في البرنامج وفق ما خطط له.
- 2- تقديم التقارير اللازمة إلى رئيس القسم أو وكيل الكلية/المعهد المختص حسب طبيعة البرنامج الأكاديمي.
- 3-الإشراف على التقويم الدوري للبرنامج.
- 4-متابعة التزام أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التعلم والتعليم وطرق التقييم الواردة في توصيف البرامج والمقررات من خلال مراجعة تقارير المقررات، ورفع الملاحظات والمقترحات للمجالس المختصة في الكلية/المعهد.
- 5-اقتراح البرامج التدريبية اللازمة للتطوير المهني لأعضاء هيئة تدريس البرنامج.
- 6- التأكد من توافر مصادر التعلم اللازمة في البرنامج بالتنسيق مع إدارة البرنامج، وتحديثها باستمرار، وتقويم فاعليتها، وكفاءتها.
- 7-التأكد من توافر البيئة التعليمية المناسبة للبرنامج بالتنسيق مع إدارة البرنامج.
- 8- التأكد من قيام منسوبي البرنامج بواجباتهم المنوطة بهم من خلال مراجعة تقارير المقررات وملفات منسقي المقررات.
- 9- رصد المشكلات التي تخل بسير العملية التعليمية واقتراح الحلول المناسبة في التقرير السنوي للبرنامج.
- 10-إعداد التقرير السنوي للبرنامج بالتنسيق مع الوكيل المختص.



تعديل البرنامج



تعديل البرنامج

- تتابع إدارة البرنامج المستجدات والملحوظات الطارئة على البرنامج، أو الناتجة عن عمليات التقويم الدوري السنوي للبرنامج، أو المراجعة الشاملة، ويقترح التعديل اللازم
- عند إجراء أي تعديل على البرنامج والمقررات الدراسية يجب إبلاغ منسوبي البرنامج والمستفيدين منه بهذا التعديل، لا سيما هيئة التدريس والطلاب، وتشعر اللجنة الدائمة للمناهج والخطط الدراسية أو اللجنة الدائمة للدراسات العليا بنسخة من هذا التعديل.
- تتم إجراءات تعديل البرنامج والمقررات الدراسية؛ في ضوء مستويات الصلاحية المبينة في الجدول الآتي:

صلاحيات تعديل برنامج

اسم الفقرة	مجلس الجامعة	اللجنة الدائمة للخطط والمناهج أو اللجنة الدائمة للدراسات العليا	مجلس الكلية	مجلس القسم
اسم البرنامج.	✓			
مسمى الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج	✓			
عدد الساعات المعتمدة.		✓		
أسلوب الدراسة في البرنامج	✓			
أنماط التعليم في البرنامج		✓		
رسالة وأهداف البرنامج.		✓		
مكونات الخبرة الميدانية .			✓	
خطة الرسالة العلمية.			✓	
نتائج التعلم الأساسية للبرنامج.		✓		
استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج.		✓		
أساليب القياس والتقويم.		✓		
متطلبات القبول للبرنامج.	✓			
متطلبات الحضور وإتمام البرنامج.		✓		
آليات تقويم الطلاب وتوزيع الدرجات.		✓		
آليات الدعم والإرشاد الطلابي.			✓	
آليات التظلم الأكاديمي.			✓	
آليات تقييم وتطوير البرنامج.		✓		

صلاحيات تعديل مقرر دراسي

اسم الفقرة	اللجنة الدائمة للخطط والمناهج أو اللجنة الدائمة للدراسات العليا	مجلس الكلية	مجلس القسم
اسم المقرر.	✓		
عدد الساعات المعتمدة.	✓		
المستوى الذي يدرس فيه المقرر		✓	
المتطلبات السابقة للمقرر.			
أنماط التعليم في المقرر	✓		
نتائج التعلم الأساسية للمقرر		✓	
استراتيجيات التدريس.			✓
أساليب القياس والتقويم.		✓	
موضوعات المقرر		✓	
الكتب المقررة والمراجع			✓
آليات تقييم المقرر.			✓

النماذج

أ- ملخص النماذج المطلوبة لفتح برنامج أكاديمي:

1. توصيف البرنامج (حسب المرحلة نموذج رقم ٩ و ١٠).
2. توصيف المقرر (حسب المرحلة رقم ١٢ و ١٣).
3. نموذج التحقق من اتساق البرنامج مع التصنيف الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية (نموذج رقم ١/ب).
4. نموذج اتساق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات (حسب المرحلة، نموذج رقم ١/٢-١).
5. نموذج اتساق البرنامج مع المعايير الأكاديمية التخصصية إذا كان البرنامج ضمن البرامج التي وضعت لها معايير أكاديمية تخصصية من هيئة تقويم التعليم والتدريب، (نموذج رقم ٣/ب).
6. نموذج التحقق من استيفاء البرنامج لضوابط ومعايير التعليم عن بعد إذا كان البرنامج الأكاديمي من برامج التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، (نموذج رقم ٤/ج).
7. نموذج استقراء البرامج المماثلة (نموذج رقم ٨).
8. نموذج تحكيم البرنامج (نموذج رقم ٥).
9. نموذج فتح برنامج أكاديمي يقدم للحصول على الموافقة المبدئية، (نموذج رقم ٦).
10. نموذج توصيف الخبرة الميدانية في البرامج التي تتطلبه (حسب نموذج رقم ١١).

ب- ملخص النماذج المطلوبة لتطوير برنامج أكاديمي:

1. توصيف البرنامج (حسب المرحلة نموذج رقم ٩ أو ١٠).
2. توصيف المقرر (حسب المرحلة رقم ١٢ أو ١٣).
3. نموذج التحقق من اتساق البرنامج مع التصنيف الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية (نموذج رقم ١/ب).

4. نموذج اتساق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات (حسب المرحلة، نموذج رقم أ/٢-٩).
5. نموذج اتساق البرنامج مع المعايير الأكاديمية التخصصية إذا كان البرنامج ضمن البرامج التي وضعت لها معايير أكاديمية تخصصية من هيئة تقويم التعليم والتدريب، (نموذج رقم ٣/ب).
6. نموذج التحقق من استيفاء البرنامج لضوابط ومعايير التعليم عن بعد إذا كان البرنامج الأكاديمي من برامج التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، (نموذج رقم ٤/ج).
7. نموذج استقراء البرامج المماثلة (نموذج رقم ٨).
8. نموذج تحكيم البرنامج (نموذج رقم ٥).
9. نموذج تطوير برنامج أكاديمي، يقدم للحصول على الموافقة المبدئية، (نموذج رقم ٧).
10. نموذج توصيف الخبرة الميدانية في البرامج التي تتطلبه (حسب نموذج رقم ١١).

جميع نماذج الدليل مرفوعة على الرابط التالي

[Ur3https://cutt.ly/gwIKS](https://cutt.ly/gwIKS)



مراجع الدليل

مراجع عربية

- عبد الرحمن السمين. (1998). التعليم والتعلم في الوسط الصفي. الدمام: دار الجلال.
- أحمد خليل جاسم. (2017). الإشراف التربوي في المؤسسات التعليمية. عمان: دار الفكر الجديد.
- سليمان، هشام وأحمد، أمل. (2016). التعليم المدمج: دليل المعلم والمتعلم. الرياض: دار الثقافة.
- أبوزيد، أحمد. (2013). التعليم المدمج: مفهومه وتطبيقاته. القاهرة: مكتبة الأسرة.
- الإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية-الإصدار الثاني 2023م.
- التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية 2020م.
- دليل إدارة الخطط والبرامج الدراسية للمرحلة الجامعية في جامعة الملك سعود 1441هـ.
- دليل استحداث ومراجعة البرامج الأكاديمية في الجامعة السعودية الالكترونية.
- الإطار العام لإعداد الخطط الدراسية في جامعة القصيم 1430هـ.
- دليل تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية لجامعة الباحة.
- دليل خصائص خريجي الجامعة الإسلامية 1445هـ.
- ضوابط وآليات إعداد وتصميم المحتوى الإلكتروني التفاعلي وفق متطلبات الجودة.
- اللائحة الموحدة للدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية في الجامعة الإسلامية 1444هـ.
- اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في الجامعة الإسلامية 1444هـ.

مراجع أجنبية:

- Keegan, D. (1996). Foundations of distance education. Routledge.
- Simonson, M., Smaldino, S., Albright, M., & Zvacek, S. (2012). Teaching and learning at a distance: Foundations of distance education. Information Age Publishing.

تَمْرٌ بِحَمْدِ اللَّهِ



الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة
ISLAMIC UNIVERSITY OF MADINAH