



دليل السياسات والإجراءات إدارة المعامل البحثية (مسودة تنظيمية - إصدار أول)

أولاً: المقدمة

يهدف هذا الدليل إلى تنظيم الأعمال والإجراءات العامة المرتبطة بإدارة المعامل البحثية، وتحديد الأطر التنظيمية والتشغيلية التي تسهم في رفع كفاءة استخدام المعامل والأجهزة البحثية، وتعزيز الاستفادة منها لدعم منظومة البحث العلمي والابتكار بالجامعة.

كما يُعد هذا الدليل إطاراً تنظيمياً أولياً يُستشهد به في تشغيل وإدارة المعامل البحثية إلى حين استكمال واعتماد السياسات والإجراءات التفصيلية ذات العلاقة.

ثانياً: التعريف بالإدارة

جهة تنظيمية وتشغيلية تُعنى بحوكمة وتشغيل وتطوير المعامل البحثية بالجامعة، وتمكين الباحثين وطلبة الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس من الاستفادة من الأجهزة والتجهيزات البحثية وفق إجراءات منظمة ومعايير جودة وسلامة وكفاءة.

كما تعمل الإدارة على تعزيز التكامل والتنسيق بين المعامل البحثية والجهات الأكاديمية والبحثية داخل الجامعة.

ثالثاً: أهداف الإدارة

١. تنظيم تشغيل المعامل البحثية بالجامعة.
٢. رفع كفاءة استخدام الأجهزة والتجهيزات البحثية.
٣. دعم الباحثين وطلبة الدراسات العليا في تنفيذ الأبحاث والتجارب العلمية.
٤. تعزيز الاستخدام الأمثل للموارد والتجهيزات البحثية.
٥. الإسهام في تطوير البيئة البحثية وفق أفضل الممارسات التنظيمية والتشغيلية.
٦. تعزيز التكامل والتنسيق بين الجهات الأكاديمية والبحثية ذات العلاقة.
٧. الإسهام في تحقيق مستهدفات الجامعة في البحث العلمي والابتكار.

رابعاً: نطاق التطبيق

تُطبق أحكام هذا الدليل على جميع المعامل البحثية والتجهيزات والأجهزة المرتبطة بها، وعلى المستخدمين من خدمات إدارة المعامل البحثية من داخل الجامعة، وذلك وفق الأنظمة والتعليمات المعمول بها.





خامساً: السياسات العامة

١. سياسة الاستفادة من المعامل البحثية
تُتاح الاستفادة من المعامل والأجهزة البحثية وفق الإجراءات المنظمةة المعتمدة، وبما يحقق العدالة وكفاءة الاستخدام والأولوية البحثية.
٢. سياسة المحافظة على الأجهزة والتجهيزات
يلتزم جميع المستفيدين بالمحافظة على الأجهزة والتجهيزات والمعامل، واستخدامها للأغراض المخصصة لها وفق التعليمات الفنية والتشغيلية.
٣. سياسة السلامة والالتزام
يلتزم جميع المستفيدين بإجراءات السلامة المهنية والتعليمات التشغيلية داخل المعامل البحثية.
٤. سياسة التنسيق والتكامل
تعمل الإدارة بالتنسيق مع الجهات الأكاديمية والبحثية ذات العلاقة لتحقيق التكامل في تشغيل المعامل والاستفادة من الإمكانيات البحثية المتاحة.
٥. سياسة الحجز والاستخدام
يتم تنظيم استخدام الأجهزة والمعامل البحثية من خلال آليات وإجراءات تحددها الإدارة بما يضمن كفاءة التشغيل وعدالة الاستفادة.

٦. سياسة سرية البيانات والمخرجات البحثية
تُعامل البيانات والمعلومات والنتائج البحثية المرتبطة بالأبحاث والتجارب بسرية وفق الأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.

سادساً: الإجراءات العامة

١. استقبال طلبات الاستفادة من المعامل والأجهزة البحثية.
٢. مراجعة الطلبات والتأكد من استيفاء المتطلبات النظامية والفنية.
٣. جدولة وتنظيم استخدام الأجهزة والمعامل البحثية.
٤. متابعة تشغيل الأجهزة والتأكد من جاهزيتها.
٥. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بشأن الصيانة والتشغيل والدعم الفني.
٦. توثيق عمليات الاستخدام والتشغيل وفق النماذج المعتمدة.
٧. متابعة الالتزام بإجراءات السلامة والتعليمات التشغيلية.





سابعاً: المسؤوليات والصلاحيات

مسؤوليات الإدارة

١. الإشراف على تنظيم وتشغيل المعامل البحثية.
٢. متابعة جاهزية الأجهزة والتجهيزات البحثية.
٣. تطوير الإجراءات التنظيمية والتشغيلية المرتبطة بالمعامل البحثية.
٤. إعداد التقارير والإحصاءات المتعلقة بالاستخدام والتشغيل.
٥. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة.

مسؤوليات المستفيدين

١. الالتزام بالتعليمات والسياسات المنظمة.
٢. استخدام الأجهزة والمعامل للأغراض البحثية المعتمدة.
٣. المحافظة على الأجهزة والتجهيزات والمعامل.
٤. الالتزام بإجراءات السلامة والتعليمات التشغيلية.

ثامناً: النماذج المرتبطة

١. نموذج طلب استخدام معمل بحثي.
٢. نموذج طلب استخدام جهاز بحثي.
٣. نموذج إقرار الالتزام بالسلامة والتعليمات التشغيلية.
٤. نموذج تسجيل استخدام الأجهزة والمعامل.
٥. نموذج البلاغات الفنية والصيانة.

تاسعاً: أحكام عامة

١. يُعمل بهذا الدليل من تاريخ اعتماده.
٢. للإدارة تحديث أو تعديل ما يلزم من إجراءات ونماذج وفق ما تقتضيه المصلحة التنظيمية والتشغيلية.
٣. يُفسر هذا الدليل بما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح والتعليمات المعمول بها في الجامعة.

