



## نموذج رقم ( ٢ ) تأجيل دراسة طالب دراسات العليا

بيانات الطالب	<p>اسم الطالب : ..... الجنسية : ..... الرقم الجامعي : .....</p> <p>الكلية / المعهد : ..... القسم : ..... المرحلة : ..... فصل الالتحاق : .....</p> <p>رقم الجوال : ..... رقم الجوال خارج السعودية : .....</p> <p>هل سبق العذف : <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم : عدد الفصول المحذوفة : ..... هل سبق التأجيل : <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم : هل سبق التأجيل : <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم : عدد الفصول المؤجلة : .....</p> <p>المدة المطلوبة : <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> فصلان <input type="checkbox"/> ثلاثة <input type="checkbox"/> أربعة من بداية الفصل ( من العام ..... ١٤٤٤ هـ )</p> <p>الفصول التي اجتازها : <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> أكثر المقدار المنجز من الرسالة : ( ..... % )</p> <p>سعادة رئيس القسم أمل التكرم بعرض طلبي هذا على المجلس للموافقة للمبررات الآتية : .....</p> <p>وقد اطلعت على المادة ( ٢ ) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقاعدتها التنفيذية وأتزم بجميع ما ورد فيها.</p>
	<p>أتعهد عند إصدار تأشيرة الخروج والعودة أو تأشيرة الخروج النهائي لي بالسفر مباشرة، ويحق للجامعة في حال عدم سفري اتخاذ الإجراء النظامي بعني.</p> <p>❖ ملحوظات :</p> <p>إذا اعتذر طالب المنحة الخارجية، أو أجل فصلاً دراسياً وأجل الفصل الذي يليه، أو حصل على تأجيل أكثر من فصل دراسي يعطى تأشيرة خروج نهائي.</p> <p>يلزم الطالب الحاصل على تأشيرة خروج نهائي طلب تأشيرة قدوم قبل شهرين من موعد استئناف الدراسة بتعبئة نموذج ( طلب تأشيرة قدوم ) ورفعها على نظام تواصل مع عمادة الدراسات</p>
خاص بخلاص الخرج	<p>تاريخ تقديم الطلب : ..... / ..... / ١٤٤٤ هـ توقيع الطالب : .....</p>
	<p>مع التحية لسعادة عميد حيث عُرض الطلب على مجلس القسم وقرر: <input type="checkbox"/> الموافقة للمبررات المذكورة</p> <p><input type="checkbox"/> عدم الموافقة للأسباب الآتية : .....</p> <p>رقم المحضر : ..... رقم الجلسة : ..... تاريخها : ..... / ..... / ١٤٤٤ هـ</p> <p>رئيس القسم : ..... توقيعه : ..... التاريخ : ..... / ..... / ١٤٤٤ هـ</p>
إجراءات الكلية	<p>مع التحية لسعادة عميد الدراسات العليا حيث عُرض الطلب على مجلس الكلية وقرر:</p> <p><input type="checkbox"/> الموافقة للمبررات المذكورة <input type="checkbox"/> عدم الموافقة للأسباب الآتية : .....</p> <p>رقم المحضر : ..... رقم الجلسة : ..... تاريخها : ..... / ..... / ١٤٤٤ هـ</p> <p>عميد الكلية / المعهد : ..... توقيعه : ..... التاريخ : ..... / ..... / ١٤٤٤ هـ</p> <p>أمل التكرم بالاطلاع والتوجيه بإكمال اللازم وفق اللوائح والأنظمة .</p>
	<p>○ لتفعيل تأجيل الطالب. ○ ويحال الطلب إلى إدارة السفر، (إذا كان طالب منحة خارجية) لإصدار تأشيرة الخروج والعودة. ○ يعتذر إليه : .....</p> <p>يعاد مع التحية لسعادة عميد الدراسات العليا وقد تم منح الطالب تأشيرة خروج وعودة <input type="checkbox"/> خروج نهائي <input type="checkbox"/> برقم ..... مدير إدارة السفر. التوقيع : ..... التاريخ : ..... / ..... / ١٤٤٤ هـ</p>
إجراءات عمادة الدراسات وإدارة السفر	<p>.....</p>
	<p>.....</p>