



رسالة العمادة:

(الإشراف على برامج الدراسات العليا بالجامعة تنسيقاً وتقويمياً ومراجعةً؛ وتقديم الخدمات الإدارية لطلاب الدراسات العليا في المجال الأكاديمي وفق متطلبات الجودة؛ خدمةً للمجتمع المحلي والعالمي).

ضوابط بحث التخرج في برامج الدراسات العليا المعتمدة بقرار اللجنة الدائمة للدراسات العليا رقم (٢/١٣) وتاريخ ١٤٤٥/٢/١٨ هـ

تعريف ببحث التخرج: عُرف بحث التخرج في اللائحة المنظمة للدراسات العليا بأنه: "بحث قد يستغرق فصلاً دراسياً أو فصلين دراسيين، ويكون محدد الموضوع، ويوهّل للدرجة العلمية، ويكون مقرراً ضمن مقررات البرنامج".

هدفه: يهدف بحث التخرج إلى تنمية ملكة البحث ومهاراته لدى طلاب الدراسات العليا، وتعريفهم بمناهج البحث وأخلاقياته مما يؤهّلهم للمراحل العلمية والعملية اللاحقة.

طبيعة بحث التخرج: يعد بحث التخرج مقرراً من المقررات الدراسية من حيث رصد الدرجات والتقديرات ولا يعامل معاملة الرسائل العلمية.

الطلاب المسؤولون ببحث التخرج:

يحل بحث التخرج محل المشروع البحثي في برامج الدراسات العليا التي تسير وفق نظام المقررات والمشروع البحثي للطلاب الذين ابتدأوا الدراسة من العام الجامعي (١٤٤٤ هـ) ويستمر العمل بنظام المشروع البحثي وضوابطه المعتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤٠/٣٥٥) وتاريخ ١٤٤٠/٩/١ هـ للطلاب الذين ابتدأوا الدراسة قبل العام الجامعي (١٤٤٤ هـ).



رسالة العمادة:

(الإشراف على برامج الدراسات العليا بالجامعة تنسيقاً وتقويمًا ومراجعةً؛ وتقديم الخدمات الإدارية لطلاب الدراسات العليا في المجال الأكاديمي وفق متطلبات الجودة؛ خدمةً للمجتمع المحلي والعالمي).

الإطار الزمني لتسجيل بحث التخرج وإنجازه:

أولاً: وقت إتاحة تسجيل مقرر بحث التخرج:

يسجل بحث التخرج في الفصل الرابع من فصول دراسة المقررات وفق الخطة الأساسية للبرنامج، ووفق الفصول التي أمضها الطالب.

ثانياً: مدة إنجاز بحث التخرج:

هي فصل دراسي أو فصلان دراسيان تشمل التسجيل في المقرر وتقديم مشروع بحث التخرج واعتماده من القسم وإنجازه ثم تسليمه للمناقشة وتقديره لذا يراعى الإسراع في الإجراءات من قبل الطالب والأستاذة مدرسي المقرر واللجان العلمية في القسم ومحكمي الأبحاث.

الضوابط العلمية لبحث التخرج:

- ١- أن تتحقق في بحث التخرج الجدة والأصالة في أغلب جوانبه.
- ٢- ألا يزيد بحث التخرج عن (١٠٠) صفحة تشمل مقدمة البحث وخاتمته وفهرسه دون الملاحق، ويراعى لأجل ذلك احتساب القدر المناسب من حجم الموضوع أو عدد المسائل أو لوحات المخطوطات بحسب تقدير اللجنة العلمية في القسم.
- ٣- مراعاة أخلاقيات البحث العلمي وتطبيق موجتها على الطلاب.
- ٤- ألا تتجاوز نسبة الاقتباس في بحث التخرج عن ٤٠%.
- ٥- يعامل بحث التخرج من حيث الطباعة والإخراج والتنسيق والتجليد وفق المتابع في المشروعات البحثية.



رسالة العمادة:

(الإشراف على برامج الدراسات العليا بالجامعة تنسيقاً وتقويمًا ومراجعةً؛ وتقديم الخدمات الإدارية لطلاب الدراسات العليا في المجال الأكاديمي وفق متطلبات الجودة؛ خدمةً للمجتمع المحلي والعالمي).

الضوابط الأكademية لبحث التخرج:

- ١- أن يكون تسجيل الطالب في المدة المحددة للتسجيل.
- ٢- لا يحق للطالب الاعتذار عن دراسة مقرر بحث التخرج.
- ٣- لا يحق للطالب تأجيل دراسة الفصل المسجل له فيه بحث التخرج منفرداً دون مقررات أخرى.
- ٤- تخصص للمقرر حضوراً على الأقل كل أسبوع.
- ٥- يجب على الطالب تسليم بحث التخرج في نهاية الفصل الدراسي الثاني لتسجيل المقرر وفق المدة المحددة لنهاية التسليم في التقويم الأكاديمي للدراسات العليا، وإذا لم يسلم وفق تلك المدة المحددة؛ فيعد راسباً في المقرر، ويحتسب عليه الرسوب في معدله التراكمي، ويجوز له تسليمه قبل الموعد النهائي متى ما تمكّن من إنجازه على ألا يكون ذلك قبل نهاية الفصل الدراسي الأول لتسجيله.
- ٦- إذا قلل حضور الطالب عن ٧٥ % من المحاضرات المخصصة لبحث التخرج في الفصل الدراسي؛ فيعد محروماً ويعامل كبقية المقررات من حيث رفع الحرمان أو رصد الرسوب واحتسابه ويعيد تسجيله في الفصل الدراسي التالي.
- ٧- يعامل موعد مناقشة بحث التخرج المحدد للطالب معاملة موعد الاختبار النهائي في احتساب الغياب والرسوب أو إعطاء موعد بديل.
- ٨- يكون تقييم بحث التخرج من قبل أستاذ المقرر المشرف عليه وعضو هيئة تدريس آخر يرشحه رئيس القسم.
- ٩- تجري للطالب مناقشة من قبل أستاذ المقرر ومحكم البحث ويجوز أن تكون المناقشة علنية وغير علنية بحسب ما يراه القسم المختص.
- ١٠- تكون درجة تقييم بحث التخرج من (١٠٠) درجة وهي: مجموع درجتي أستاذ المقرر، وله (٦٠) درجة، ودرجة محكم البحث وله (٤٠) درجة.
- ١١- إذا رسب الطالب في مقرر بحث التخرج لأي سبب فله أن يعيد تسجيده ودراسته فيما تبقى من فصول مدته النظامية.

متطلبات بحث التخرج في الأقسام العلمية:



رسالة العمادة:

(الإشراف على برامج الدراسات العليا بالجامعة تنسيقاً وتقويمًا ومراجعةً؛ وتقديم الخدمات الإدارية لطلاب الدراسات العليا في المجال الأكاديمي وفق متطلبات الجودة؛ خدمةً للمجتمع المحلي والعالمي).

- ١- تكوين لجنة علمية في القسم لفحص مشروعات التخرج واعتمادها.
- ٢- إيجاد قاعات دراسية بعدد شعب المقرر يتم فيها الحضور فعلياً.

تدريس مقرر بحث التخرج واحتسابه في الأنصبة:

ويكون وفق الآتي:

- ١- تكون الأولوية في تدريس مقرر التخرج لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة بحسب الدرجة العلمية والتخصص.
- ٢- يحتسب النصاب التدريسي لعضو هيئة التدريس بوحدة دراسية لكل طالبين ويستمر ذلك حتى تسليمهم بحث التخرج؛ على ألا يزيد عدد الطلاب عند عضو هيئة التدريس الواحد عن (٦) طلاب.



رسالة العمامدة:

(الإشراف على برامج الدراسات العليا بالجامعة تنسيقاً وتقديماً ومرجعاً؛ وتقديم الخدمات الإدارية لطلاب الدراسات العليا في المجال الأكاديمي وفق متطلبات الجودة؛ خدمةً للمجتمع المحلي والعالمي).

إجراءات بحث التخرج:

- ١- تتولى الأقسام العلمية تسجيل الطلاب في مقرر بحث التخرج مع مراعاة ما ورد في المادة (٤٣) وقاعدتها التنفيذية ووفق الضوابط السابقة وتوزيعهم على الشعب وإسنادها إلى أعضاء هيئة التدريس مع احتساب ذلك في أعبائهم وأنصبتهم في التوقيت المحدد لتسجيل الطلاب وإعداد الجداول في التقويم الأكاديمي للدراسات العليا.
- ٢- يعين للطالب الدارس وفق نظام المقررات والمشروع البحثي موجه أكاديمي ليشرف على وضعه الأكاديمي.
- ٣- يباشر الطالب الحضور الفعلي في قاعاتهم الدراسية المخصصة لشعبهم كبقية المقررات.
- ٤- يتقدم الطالب إلى مدرس المقرر بمشروع بحث التخرج وفق النموذج المعد لذلك من اللجنة الدائمة للدراسات العليا في مدة أقصاها شهر من تاريخ تسجيلهم في المقرر.
- ٥- يحييل أستاذ المقرر مشروع بحث التخرج للطالب الذي يدرسه إلى رئيس القسم.
- ٦- يحييل رئيس القسم بحث تخرج الطالب إلى اللجنة العلمية المختصة في القسم للموافقة عليه واعتماده.
- ٧- يبلغ رئيس القسم أستاذ المقرر باعتماد مشروعات بحوث التخرج للطلاب الذين يدرسهم بخطاب رسمي.
- ٨- يتولى أستاذ المقرر إبلاغ الطالب باعتماد مشروع بحث تخرجه ثم يتابع إنجازه لمشروعه.
- ٩- عند تسجيل الطالب مقرر بحث التخرج للمرة الأولى ولم يتمكن من إنجازه في الفصل الدراسي الأول؛ يرصده له تقدير (غير مكتمل) ولا يحتسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلا التقدير الذي يحصل عليه بعد اكتمال متطلبات المقرر ويعاد تسجيله له في الفصل الدراسي التالي.
- ١٠- إذا لم يكمل الطالب متطلبات المقرر في الفصل الدراسي الثاني فيرصد له تقدير (هـ) في سجله الأكاديمي ويعد راسباً ويحتسب ذلك في معدله التراكمي وله أن يعيد تسجيل المقرر والاستفادة مما تبقى من فصول المدة النظامية.
- ١١- في حال اكتمال بحث التخرج يتقدم به الطالب لأستاذ المقرر ، وفي حال إجازته يقدمه أستاذ المقرر إلى القسم العلمي مع إرفاق المستندات الآتية:
 - أ- نسخ من بحث التخرج
 - ب- صورة من مشروع البحث المعتمد.



رسالة العمادة:

(الإشراف على برامج الدراسات العليا بالجامعة تنسيقاً وتقويمًا ومراجعةً؛ وتقديم الخدمات الإدارية لطلاب الدراسات العليا في المجال الأكاديمي وفق متطلبات الجودة؛ خدمةً للمجتمع المحلي والعالمي).

- ج- إفادة مدرس المقرر باكتمال بحث التخرج وفق المشروع المعتمد.
- د- تقرير فحص الاقتباس.
- هـ- السجل الأكاديمي.
- ١٢ - يرشح رئيس القسم أحد أعضاء هيئة التدريس من القسم العلمي لمناقشته وتحكيمه قبل نهاية اختبارات الفصل الدراسي بوقت كافٍ ويقدم المحكم تقريراً بصلاحيته من عدمها.
- ١٣ - يحدد للطالب موعد مناقشة بحث تخرجه ويبلغ بالموعد بخطاب رسمي أو أي وسيلة يراها القسم مناسبة مع توثيق تبليغه بالموعد.
- ١٤ - في حال عدم اجتياز الطالب وحصوله على درجة النجاح يرصد له الرسوب ويحتسب ذلك في معدله التراكيبي، ويعيد تسجيل بحث التخرج في الفصل التالي.
- ١٥ - تحفظ مشروعات التخرج في القسم العلمي وتفهرس حفظاً لحقوق الطلاب ورعايا للأمانة العلمية ويجب إيداعها في منصة النتاج العلمي بعد إجازتها من لجنة التحكيم.