**(( محضر نقل عهدة خارجي ))**

( في حالة نقل العهدة من جهة إلى جهة اخرى )

إنه في يوم ( ) الموافق / / 14هـ وبناءً على المادة ( 15 ) من قواعد وإجراءات المستودعات الحكومية

تم نقل العهدة الموضحة مفرداتها أدناه :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رمز الصنف** | **اســم الصنـــف** | **الكميــة** | **ملاحظات** |
| **1** | / / / |  |  |  |
| **2** | / / / |  |  |  |
| **3** | / / / |  |  |  |
| **4** | / / / |  |  |  |
| **5** | / / / |  |  |  |

**\* ملاحظة: يمكن إضافة صفوف للجدول بعدد الأصناف المنقولة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| من عهدة المسلم/ |  | إلى عهدة المستلم/ |  |
| الرقم الوظيفي : |  | الرقم الوظيفي : |  |
| الـجـهـة / القسم |  | الـجـهـة / القسم |  |
| التوقيع |  | التوقيع |  |

**تحال الى إدارة مراقبة المخزون**

###### نأمل التكرم بإجراء نقل لعهدة الأصناف المذكورة اعلاه .وتقبلوا خالص تحياتي .

**مدير الإدارة بــــالجهة المسلمة للعهد .**

**الختم : الاسـم :**

**التوقيع :**

**( خاص بإدارة مراقبة المخزون )**

( الموظف المختص بوحدة العهد الإدارية ) تم نقل العهدة للموظف أعلاه

الاســم :  **مدير إدارة مراقبة المخزون**

التوقيع :

**علي بن محمد الريس**

صورة للمستلم

صورة للمسـلم